**PROPOSITION AU FONDS D’IMMOBILISATIONS**

**Doit être rempli par le demandeur pour l’obtention d’une subvention pour un projet d’immobilisations communautaire appuyant la création de places de garderie**

Les organismes sont tenus de soumettre leur proposition dûment remplie au Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants au [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca) à des fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet. Les projets qui montrent qu’ils sont nécessaires dans la collectivité, qui ont obtenu du financement, qui sont prêts à être exécutés et qui sont viables sur le plan opérationnel peuvent être approuvés pour une subvention d’immobilisations s’élevant jusqu’à 60 % des coûts totaux admissibles du projet de construction visant la création de places de garderie, comme il est expliqué ci-dessous :

* les nouvelles places pour enfants en bas âge et enfants d’âge préscolaire recevront du financement en vertu de l’Accord entre le Canada et le Manitoba sur l’apprentissage et la garde des jeunes enfants à l’échelle du Canada jusqu’à concurrence de 60 % des coûts totaux du projet, sans maximum prescrit;
* les nouvelles places pour enfants d’âge scolaire recevront un financement provincial jusqu’à concurrence de 60 % des coûts totaux du projet, sous réserve d’un maximum de 1,2 million de dollars.

Nous examinerons toutes les demandes en détail et communiquerons avec vous pour d’autres renseignements, au besoin. N’hésitez pas à soumettre d’autres renseignements qui pourraient être utiles pour l’évaluation de votre projet.

**Veuillez remplir la demande de financement de projet d’immobilisations fournie dans ce guide par voie électronique et envoyer tous les documents requis par courriel à** [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca)**.** **Les propositions écrites à la main ne seront pas acceptées aux fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet.**

**Proposition  
de projet  
d’immobilisations**

**à des fins d’examen pour l’obtention d’une subvention du Fonds d’immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants pour un projet d’immobilisations communautaire appuyant la création de places de garderie.**

|  |
| --- |
| **Nom du projet :** |
| **Préparé par :**  **[Nom de l’établissement de garde d’enfants]**  **[Votre nom]**  **[Votre titre]**  **[Votre numéro de téléphone]**  **[Votre courriel]** |
| **Date de la proposition :** |

# Table des matières

[1 Table des matières 3](#_Toc121680306)

[2 Proposition au Fonds d’immobilisations 4](#_Toc121680307)

[2.1 Résumé de la proposition 4](#_Toc121680308)

[2.2 Information sur l’organisme et le projet 4](#_Toc121680309)

[2.3 Critères d’admissibilité 6](#_Toc121680310)

[**2.3.1 Critère 1 – Nécessité dans la collectivité** 6](#_Toc121680311)

[**2.3.2 Critère 2 – Obtention de financement** 8](#_Toc121680312)

[**2.3.3 Critère 3 – Promptitude d’exécution** 8](#_Toc121680313)

[**2.3.4 Critère 4 – Viabilité opérationnelle** 9](#_Toc121680314)

[2.4 Liste de vérification pour la soumission d’une proposition au Fonds d’immobilisations 10](#_Toc121680315)

[ANNEXE A : Coûts en capital et finances 12](#_Toc121680316)

[ANNEXE B : Formulaire de budget de fonctionnement 13](#_Toc121680317)

# Proposition au Fonds d’immobilisations

## Résumé de la proposition

**[Nom de l’organisme]**

Veuillez fournir une brève description de votre organisme, de votre mission et de la vision de votre proposition.

## Information sur l’organisme et le projet

**Indiquez la personne-ressource principale pour votre projet.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du chef de l’équipe de projet : |  |
| Nom de la garderie proposée : |  |
| Adresse : |  |
| Ville/localité : | Code postal : |
| No de téléphone de la personne-ressource : |  |
| Courriel de la personne-ressource : |  |

**S’agira-t-il d’une nouvelle garderie ou d’une garderie existante?**

Nouveau bâtiment

Ajout/rénovation à une garderie existante (passez à la question suivante)

S’il s’agit d’un **nouveau bâtiment**, indiquez son emplacement :

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse : |  |
| Ville/localité : | Code postal : |

Locataire du bâtiment

Propriétaire du bâtiment

Locataire du terrain

Propriétaire du terrain

Sur la propriété d’une école (bâtiment distinct). **Fournissez une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.**

