**PROPOSITION AU FONDS D’IMMOBILISATIONS**

 **Doit être rempli par le demandeur pour l’obtention d’un soutien financier pour un projet d’immobilisations de garderie communautaire**

Les organismes sont tenus de soumettre leur proposition dûment remplie au Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants (AGJE) au CCGF@gov.mb.ca aux fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet. Ceux qui démontrent les besoins de la communauté, l’obtention d’un financement, une capacité de procéder et une viabilité opérationnelle continue peuvent faire l’objet d’une recommandation pour l’approbation d’une subvention de 40 %, pour un maximum de 600 000 $, octroyée pour la création de nouvelles places de garderies autorisées.

Nous examinerons toutes les demandes en détail et communiquerons avec vous pour d’autres renseignements, au besoin. N’hésitez pas à soumettre d’autres renseignements qui pourraient être utiles pour l’évaluation de votre projet.

**Veuillez remplir la demande de financement de projet d’immobilisations fournie dans ce guide par voie électronique et envoyer par courriel tous les documents requis à** CCGF@gov.mb.ca. **Les propositions écrites à la main ne seront pas acceptées aux fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet.**

**Proposition de projet d’immobilisations soumis à des fins d’examen au Fonds d’immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants pour le financement de places de garderie communautaires.**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :** |
| **Document préparé par :****[Nom de la garderie sans but lucratif]****[Votre nom]****[Votre titre]****[Votre numéro de téléphone]****[Votre adresse électronique]** |
| **Date de la proposition :** |

# Table des matières

[1 Table des matières 3](#_Toc87270343)

[2 Proposition au Fonds d’immobilisations 4](#_Toc87270344)

[2.1 Résumé de la proposition 4](#_Toc87270345)

[2.2 Renseignements sur l’organisation et le projet 4](#_Toc87270346)

[2.3 Critères d’admissibilité 7](#_Toc87270347)

[**2.3.1 Critère 1 – Démontrer le besoin de la communauté** 7](#_Toc87270348)

[**2.3.2 Critère 2 – Financement obtenu** 9](#_Toc87270349)

[**2.3.3 Critère 3 – Préparation à entamer le projet** 10](#_Toc87270350)

[**2.3.4 Critère 4 – Viabilité financière continue** 10](#_Toc87270351)

[2.4 Liste de vérification pour la soumission d’une proposition au Fonds d’immobilisations 12](#_Toc87270352)

[ANNEXE A : Coûts en capital et finances 14](#_Toc87270353)

[ANNEXE B : Formulaire de budget de fonctionnement 15](#_Toc87270354)

# Proposition au Fonds d’immobilisations

## Résumé de la proposition

**[Nom de l’organisation]**

Veuillez fournir une brève description de votre organisation, de votre mission et de la vision de votre proposition.

## Renseignements sur l’organisation et le projet

**Veuillez indiquer la principale personne-ressource pour votre projet.**

Nom du chef de l’équipe de projet :

Nom de la garderie proposée :

Adresse :

Ville/localité : Code postal :

No de téléphone de la personne-ressource :

Courriel de la personne-ressource :

**L’installation proposée sera-t-elle une nouvelle garderie ou l’agrandissement d’une garderie existante?**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Nouveau bâtiment | [ ]  Ajout/rénovation à une garderie existante (passer à la question suivante) |

S’il s’agit d’un **nouveau bâtiment**, veuillez indiquer l’emplacement du projet proposé :

Adresse :

Ville/localité : Code postal :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Location du bâtiment | [ ]  Propriétaire du bâtiment |
| [ ]  Location du terrain | [ ]  Propriétaire du terrain |
| [ ]  Sur la propriété d’une l’école (bâtiment distinct). **Veuillez fournir une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.** |
| [ ]  Sur la propriété d’une l’école (à l’intérieur des locaux scolaires). **Veuillez fournir une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.** |

**S’il s’agit d’une garderie existante, veuillez fournir les renseignements suivants :**

|  |
| --- |
| Numéro d’identification de licence d’établissement : |
| Raison sociale de l’organisation à but non lucratif : |
| Nom usuel (si différent de la raison sociale) : |
| Adresse de l’établissement : |
| Ville/localité : |
| Code postal : |
| Adresse électronique : |
| N° de téléphone : |

