

DEMANDE DE RÉSERVATION



TYPE D'ÉVÉNEMENT :

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

NOM DU DEMANDEUR : (LE « DEMANDEUR »)

N° DE TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE DU DEMANDEUR :

BUT OU OCCASION :

Il n'est pas permis de prendre des photos de diplômés à l'intérieur

AVIS SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE : La collecte de renseignements personnels est nécessaire pour traiter votre demande d'utilisation des lieux indiqués pour l'événement décrit dans votre demande de réservation. Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'alinéa 36(1)b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, car ils sont indispensables et ont directement trait à la prestation d'un service existant de Finances Manitoba. La collecte des renseignements personnels est limitée à la quantité minimale nécessaire pour traiter votre demande de réservation, et les renseignements personnels fournis ne seront ni utilisés ni divulgués à d'autres fins, sauf si la Loi l'autorise. Vos renseignements personnels sont protégés en vertu des dispositions sur la protection des renseignements personnels de cette loi. Si vous avez des questions sur la collecte de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée; adresse : 155, rue Carlton, bureau 10, Winnipeg (Manitoba) R3C 3H8; courriel : fippa@gov.mb.ca; numéro de téléphone : 204 945-1252.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

EMPLACEMENTS DEMANDÉS :

DATE DEMANDÉE (jour, mois et année) :
Nous n'acceptons les demandes que dans les six mois qui précèdent la date demandée.

HEURE DEMANDÉE (1 heure autorisée pour les photos) :

Nombre total de personnes qui assisteront à la séance de photos (max. 25 personnes) :

TOUS LES INVITÉS DE 18 ANS OU PLUS DOIVENT PRÉSENTER À LA SÉCURITÉ UNE PIÈCE D'IDENTITÉ VALIDE DÉLIVRÉE PAR LE GOUVERNEMENT.

Le guide de demande de réservation fait partie de la présente demande de réservation. En signant ci-dessous et en déposant la demande de réservation, le demandeur accepte de se conformer à la demande de réservation et au guide de demande de réservation, et de s'assurer que les personnes qui assistent à l'événement s'y conforment aussi.

Signature de la personne présentant la demande :

Veillez faire parvenir votre demande remplie et signée à l'adresse suivante :

Demande d'activité
400, avenue Ellice, bureau 200
Winnipeg (Manitoba) R3B 3M3

Tél: 204 945-0102

Courriel: eventsrequest@gov.mb.ca