

RAPPORT D'ACHÈVEMENT DU PROJET

N° de dossier _____

Nom de l'organisation ou de la personne _____

Titre du projet _____ Montant de la subvention _____

Conditions relatives à la subvention (s'il y a lieu)

Date réelle de commencement du projet _____ Date réelle d'achèvement du projet _____

* Copies ci-jointes des reçus, des factures et des chèques payés se rapportant au travail visé par la subvention (L'organisation doit conserver ses dossiers financiers au complet et les soumettre au ministère si celui-ci en fait la demande.)

*Deux exemplaires ci-joints du produit fini (s'il y a lieu) *Copies ci-jointes de toute publicité signalant le projet

Comment le bénéficiaire a-t-il souligné l'aide accordée par Culture, Patrimoine et Tourisme?

DONNÉES FINANCIÈRES DU PROJET

Liste des dépenses	Chiffres projetés d'après la demande	Montant réels
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Totaux	=====	=====

Sources de revenus	Chiffres projetés d'après la demande	Montant réels
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Totaux	=====	=====

CERTIFICAT D'ACHÈVEMENT

Par la présente, je certifie (nous certifions), à ma (notre) connaissance, que le projet est achevé et que les renseignements donnés sont exacts.

Signatures de **deux** délégués autorisés de l'organisation :

Signature

Signature

Nom en caractères d'imprimerie

Nom en caractères d'imprimerie

Titre en caractères d'imprimerie

Titre en caractères d'imprimerie

Numéro de téléphone

Date

Numéro de téléphone

Date

Veillez envoyer le rapport dûment rempli accompagné de toutes les pièces justificatives à votre Bureau régional, ou à notre bureau de Winnipeg.