

Oficinas:

1700 - 155 Carlton St.
Winnipeg MB R3C 3H8
Tel. 204-945-2476
Sin Cargo: 1-800-782-8403
Fax: 204-945-6273
Correo Electrónico:
rtb@gov.mb.ca

143-340 9th Street
Brandon MB R7A 6C2
Tel. 204-726-6230
Sin Cargo: 1-800-656-8481
Fax: 204-726-6589
Correo Electrónico:
rtbbrandon@gov.mb.ca

113-59 Elizabeth Dr.
Thompson MB R8N 1X4
Tel. 204-677-6496
Sin Cargo: 1-800-229-0639
Fax: 204-677-6415
Correo Electrónico:
rtbthompson@gov.mb.ca

Oficina de Arriendos Residenciales

DATOS INFORMATIVOS

Obligaciones de Arrendadores e Inquilinos

Un arrendador debe:

- **tener el departamento listo y disponible para el inquilino en la fecha acordada;**
- **proporcionar un recibo cuando la renta se pague con efectivo (débito automático o envío de pagos preautorizados son considerados pagos en efectivo); el recibo debe mostrar la cantidad recibida, la fecha cuando fué recibida y la dirección del departamento en el complejo residencial;**
- **mantener el departamento en buenas condiciones considerando el periodo de tiempo del arriendo;**
- **llevar a cabo reparaciones y mantener el departamento en buenas condiciones;**
- **asegurar el suministro de servicios esenciales tales como calefacción, gas, electricidad, agua fría y caliente u otros servicios públicos que el arrendador está obligado a proporcionar;**
- **no interferir en el suministro de servicios esenciales;**
- **permitir que el inquilino o los miembros de su familia disfruten del uso normal del departamento y de el complejo residencial;**
- **investigar quejas de disturbios o de actos que puedan poner en peligro la seguridad de los inquilinos lo antes posible y tratar de remediar la situación;**
- **proporcionar y mantener suficientes puertas y cerraduras para crear un ambiente seguro para el inquilino.**

Un inquilino debe:

- **pagar la renta a tiempo;**
- **mantener el departamento y complejo residencial limpio;**
- **volver a decorar el departamento o complejo residencial solamente bajo el consentimiento por escrito del arrendador;**
- **tomar todas las precauciones necesarias para no dañar el departamento o el complejo residencial, y si llegara a ocurrir algún daño procurar que este sea reparado en buena forma dentro de un período de tiempo razonable;**
- **no molestar o crear disturbios en el complejo residencial o propiedades vecinas;**
- **no poner en peligro o arriesgar la seguridad de los demás en el edificio;**
- **asegurar que la gente o las personas que lo visiten en el complejo residencial no provoquen daños o disturbios o pongan en peligro la seguridad de los demás;**
- **respetar y acatar las normas y reglas establecidas por el arrendador;**
- **notificar al arrendador cuando se necesiten reparaciones en el departamento.**

Para obtener mas información

Esta página contiene información básica. Para obtener mas información contactar a:

La Oficina de Arriendos Residenciales