Sur la propriété d’une école (à l’intérieur des locaux scolaires). **Fournissez une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.**

**S’il s’agit d’une garderie existante, fournissez l’information suivante :**

|  |
| --- |
| Numéro d’identification de licence de l’établissement : |
| Appellation légale : |
| Dénomination commerciale (si différente de l’appellation légale) : |
| Adresse de l’établissement : |
| Ville/localité : |
| Code postal : |
| Courriel : |
| No de téléphone : |

**Décrivez le projet :**

Construction d’un bâtiment

Rénovation d’un bâtiment ou d’un lieu existant

Ajout à un bâtiment existant

**Quels groupes votre établissement servira-t-il ou quels services offrira-t-il? Cochez toutes les cases qui s’appliquent.**

Français

Immersion française

Enfants autochtones

Familles de nouveaux arrivants

Services à une collectivité à faible revenu

Garde d’enfants à temps plein

Garde d’enfants à temps partiel/occasionnelle

Heures de garde prolongées

Emploi, formation et entrée sur le marché du travail

Autre. Précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partenariats :**

Nommez les organismes partenaires participant au projet d’immobilisations et décrivez la nature de leur participation. Par exemple, un promoteur immobilier qui s’associe à une garderie autorisée, ou à des établissements d’enseignement à but non lucratif ou à des organismes de services communautaires.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Critères d’admissibilité

**L’information fournie dans la section suivante servira à déterminer l’admissibilité du projet.**

##### **2.3.1 Critère 1 – Nécessité dans la collectivité**

|  |
| --- |
| **a) Comment déterminez-vous et évaluez-vous les besoins de votre collectivité en matière de services de garderie?** |
|  |
| **b) Quel est le résultat de votre évaluation?** |
|  |
| **c) Avez-vous consulté les intervenants de votre collectivité? Si oui, précisez.** |
|  |

**d) Décrivez le nombre actuel de places existantes en garderies autorisées dans la collectivité :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’enfants en attente de services de garderie dans votre collectivité :** | **Nombre actuel de places en garderies autorisées :** | **Nombre de places vacantes en garderies autorisées :** |
| Enfants en bas âge (moins de 2 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge préscolaire (de 2 à 5 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge scolaire (de 6 à 12 ans) : |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |

**e) Indiquez le nombre de nouvelles places en garderies autorisées que votre projet créera dans le tableau ci-dessous.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de places** | | **Nombre de nouvelles places créées à l’achèvement du projet** | | |
| Pour enfants en bas âge | |  | | |
| Pour enfants d’âge préscolaire | |  | | |
| Pour enfants d’âge scolaire | |  | | |
| **Total** | |  | | |
| **Type de places** | **(A)**  **Nombre de places existantes en garderies autorisées** | | **(B)**  **Places additionnelles proposées** | **(C)**  **Nombre total de places à la fin du projet**  **(A + B = C)** | |
| Pour enfants en bas âge |  | |  |  | |
| Pour enfants d’âge préscolaire |  | |  |  | |
| Pour enfants d’âge scolaire |  | |  |  | |
| **Total** |  | |  |  | |

##### **2.3.2 Critère 2 – Obtention de financement**

**Tous les projets doivent fournir la preuve qu’ils ont obtenu du financement pour les coûts restants du projet.**

**La taille minimale de l’expansion des immobilisations devrait être de 52 places pour les enfants en bas âge ou les enfants d’âge préscolaire et scolaire dans les centres urbains, et de 24 places dans les régions rurales du Manitoba.**

Dans l’ANNEXE A, indiquez le coût total estimé du projet et les autres sources de financement obtenues pour soutenir le projet. Indiquez le financement fourni par d’autres fondations, des bailleurs de fonds ou des institutions financières, les contributions en nature et les sources provinciales ou fédérales. Le projet doit être au stade de l’estimation de classe B pour qu’il soit nécessaire de remplir l’annexe A. Veuillez remplir et soumettre l’Annexe A – Estimations des coûts du projet avec la proposition.

