

# CONSEIL DES SERVICES FUNÉRAIRES DU MANITOBA

## PROCÈS-VERBAL

LE 20 SEPTEMBRE 2013

**PRÉSENTS :** Bob Clarke, Susan Boulter et Beth Rutherford

**EXCUSÉS :** C. Fred Olds, Darin Hoffman

**INVITÉ :** John Delaney

**I.** Ordre du jour : motion d'approbation

Proposée par : Beth Rutherford

Appuyée par : Bob Clarke

Tous en faveur

**II.** Procès-verbal : Denise fournit une mise à jour de la situation des procès-verbaux.

**III.** Rapport de l'inspecteur

- Statistiques : quatorze plaintes (dix dossiers clos – quatre ouverts) – cinq enquêtes administratives

### **DISCUSSION À HUIS CLOS**

#### **Plainte n° 2012-28**

**Résumé de la plainte :** une plainte a été déposée concernant le comportement d'un titulaire d'un permis lors d'un service funéraire. Le titulaire semblait en état d'ébriété et on a fait appel à la GRC, car la personne conduisait un véhicule automobile.

**Enquête :** par la suite, l'entrepreneur de pompes funèbres a été poursuivi conformément au *Code criminel* et jugé coupable de conduite d'un véhicule automobile avec une alcoolémie supérieure à la limite permise.

**Décision du Conseil :** le Conseil recommande la tenue d'une audience.

Proposée par : Beth Rutherford

Appuyée par : Bob Clarke

Tous en faveur

## **Plainte n° 2013-12**

**Résumé de la plainte :** Une plainte a été déposée, car un titulaire de permis a omis de fournir le paiement d'une pierre tombale inclus dans les arrangements préalables de services pour un client.

**Enquête :** l'inspecteur a demandé des renseignements sur le statut de cette facture et a été informé que la question avait été réglée. Le plaignant a retiré sa plainte.

**Décision du Conseil :** écrire une lettre confirmant le retrait de la plainte.

Proposée par : Bob Clarke  
Appuyée par : Beth Rutherford  
Tous en faveur

## **Plainte n° 2012-26**

**Résumé de la plainte :** le Conseil a reçu une mise à jour concernant l'appel.

**Enquête :** s. o.

**Décision du Conseil :** attendre les conclusions de l'appel.

## **DISCUSSION À HUIS CLOS**

**IX.** Mobilité de la main-d'œuvre : Lettre de réponse signée par le registraire

**X.** Autres :

- a. Biens municipaux : réponse à une lettre concernant des concessions de cimetière
- b. Formation des membres du Conseil : Susan en donne un aperçu.

La séance est levée à 14 h 54

**APPROUVÉE PAR :**

*« L'original a été signé par »*

---

**Présidente**

**Le 11 décembre, 2013**

---

**Date**