

**RAPPORT D'ACHÈVEMENT DU PROJET**

N<sup>o</sup> de dossier \_\_\_\_\_

Nom de l'organisation ou de la personne \_\_\_\_\_

Titre du projet \_\_\_\_\_ Montant de la subvention \_\_\_\_\_

Conditions relatives à la subvention (s'il y a lieu)

Date réelle de commencement du projet \_\_\_\_\_ Date réelle d'achèvement du projet \_\_\_\_\_

\* Copies ci-jointes des reçus, des factures et des chèques payés se rapportant au travail visé par la subvention (L'organisation doit conserver ses dossiers financiers au complet et les soumettre au ministère si celui-ci en fait la demande.)

\*Deux exemplaires ci-joints du produit fini (s'il y a lieu)  \*Copies ci-jointes de toute publicité signalant le projet

Comment le bénéficiaire a-t-il souligné l'aide accordée par Culture, Patrimoine et Tourisme?

**DONNÉES FINANCIÈRES DU PROJET**

Liste des dépenses	Chiffres projetés d'après la demande	Montant réels
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<b>Totaux</b>	_____	_____

Sources de revenus	Chiffres projetés d'après la demande	Montant réels
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<b>Totaux</b>	_____	_____

**CERTIFICAT D'ACHÈVEMENT**

Par la présente, je certifie (nous certifions), à ma (notre) connaissance, que le projet est achevé et que les renseignements donnés sont exacts.

Signatures de **deux** délégués autorisés de l'organisation :

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Titre en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Titre en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Date

**Veillez envoyer le rapport dûment rempli accompagné de toutes les pièces justificatives à votre Bureau régional, ou à notre bureau de Winnipeg.**