**Décrivez le projet :**

[ ]  Construction d’un nouveau bâtiment

[ ]  Rénovations d’un bâtiment ou d’un lieu existant

[ ]  Ajout à un bâtiment existant

**Votre projet aura-t-il des programmes spécialisés? Cochez toutes les cases qui s’appliquent.**

[ ]  Français

[ ]  Immersion en français

[ ]  Services destinés aux Autochtones

[ ]  Familles de nouveaux arrivants

[ ]  Services à une communauté à faible revenu

[ ]  Garde d’enfants à temps partiel/occasionnelle

[ ]  Heures de garde prolongées

[ ]  Emploi, formation et entrée sur le marché du travail

[ ]  Autre. Veuillez préciser :

**Partenariats :**

Nommez les organisations partenaires participant au projet d’immobilisations et décrivez la nature de la participation des partenaires. Par exemple, un promoteur immobilier en partenariat avec une garderie ou des établissements d’enseignement à but non lucratif, des organismes de services communautaires.

## Critères d’admissibilité

**Les renseignements fournis dans la section suivante seront utilisés pour déterminer l’admissibilité du projet.**

##### **2.3.1 Critère 1 – Démontrer le besoin de la communauté**

|  |
| --- |
| 1. **Comment déterminez-vous et évaluez-vous les besoins de votre communauté en matière de services de garderie?**
 |
|  |
| 1. **Quel a été le résultat de votre évaluation?**
 |
|  |
| 1. **Avez-vous consulté les intervenants de votre communauté? Le cas échéant, veuillez préciser.**
 |
|  |

1. **Décrivez le nombre actuel de places en garderie autorisées dans la communauté :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’enfants en attente de services de garderie dans votre communauté :** | **Nombre de places actuellement autorisées :** | **Nombre de places vacantes dans les établissements autorisés :** |
| Enfant en bas âge (de moins de 2 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge préscolaire (de 2 à 5 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge scolaire (de 6 à 12 ans) : |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |

1. **Indiquez le nombre de nouvelles places autorisées que votre projet créera dans le tableau ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de places** | **Nombre de nouvelles places créées à l’achèvement du projet** |
| Pour enfant en bas âge |  |
| Pour enfants d’âge préscolaire |  |
| Pour enfants d’âge scolaire |  |
| **Total** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de places** | **(A)****Nombre de places autorisées existants** |  **(B)****Espaces supplémentaires proposés** | **(C)****Nombre total d’espaces à la fin du projet****(A + B = C)** |
| Pour enfant en bas âge |  |  |  |
| Pour enfants d’âge préscolaire |  |  |  |
| Pour enfants d’âge scolaire |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

##### **2.3.2 Critère 2 – Financement obtenu**

Le Fonds d’immobilisations du Programme d’AGJE finance 40 % des coûts admissibles du projet (maximum de 600 000 $). Tous les projets **doivent** démontrer qu’ils ont obtenu des sources de financement pour les 60 % restants des coûts du projet. **La taille minimale du développement d’immobilisations devrait être de 52 places pour les nourrissons ou les enfants d’âge préscolaire et scolaire dans les centres urbains, et de 24 places dans les régions rurales du Manitoba.**

Dans l’ANNEXE A, indiquez le coût total estimé du projet et les autres sources de financement obtenues pour soutenir le projet. Veuillez inclure le financement fourni par d’autres fondations, des bailleurs de fonds ou des institutions financières, les contributions en nature et les sources provinciales ou fédérales. Le projet doit être au stade de l’estimation de catégorie B afin de remplir l’annexe A. Veuillez remplir et soumettre l’Annexe A – Estimations des coûts du projet avec la proposition.

**Remarque importante : Les demandeurs doivent être en mesure de fournir une confirmation écrite des sources de financement, y compris pour les dons privés ou des services en nature.**

##### **2.3.3 Critère 3 – Préparation à entamer le projet**

Décrivez l’échéancier estimé pour l’achèvement du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape du projet :** | **Date estimée****(jj-mm-aaaa) :** |
| Début de la construction : |  |
| Construction achevée : |  |
| Délivrance des licences : |  |

Veuillez **joindre un plan d’étage** pour l’espace intérieur et un **plan du site** pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être conçus par un architecte et respecter les exigences en matière de licence, conformément au Règlement sur la garde d’enfants. Veuillez confirmer que vous avez consulté l’un des membres du personnel du Programme d’AGJE suivants :

[ ]  Si vous êtes déjà fournisseur de services de garde d’enfants, avez-vous consulté le coordonnateur des services de garderie?

Nom du coordonnateur des services de garderie :

Date des consultations :

[ ]  Si vous êtes un fournisseur de services de garderie nouveau ou existant, avez-vous consulté l’analyste des expansions et des immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants?

Date des consultations :

##### **2.3.4 Critère 4 – Viabilité financière continue**

Dans l’ANNEXE B, fournir le budget de fonctionnement de l’établissement démontrant que la garderie sera financièrement viable et en mesure de fonctionner avec un budget de fonctionnement excédentaire d’ici la troisième année d’exploitation de la nouvelle garderie. **La taille minimale du développement d’immobilisations devrait être de 52 places pour les nourrissons ou les enfants d’âge préscolaire et scolaire dans les centres urbains, et de 24 places dans les régions rurales du Manitoba.**

Veuillez remplir et soumettre un budget de fonctionnement sur trois ans (ANNEXE B) avec la proposition **et** le procès-verbal de la réunion du conseil d’administration autorisant le budget. Si le projet consiste en l’expansion d’une installation (l’ajout de nouveaux espaces à un emplacement existant), établissez un budget de fonctionnement qui comprend les espaces nouveaux et existants sur les sites affiliés.

## Liste de vérification pour la soumission d’une proposition au Fonds d’immobilisations

Veuillez vous assurer que **tous** les documents suivants sont inclus dans votre soumission de proposition avant de les envoyer par courriel à la boîte de réception du Fonds d’immobilisations du Programme d’AGJE à l’adresse CCGF@gov.mb.ca.

[ ]   **Une proposition au Fonds d’immobilisations remplie** pour un nouvel établissement de garde d’enfants ou l’agrandissement d’une garderie existante expliquant comment le promoteur du projet répond aux critères d’admissibilité.

 [ ] **Une confirmation écrite des sources de financement**, y compris pour les dons privés ou des services en nature.

[ ]  **Les plans d’étage** pour l’espace intérieur et un plan du site pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être conçus par un architecte et respecter les exigences de licence, conformément au Règlement sur la garde d’enfants.

[ ]  Si le projet d’immobilisations est construit sur la propriété d’une école, veuillez fournir **la confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire** (le cas échéant).

[ ]  **Section des coûts en capital et des finances remplie (annexe A)**

Partie 1 : Description du projet

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources de financement

Partie 4 : Calendrier du projet et flux de trésorerie estimés

(Remarque : Le projet devrait être au stade de l’estimation de classe B pour être en mesure de remplir l’annexe A)

[ ]  **Un formulaire de budget de fonctionnement rempli (annexe B)**, y compris des projections sur trois ans **et le procès-verbal** de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget.

[ ]  **Le permis de zonage** (le cas échéant)

[ ]  **Une participation à la séance d’information sur les garderies**

**Déclaration du demandeur :**

|  |
| --- |
| J’atteste que les renseignements indiqués dans la présente demande sont vrais et complets.Nom du chef d’équipe de projet : Signature du chef d’équipe de projet : Date de la signature : Numéro de téléphone :  |

# ANNEXE A : Coûts en capital et finances

PARTIE 1 : Description du projet

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources de financement

Partie 4 : Calendrier du projet et flux de trésorerie estimés

(Remarque : Le projet devrait être au stade de l’estimation de classe B pour être en mesure de remplir l’annexe A)

Veuillez vous référer à la feuille de calcul Excel jointe à cette trousse de proposition.

Veuillez joindre l’annexe A dûment remplie à votre proposition soumise à CCGF@gov.mb.ca.

# ANNEXE B : Formulaire de budget de fonctionnement

Veuillez vous référer à la feuille de calcul Excel jointe à cette trousse de proposition.

Veuillez inclure l’annexe B dûment remplie **et** le procès-verbal de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget à la soumission à CCGF@gov.mb.ca.