

<b>Name of Organization/ Nom de l'organisme</b>		<b>File No./ N° de dossier</b>	
<b>Project Title/Titre du projet</b>			
<b>(1) Actual Start Date of Project/Date réelle de début du projet</b>		<b>Actual Completion Date of Project/Date réelle d'achèvement du projet</b>	
<b>(2) Two copies of the finished product are attached (*where appropriate)/Deux exemplaires du produit fini se trouvent en annexe (*lorsque cela est indiqué)</b>			<input type="checkbox"/>
<p>*Grant recipients are asked to submit, where appropriate, two copies of the finished product for placement in the collections of the Legislative Library and the Historic Resources Branch (for example, publications or audio-visual materials) where information about the project will be accessible to all Manitobans./Lorsque cela est indiqué, les personnes qui auront bénéficié d'une subvention devront fournir deux exemplaires de tout produit fini (p. ex. ouvrage imprimé, matériel audiovisuel) afin que ces derniers soient conservés à la Bibliothèque de l'Assemblée législative, ainsi qu'à la Direction des ressources historiques, où les Manitobains et les Manitobaines pourront les consulter.</p>			
<b>(3) How has the assistance of Manitoba Culture, Heritage and Tourism been acknowledged?/Comment le bénéficiaire a-t-il souligné l'aide accordée par Culture, Patrimoine et Tourisme?</b>			

**(4) Mail the completed report along with all applicable attachments to your Regional Office listed below:/  
 Veuillez envoyer le rapport dûment rempli accompagné de toutes pièces justificatives au bureau de votre région à l'adresse indiquée :**

<b>Central Region/ Région du Centre</b>	225 Wardrop St./225, rue Wardrop Morden MB R6M 1N4/ <i>Morden (Manitoba) R6M 1N4</i>	Ph/Tél. : 204-822-5418 Toll-free 1-866-346-5219 <i>Sans frais</i>
<b>Eastman Region/ Région de l'Est</b>	Box 50, 20 1 <sup>st</sup> St. S./C.P. 50, 20, 1 <sup>re</sup> Rue S. Beausejour MB R0E 0C0/ <i>Beausejour (Manitoba) R0E 0C0</i>	Ph/Tél. : 204-268-6018 Toll-free 1-800-665-6107 <i>Sans frais</i>
<b>Interlake Region/ Région d'Entre-les-Lacs</b>	Box 1519, 62 2 <sup>nd</sup> Ave./C.P. 1519, 62, 2 <sup>e</sup> Av. Gimli MB R0C 1B0/ <i>Gimli (Manitoba) R0C 1B0</i>	Ph/Tél. : 204-642-6006
<b>Norman Region - The Pas/ Région du Nord - Le Pas</b>	Box 2550, 3 <sup>rd</sup> St. and Ross Ave./C.P. 2550, 3 <sup>e</sup> Rue et av. Ross The Pas MB R9A 1M4/ <i>Le Pas (Manitoba) R9A 1M4</i>	Ph/Tél. : 204-627-8213
<b>Norman Region - Thompson/ Région du Nord - Thompson</b>	59 Elizabeth Dr./59, promenade Elizabeth Thompson MB R8N 1X4/ <i>Thompson (Manitoba) R8N 1X4</i>	Ph/Tél. : 204-677-6780
<b>Parkland Region/ Région des Parcs</b>	Box 14, 27 2 <sup>nd</sup> Ave. S.W./C.P. 14, 27, 2 <sup>e</sup> Av. S.-O. Dauphin MB R7N 3E5/ <i>Dauphin (Manitoba) R7N 3E5</i>	Ph/Tél. : 204-622-2022
<b>Westman Region/ Région de l'Ouest</b>	Room 335, 340 9 <sup>th</sup> St./340, 9 <sup>e</sup> Rue, bureau 146 Brandon MB R7A 6C2/ <i>Brandon (Manitoba) R7A 6C2</i>	Ph/Tél. : 204-726-6066 Toll-free - 1-800-259-6592 <i>Sans frais</i>
<b>Winnipeg Office/ Bureau de Winnipeg</b>	Main Floor - 213 Notre Dame Ave./213, av. Notre Dame, rez-de-chaussée Winnipeg MB R3B 1N3/ <i>Winnipeg (Manitoba) R3B 1N3</i>	Ph/Tél. : 204-945-2118

**Note:** You can normally expect to receive payment within six weeks of the submission of this report./

**Remarque :** Vous recevrez normalement votre paiement dans les six semaines suivant la date de dépôt de votre rapport.

<b>VOLUNTEER LABOUR, DONATED MATERIALS AND LOANED EQUIPMENT WORKSHEET</b>									
<b>FEUILLE DE CALCUL DU TRAVAIL BÉNÉVOLE, DU MATÉRIEL OBTENU À TITRE GRATUIT ET DU MATÉRIEL EMPRUNTÉ</b>									
<b>(5) Volunteer Labour/Travail bénévole</b>									
<b>(5a) Total Number of Volunteers</b> Nombre de volontaires		<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>							
<b>(5b) Type of Labour/ Type de travail bénévole</b>	<b>(5c) Hours/ Heures</b>			<b>(5d) Average Wage Rate/ Taux de salaire moyen</b>			<b>(5e) Actual Value/ Valeur réelle</b>		
e.g. data entry/p. ex. saisie de données	10	X	\$	8.00/8,00	\$	=	\$	80.00/80,00	\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
<b>(5f) TOTAL</b>								\$	\$
<b>(6) Donated Materials/Matériel obtenu à titre gratuit</b>									
<b>(6a) Type of Material/Type de matériel</b>							<b>(6b) Value/Valeur</b>		
							\$	\$	\$
							\$	\$	\$
							\$	\$	\$
<b>(6c) TOTAL</b>								\$	\$
<b>(7) Loaned Equipment/Matériel emprunté</b>									
<b>(7a) Type of Equipment/ Type de matériel emprunté</b>	<b>(7b) Hours/ Heures</b>			<b>(7c) Rental Base/ Taux de location</b>			<b>(7d) Actual Value/ Valeur réelle</b>		
e.g. computer scanner/p. ex. scanner	6	X	\$	15.00/15,00	\$	=	\$	90.00/90,00	\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
		X	\$		\$	=	\$		\$
<b>(7e) TOTAL</b>								\$	\$

