

Demande de subvention pour remplacement de personnel

- Première année scolaire
 Seconde année scolaire

Programme de garde d'enfants
 114, rue Garry, bureau 210
 Winnipeg (Manitoba) R3C 4V4
 Service de renseignements concernant la
 garde d'enfants :
 Tél. : (204) 945-0776
 Sans frais : 1 888 213-4754
 Télécopieur : (204) 948-2625
 Site Web : www.manitoba.ca/gardedenfants



Veillez écrire lisiblement ou en caractères d'imprimerie (une demande par élève)

Veillez faire la demande dans un délai de 60 jours suivant le début des cours.

Renseignements sur l'établissement

Nom de la garderie ou de la garderie familiale _____ Numéro d'identification de l'établissement _____

Nom du directeur de la garderie _____ Télécopieur : _____ Adresse électronique : _____

Renseignements sur l'élève effectuant une formation en milieu de travail et sur le programme de formation suivi

Collège Campus	Jours de formation au cours de l'année scolaire	Nom de l'élève
<input type="checkbox"/> RRC	Date de début _____	
<input type="checkbox"/> ACC	Date de fin _____	Documents requis annexés (copies)
<input type="checkbox"/> CUN	Présences Lun Mar Mer Jeu Ven	<input type="checkbox"/> Confirmation de l'inscription ou de l'enregistrement pour chaque année
<input type="checkbox"/> USB	Nbre total de jours de formation dans cette année scolaire _____	<input type="checkbox"/> Convention de services (garderies seulement)
	Nbre total de jours de stage au cours de l'année scolaire _____	<input type="checkbox"/> Engagement écrit (garderies familiales seulement)
	Le stage a-t-il lieu dans un autre établissement? Oui Non	
	Le stage a-t-il lieu dans cet établissement? Oui Non	

Demande de subvention pour remplacement de personnel

Nom de l'employé(e) de remplacement (si connu[e]) _____

Salaire _____ \$/heure
 Avantages sociaux _____ \$/heure
 Total _____ \$/heure x _____ heures/jour = _____ \$/jour x _____ jours/an* = _____ \$ demandés pour cette année scolaire

Soutien de l'employeur (garderies seulement)

Veillez nous indiquer si votre établissement fournit une aide au personnel qui suit une formation en milieu de travail :

- a. Votre établissement fournit-il un appui pour droits de scolarité? Oui _____ \$/an Non
- b. Votre établissement accorde-t-il du temps d'études rémunéré? Oui _____ Nb heures/semaine Non
- c. Votre établissement paie-t-il les livres ou les fournitures scolaires? Oui _____ \$/an Non
- d. Votre établissement a-t-il déjà offert une formation en milieu de travail à ses employés? Dans l'affirmative, comment?

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

Nous recueillons des renseignements personnels à votre sujet en vertu de la Loi sur la garde d'enfants et nous les utiliserons pour établir votre admissibilité à une subvention pour remplacement. Ces renseignements sont protégés en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Programme d'apprentissage et de garde des jeunes enfants.

Déclaration

J'ai lu et j'accepte les *Critères d'admissibilité à la subvention pour remplacement de personnel* et j'ai fourni des copies de tous les documents requis.

Nom du directeur de la garderie ou du fournisseur de services de garderie _____ Date _____

Nom d'un membre du conseil d'administration (le cas échéant) _____ Date _____

Nom de l'élève _____ Date _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° DU FOURNISSEUR	ÉLÉMENT DE COUT	DOC. DE RÉF.
	7211000	
N° DE DEMANDE	TEXTE	
930066073	DEMANDE DE SUBVENTION POUR REMPLACEMENT	
APPROBATION POUR PAIEMENT	DATE	MONTANT PAYABLE PAR LA PROVINCE
		▶