**Remarque importante : Les demandeurs doivent être en mesure de fournir une confirmation écrite des sources de financement, notamment les dons privés ou les services en nature.**

##### **2.3.3 Critère 3 – Promptitude d’exécution**

Décrivez l’échéancier estimé pour l’achèvement du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape du projet :** | **Date estimée**  **(jj-mm-aaaa) :** |
| Début de la construction : |  |
| Construction achevée : |  |
| Délivrance des licences : |  |

Veuillez **joindre un plan d’étage** pour l’espace intérieur et un **plan du site** pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être dessinés par un architecte et doivent satisfaire aux exigences en matière de licence du Règlement sur la garde d’enfants. Veuillez confirmer que vous avez consulté l’un des membres du personnel en Apprentissage et en garde des jeunes enfants suivants :

Si vous êtes déjà fournisseur de services de garde d’enfants, avez-vous consulté le coordonnateur des services de garderie?

Nom du coordonnateur des services de garderie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dates des consultations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si vous êtes un fournisseur de services de garderie nouveau ou existant, avez-vous consulté l’analyste des expansions et des immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants?

Dates des consultations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **2.3.4 Critère 4 – Viabilité opérationnelle**

Dans l’ANNEXE B, fournissez le budget de fonctionnement de l’établissement montrant que la nouvelle garderie sera financièrement viable et aura un budget de fonctionnement excédentaire d’ici sa troisième année d’exploitation. **La taille minimale de l’expansion des immobilisations devrait être de 52 places pour les enfants en bas âge ou les enfants d’âge préscolaire et scolaire dans les centres urbains, et de 24 places dans les régions rurales du Manitoba.**

Veuillez remplir et soumettre un budget de fonctionnement sur trois ans (ANNEXE B) avec la proposition **et** le procès-verbal signé de la réunion du conseil d’administration autorisant le budget. Si le projet consiste en l’agrandissement d’un établissement (ajout de nouvelles places dans un emplacement existant), présentez un budget de fonctionnement qui comprend les places existantes et nouvelles aux sites affiliés.

## Liste de vérification pour la soumission d’une proposition au Fonds d’immobilisations

Assurez-vous d’inclure **tous** les documents suivants dans votre soumission de proposition et envoyez le tout par courriel à la boîte de réception du Fonds d’immobilisations à l’adresse [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca).

**Une proposition au Fonds d’immobilisations dûment remplie** pour un nouvel établissement de garde d’enfants ou l’agrandissement d’une garderie existante, expliquant comment le promoteur du projet répond aux critères d’admissibilité.

**Une confirmation écrite des sources de financement**, y compris les dons privés ou les services en nature.

**Les plans d’étage** pour l’espace intérieur et un plan du site pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être conçus par un architecte et respecter les exigences de licence, conformément au Règlement sur la garde d’enfants.

Si le projet d’immobilisations est construit sur la propriété d’une école, fournissez **la confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire** (le cas échéant).

**Le formulaire des coûts en capital et des finances dûment rempli (annexe A)**

Partie 1 : Description des travaux

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources des fonds

Partie 4 : Calendrier et estimation du flux de trésorerie

(Remarque : Le projet doit être au stade de l’estimation de classe B pour qu’il soit nécessaire de remplir l’annexe A.)

**Le formulaire de budget de fonctionnement dûment rempli (annexe B)**, y compris des projections sur trois ans **et le procès-verbal** de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget.

**Le permis de zonage** (le cas échéant)

**Participer à une séance d’information sur les garderies**

**Déclaration du demandeur :**

|  |
| --- |
| J’atteste que les renseignements indiqués dans la présente demande sont vrais et complets.  Nom du chef d’équipe de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature du chef d’équipe de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date de la signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ANNEXE A : Coûts en capital et finances

Partie 1 : Description des travaux

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources des fonds

Partie 4 : Calendrier et estimation du flux de trésorerie

(Remarque : Le projet devrait être au stade de l’estimation de classe B pour qu’il soit nécessaire de remplir l’annexe A.)

Reportez-vous à la feuille de calcul Excel jointe à la présente trousse de proposition.

Joignez l’annexe A dûment remplie à votre proposition et envoyez le tout à [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca).

# ANNEXE B : Formulaire de budget de fonctionnement

Reportez-vous à la feuille de calcul Excel jointe à la présente trousse de proposition.

Joignez l’annexe B dûment remplie **et** le procès-verbal de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget à votre proposition et envoyez le tout à [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca).