

# Étiquettes pour les documents

CLASSEZ LES DOCUMENTS EN SUIVANT L'ORDRE DE LA LISTE CI-DESSOUS.  
APPOSEZ LES ÉTIQUETTES SUR LES DOCUMENTS CORRESPONDANTS.

---

**1. DEMANDE DE RÉSIDENCE PERMANENTE AU CANADA**  
(IMM 0008 Generic, annexe 1, annexe 4 et IMM 5476)

---

**2. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS SUR LA FAMILLE**  
(IMM 5406)

---

**3. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES POUR LE  
MANITOBA (GENS D'AFFAIRES) (MBSUP)**

---

**4. AUTORISATION DE DIVULGUER DES RENSEIGNEMENTS  
PERSONNELS (MREL)**

---

**5. AUTORISATION DE DIVULGUER DES RENSEIGNEMENTS  
AUX FINS DU PROGRAMME CANDIDATS DU MANITOBA  
(MEVA)**

---

**6. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ ET LA SITUATION  
FAMILIALE**

---

**7. RENSEIGNEMENTS SUR LES ENFANTS**

---

**8. PASSEPORTS ET DOCUMENTS DE VOYAGE**

---

---

**9. RENSEIGNEMENTS SUR LES ÉTUDES**

---

**10. EMPLOIS**

---

**11. PARENTS RÉSIDANT AU MANITOBA**

---

**12. EXPÉRIENCE DE PROPRIÉTAIRE OU DE GESTIONNAIRE  
D'ENTREPRISE**

---

**13. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

---

**14. DÉCLARATION DE LA VALEUR PERSONNELLE NETTE**

---

**15. PREUVES ET DOCUMENTS SUR LA VISITE AU MANITOBA**

---

**16. PROJET D'ENTREPRISE AU MANITOBA**

---

**17. CODE DE DÉONTOLOGIE**

---

---

## **18. DÉCLARATION D'INTENTION**

---

**REPORTEZ-VOUS À LA SECTION « COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE » DE LA PRÉSENTE TROUSSE POUR AVOIR DES INSTRUCTIONS DÉTAILLÉES SUR LA FAÇON DE PRÉPARER ET D'ENVOYER VOTRE TROUSSE DU DEMANDEUR.**