**REGISTRE DE SURVEILLANCE DES PRATIQUES DU PERSONNEL**

Cochez la case si le point est OK ou SATISFAISANT. Inscrivez un X dans la case si quelque chose est INSATISFAISANT.

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vérifié par: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Obligation** | **Vérifié** | **Mesure corrective** |
| *1.* | *Les employés sont propres à leur arrivée au travail et observent de bonnes pratiques d’hygiène personnelle au travail. P. ex., interdiction de manger, boire, fumer ou mâcher de la gomme* |  |  |
| *2.* | *Pas de verre dans l’installation.* |  |  |
| *3.* | *Le personnel observe les procédures de lavage des mains et se lave les mains fréquemment avant de pénétrer dans l’aire de transformation ou lorsque les mains sont contaminées.* |  |  |
| *4.* | *Le personnel porte des vêtements désignés, en bon état, et observe les procédures liées aux vêtements, aux chaussures et aux coiffures. P. ex., résille, chaussures propres.* |  |  |
| *5.* | *Le personnel signale à la direction toute blessure subie au travail et la couvre pour éviter une contamination croisée.* |  |  |
| *6.* | *Le personnel ayant une maladie transmissible par les aliments ne manipule pas d’aliments et ne travaille pas dans l’aire de production.* |  |  |
| *7.* | *Le personnel suit les consignes de circulation pour éviter une contamination croisée.* |  |  |
| *8.* | *L’accès des visiteurs à l’installation est contrôlé.* |  |  |
| *9.* | *Les visiteurs respectent la politique de pratiques du personnel.* |  |  |
| *10.* | *À compléter selon les besoins.* |  |  |

Registre vérifié par: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Procédure de surveillance: [chaque jour]** pendant la production, le surveillant désigné observe si chaque obligation est respectée et l’inscrit sur ce formulaire.

**Mesures correctives :** Si des obligations ne sont pas respectées, le surveillant prend des mesures correctives et les inscrit sur ce formulaire. P. ex., si des employés ne se lavent pas les mains, on leur demande d’interrompre leur tâche, les consignes sont redonnées et ils se lavent les mains avant de reprendre le travail.