

Programme Candidats du Manitoba

Demande de l'employeur



(MEA – pour les offres d'emploi approuvées au préalable)

Les renseignements personnels que vous fournissez sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (alinéa 36(1)b). Ils serviront à communiquer avec vous au sujet de la demande de votre entreprise dans le cadre du programme Candidats du Manitoba.

Date de réception

Pour toute question concernant la collecte de ces renseignements, vous pouvez communiquer avec le programme Candidats du Manitoba, Travail et Immigration Manitoba, Direction de la promotion de l'immigration et du recrutement des immigrants, 9^e étage, 213, avenue Notre Dame, Winnipeg (Manitoba), Canada. N^o de téléphone : (204) 945-2806; n^o de télécopieur : (204) 948-2256.

La demande d'un employeur concernant une offre d'emploi approuvée au préalable par le programme Candidats du Manitoba et la désignation d'un travailleur qualifié en vertu de ce programme sera étudiée si les offres d'emploi :

- concernent des postes à temps plein, permanents, au Manitoba;
- répondent aux normes régionales applicables en matière de salaire;
- s'adressent à des personnes qui possèdent les qualifications exigées pour les postes;
- n'entrent pas en conflit avec les conventions collectives en vigueur.

Veillez noter : La présente demande doit être remplie au complet et accompagnée des documents nécessaires, sinon le traitement en sera retardé.

A) Renseignements sur l'employeur

Nom de l'employeur	_____		
Nom de la personne ressource de l'employeur	_____		
Téléphone	_____	Télécopieur	_____
Adresse électronique	_____	Site Web	_____
Adresse postale (incluant le code postal)	_____		
Adresse du bureau principal (s'il y a lieu)	_____		
Téléphone	_____	Télécopieur	_____
Numéro d'inscription de l'entreprise	_____	Numéro d'entreprise de l'ADRC	_____

Type d'entreprise. Donnez une description concise du type d'industrie, de biens manufacturés ou de services fournis par votre entreprise et **joignez** les renseignements commerciaux.

Année de l'établissement de l'entreprise	_____
Nombre d'employés au Manitoba	_____

Marchés

Au Canada
Aux États-Unis
Au niveau international

Provinces _____
États _____
Pays _____

B) Renseignements sur le poste

Décrivez le poste à doter. (Utilisez un formulaire séparé pour chaque poste.)

1. Type de poste

Combien d'emplois voulez-vous offrir à des demandeurs du programme Candidats du Manitoba? _____

Décrivez le poste. (Joignez une description détaillée du poste et des qualités requises.)

Est-ce un poste permanent, à temps plein?

Oui Non

(Nota : Les offres d'emplois saisonniers ne seront pas prises en considération.)

Échelle de salaires _____

2. Exigences du poste

a) Études

Université

École de métiers / collègue

Autre (précisez) : _____

b) Normes de l'association ou de l'industrie du Canada ou du Manitoba

Normes de l'association

Normes d'ouvrier spécialisé

Normes de l'industrie

Autre : _____

c) Est-ce un poste syndiqué?

Oui Non

Si oui, joignez une lettre indiquant l'accord du syndicat.

d) Connaissances linguistiques exigées

	Anglais			Français		
	Lu	Parlé	Écrit	Lu	Parlé	Écrit
Couramment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assez bien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
À un niveau fonctionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Justifications du poste

a) Est-ce un nouveau poste?

Oui

Non

b) Décrivez pourquoi ce poste est nécessaire. (Ajoutez des feuilles au besoin.)

c) Recrutement au Canada

Depuis quand ce poste est-il libre? _____

Pendant combien de temps l'avez-vous annoncé? _____

(nombre de mois)

Où et pendant combien de temps avez-vous essayé de faire du recrutement pour ce poste au Manitoba et au Canada?

(Joignez les documents à l'appui.)

d) Si vous n'avez pas fait de recrutement pour ce poste, expliquez vos motifs.

C) Stratégie de recrutement de travailleurs étrangers

1. Recrutement actuel

Combien avez-vous de travailleurs étrangers ayant un permis de travail temporaire?

Avez-vous déjà fourni des offres d'emplois à des demandeurs du programme Candidats du Manitoba?

Oui Non

Avez-vous des demandes qui attendent une validation de RHDCC pour les mêmes postes?

Oui Non

Avez-vous l'intention de demander une validation de RHDCC pour les mêmes postes au cours de la prochaine année?

Oui Non

2. Renseignements sur le recruteur

Nom _____

Téléphone _____

Télécopieur _____

Adresse électronique _____

Site Web _____

Adresse postale _____

(incluant le code postal) _____

3. Stratégie de recrutement

Pays visés par le recrutement :

Décrivez les types d'activités de recrutement dans ces pays.

Décrivez les méthodes employées pour vous assurer que les candidats ont les compétences et l'expérience nécessaires.

