



## INSTRUCTIONS

### COUR PROVINCIALE– FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE

Remplissez les champs obligatoires suivants :

1. date d'aujourd'hui.,

Coordonnées de l'auteur de la demande :

1. nom;
2. nom du cabinet d'avocats (si l'auteur de la demande est avocat);
3. adresse complète, y compris le code postal
4. numéro de téléphone;
5. adresse courriel (le cas échéant).

Puis, dans la section **réservée à l'auteur de la demande**, donnez les **renseignements sur le dossier** comme suit :

1. Nom et prénom de l'accusé ou de l'adolescent (indiquez le deuxième prénom s'il est connu). Indiquez tous les pseudonymes connus.
2. Indiquez la date de naissance de l'accusé ou de l'adolescent.
3. Cochez la case applicable pour indiquer si les accusations visent un adulte ou un adolescent.
4. Section des accusations et des numéros de référence :
  - a. Indiquez les infractions desquelles la personne est accusée et le numéro de référence (c.-à-d. le numéro de dossier du tribunal).
5. Section des affaires en cours :
  - a. Si les accusations sont traitées actuellement par un tribunal, indiquez la date de renvoi (c.-à-d. la date de comparution suivante) et le numéro de la salle d'audience prévue.
6. Section des affaires réglées :
  - a. Si l'affaire est réglée (c.-à-d. terminée), indiquez la date exacte de la déclaration de culpabilité.
  - b. Si la copie est demandée aux fins d'une suspension de casier ou d'une levée d'interdiction d'entrée aux États-Unis et que vous ne pouvez pas préciser la date de la déclaration de culpabilité, veuillez demander à tout corps policier ou détachement de la GRC un imprimé du casier judiciaire de la personne déclarée coupable.
7. Cochez les cases applicables pour indiquer l'emplacement des tribunaux qui traitent ou ont traité les affaires.
8. Cochez les cases applicables pour indiquer les documents demandés.
9. Cochez la case applicable pour indiquer la raison pour laquelle la copie est demandée.
10. Cochez la case pour indiquer si la copie doit être certifiée.
  - a. Les documents judiciaires joints à certaines demandes doivent porter un timbre ou un sceau officiel.
11. Cochez la case applicable pour indiquer le mode d'expédition souhaité des documents demandés.

#### Étape suivante:

Retournez le formulaire de demande de service rempli au greffe le plus proche. Pour connaître les adresses et les heures ouvrables des tribunaux, visitez : <https://www.manitobacourts.mb.ca/fr/cour-provincial/adresses-et-coordonnees/>

L'auteur de la demande peut être tenu de produire au moins une pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement.

#### Frais de service

Le paiement est exigé avant l'exécution des services demandés.

Les frais de service applicables sont prescrits par le Règlement sur les frais judiciaires, R.M. 150/2021. Les frais sont aussi indiqués au bas du formulaire de demande de service, dans la section **Réservé à l'usage du bureau**.

Si vous n'êtes pas partie à l'instance ni avocat inscrit au dossier, des frais de recouvrement seront exigés selon l'emplacement du dossier.

#### Demandes visant d'anciens dossiers

Le traitement de ces demandes peut être plus long, car les dossiers peuvent se trouver ailleurs qu'au tribunal.