

APPRENTISSAGE MANITOBA

Déclaration de l'employeur en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

Vitrier/vitrière

Ce formulaire doit être rempli par le superviseur direct du candidat.
Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

A. Nom du candidat	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet:	

B. Antécédents professionnels	Il faut remplir toutes les cases.		
Nom de l'organisme ou de l'employeur:			
De (aaaa/mm/jj):	Au (aaaa/mm/jj):	Titre du poste:	Nombre total d'heures travaillées:
Type d'emploi:	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Autre

C. Déclaration des tâches effectuées dans le cadre de l'emploi Analyse nationale des professions (APN) 2012	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Non » si vous n'avez pas personnellement observé le candidat effectuer les tâches de ce groupe. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Oui » si vous avez personnellement observé le candidat effectuer les tâches du niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas observé le candidat effectuer. Exemple
A – Compétences professionnelle communes Inclut: Utiliser les outils et l'équipement et en faire l'entretien; Organiser le travail	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
B – Systèmes de fenêtres et de portes commerciales Inclut: Fabriquer les systèmes de fenêtres et de portes commerciales; Installer les systèmes de fenêtres et de portes commerciales	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
C – Systèmes de fenêtres et de portes résidentielles Inclut: Installer les systèmes de fenêtres résidentielles; Installer les systèmes de portes résidentielles	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
D – Verres et produits spécialisés Inclut: Fabriquer et installer le verre et les produits spécialisés; Installer les systèmes de vitrage des véhicules	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
E – Maintenance Inclut: Faire la maintenance des systèmes de fenêtres et de portes commerciales; Faire la maintenance des systèmes de fenêtres et de portes résidentielles; Faire la maintenance du verre et des produits spécialisés	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

D. Signature du superviseur ou de l'employeur	J'atteste que les renseignements que j'ai fournis à titre d'actuel ou d'ancien superviseur direct du candidat sont exacts. Je comprends que mon appui pourrait permettre au candidat de se présenter à l'examen de qualification professionnelle.	
Signature:	Date: (aaaa/mm/jj)	
Nom en lettres moulées:	Téléphone (jour):	

Réservé à l'administration	Véifié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Signature :	Commentaires :
----------------------------	--	-------------	----------------

Brandon
340, 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Téléc. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau
118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Téléc. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard,
bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Téléc. : 204 948-2346