Demanderez-vous au candidat de faire une demande de permis de travail temporaire si sa demande au programme Candidats du Manitoba est approuvée?

Oui Non

Expliquez : _____

4. Plan de maintien de l'effectif

Décrivez tout régime de prestations, possibilités de promotion ou autres facteurs susceptibles d'encourager l'employé à continuer à travailler pour votre entreprise. (Ajoutez des feuilles si nécessaire.)

Accorderez-vous de l'aide à l'employé en ce qui concerne le paiement des droits d'immigration, des frais de voyage ou la recherche d'un logis? Expliquez.

Oui Non

Si votre entreprise est située dans une région rurale, décrivez les services d'établissement disponibles dans la région et susceptibles d'aider l'employé en ce qui concerne le logement, des cours de langue et les autres besoins liés à son établissement.

D) Autorisation

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont vrais et exacts. Je certifie que, à ma connaissance, cet emploi n'entre pas en conflit avec toute convention collective en vigueur, la résolution de tout conflit de travail ou l'emploi d'une personne concernée par un tel conflit. Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire peuvent être utilisés pour évaluer la demande au programme Candidats du Manitoba et j'affirme que l'employeur susmentionné accepte que l'on communique avec lui plus tard pour aider à évaluer ce programme.

Si la présente demande et les documents à l'appui ont été remplis par mon agent, en mon nom, j'autorise mon agent à transmettre le formulaire rempli et les documents d'accompagnement au gouvernement du Manitoba. J'autorise également mon agent et le gouvernement du Manitoba à discuter du contenu de ma demande, ou de renseignements additionnels de ce genre, aux fins décrites dans le présent formulaire.

Nom du signataire autorisé (en lettres moulées)

Titre du signataire autorisé

Signature du signataire autorisé

Date (jj/mm/aaaa)

Qui a rempli le présent formulaire?

Si le présent formulaire a été rempli par une personne autre que l'employeur, veuillez fournir les renseignements suivants :

Nom de la personne qui a rempli le formulaire

Nom de l'agence ou entreprise (s'il y a lieu)

Membre de la Société canadienne des consultants
en immigration

Numéro de membre _____

Membre d'un ordre professionnel de juristes
canadien

Numéro de membre _____

Autre *précisez* _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Adresse électronique _____

Adresse postale
(incluant le code postal) _____

Le formulaire de demande et les documents d'accompagnement doivent être transmis au :

Programme Candidats du Manitoba

Travail et Immigration Manitoba

Direction de la promotion de l'immigration et du recrutement des immigrants

9^e étage, 213, avenue Notre Dame

Winnipeg (Manitoba) Canada

N^o de téléphone : (204) 945-2806

N^o de télécopieur : (204) 948-2256

Que se passera-t-il ensuite?

1. Votre demande concernant une ou plusieurs offres d'emploi approuvées au préalable à des demandeurs éventuels du programme Candidats du Manitoba sera examinée par un agent de ce programme et un représentant du programme communiquera avec vous s'il est nécessaire d'obtenir de plus amples renseignements.
2. Le programme Candidats du Manitoba traite les demandes des employeurs de manière prioritaire. Le temps nécessaire pour traiter la demande dépend de la présentation de celle-ci (elle doit être complète et inclure les documents d'accompagnement), du besoin de faire un suivi auprès de l'employeur et d'autres intervenants éventuels, du volume de demandes reçues par le programme et des ressources disponibles pour les traiter.
3. Si votre demande est approuvée, vous recevrez un ou plusieurs formulaires d'offres d'emploi garanties que vous pourrez fournir à chaque candidat éventuel, selon le nombre de postes pour lesquels votre demande aura été approuvée.
4. Chaque candidat doit soumettre une demande complète au programme Candidats du Manitoba, incluant le formulaire d'offre d'emploi garantie fourni par votre entreprise.
5. Le programme Candidats du Manitoba évaluera la demande provenant de votre employé éventuel et une décision sera prise selon les critères du programme, incluant la formation du candidat, son expérience de travail, sa connaissance de la langue, ses fonds d'établissement et son intention ou sa capacité prouvée de réussir à s'établir au Manitoba.
6. Si la demande est approuvée, le candidat recevra une lettre d'approbation du programme Candidats du Manitoba lui permettant de faire une demande au bureau des visas du gouvernement du Canada en tant que candidat du Manitoba pour obtenir le statut de résident permanent du Canada, avant une certaine date d'expiration. La décision finale quant à la sélection revient au gouvernement du Canada.
7. Si un candidat provincial approuvé reçoit une lettre d'appui du programme Candidats du Manitoba, il peut faire une demande de permis de travail temporaire au bureau des visas du gouvernement du Canada. La décision finale d'émettre un permis de travail temporaire relève du gouvernement du Canada.

AVAILABLE IN ENGLISH