

Direction de la location à usage d'habitation
Demande de conférencier

Coordonnées :

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|
| Votre organisation : | | Téléphone : | |
| Personne-ressource : | | Télécopieur : | |
| Courriel : | | | |

Composition de l'auditoire :

Nombre de participants : _____

- Gestionnaires immobiliers
- Concierges
- Nouveaux propriétaires

- Étudiants
- Nouveaux locataires au Manitoba
- Aînés

Autre (précisez) : _____

Lieu : _____ **Stationnement disponible?** Oui Non

Date de la session : _____ **Heure :** _____

Sujets que vous désirez voir traiter :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conventions de location | <input type="checkbox"/> Rapports d'état de lieux | <input type="checkbox"/> Dépôts de garantie |
| <input type="checkbox"/> Réparations | <input type="checkbox"/> Vie privée du locataire | <input type="checkbox"/> Avis de résiliation |
| <input type="checkbox"/> Règlements internes | <input type="checkbox"/> Abandons | <input type="checkbox"/> Audiences |
| <input type="checkbox"/> Ordres de reprise de possession | <input type="checkbox"/> Réclamations | <input type="checkbox"/> Augmentations de loyer |
| <input type="checkbox"/> Demandes d'augmentation de loyer | <input type="checkbox"/> Projets de réfection | <input type="checkbox"/> Baux viagers |
| <input type="checkbox"/> Services offerts par la Direction | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ | |

Équipement disponible sur place :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Projecteur à transparents | <input type="checkbox"/> Projecteur pour Power Point |
| <input type="checkbox"/> Écran de projection | <input type="checkbox"/> Magnétoscope / lecteur DVD |
| <input type="checkbox"/> Tableau blanc / tableau-papier | <input type="checkbox"/> Rallonges électriques |
| <input type="checkbox"/> Équipement qui n'est pas disponible sur place | |

Veillez fournir tout renseignement supplémentaire qui, selon vous, pourrait nous aider à répondre à vos besoins :

Nous vous contacterons pour organiser une présentation pour votre groupe avec le personnel du Bureau. Si vous avez des questions, veuillez nous contacter par téléphone au 204-945-2476 ou par courriel à rtb@gov.mb.ca