

PROTESTATIONS, RASSEMBLEMENTS ET MANIFESTATIONS

Formule de notification

Terrains du Palais législatif du Manitoba et parc Memorial



DATE DEMANDÉE:

EMPLACEMENTS DEMANDÉS:

HEURE DE L'ÉVÉNEMENT:
Heure de début: Heure de fin:

NOM DE L'ÉVÉNEMENT:

ORGANISME:

NOM DU DEMANDEUR: (le « demandeur »)

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR:
N° de téléphone du demandeur: N° de téléphone cellulaire du demandeur:
N° de téléphone du domicile du demandeur: N° de télécopieur du demandeur:
Adresse électronique du demandeur:

AVIS SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE:

La collecte de renseignements personnels est nécessaire pour traiter votre demande d'utilisation des lieux indiqués pour l'événement décrit dans votre demande de réservation. Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'alinéa 36(1)b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP) car ils sont indispensables et ont directement trait à la prestation d'un service existant de Finances Manitoba. La collecte des renseignements personnels est limitée à la quantité minimale nécessaire pour traiter votre demande de réservation, et les renseignements personnels fournis ne seront ni utilisés ni divulgués à d'autres fins, sauf si la LAIPVP l'autorise.

Vos renseignements personnels sont protégés en vertu des dispositions sur la protection des renseignements personnels de cette loi. Si vous avez des questions au sujet de la collecte de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée à Finances

ESTIMATION DU NOMBRE DE PARTICIPANTS:

VEUILLEZ COCHER SI UN MICROPHONE EST REQUIS

Quel est l'objectif de cet événement?

Le guide de la formule de notification d'un événement ci-joint fait partie de la présente formule de notification d'un événement. En signant ci-dessous et en déposant la demande de réservation, le demandeur accepte de se conformer au guide de la formule de notification d'un événement, et de s'assurer que les personnes qui assistent à l'événement s'y conforment aussi.

Signature du demandeur :

Noms et titres des signataires autorisés (en lettres moulées):

Veuillez faire parvenir votre demande de réservation remplie et signée à:

Analyste des programmes et de la planification
400, avenue Ellice, appartement 200
Winnipeg (Manitoba) R3B 3M3
Téléphone: 204 945-0102 Télécopieur: 204 945-5933
Adresse électronique: eventsrequest@gov.mb.ca

GUIDE DE NOTIFICATION D'UN ÉVÉNEMENT
Protestations, rassemblements et manifestations
Terrains du Palais législatif du Manitoba et parc Memorial

MODALITÉS ET CONDITIONS :

- 1) Le demandeur reconnaît que le Palais législatif du Manitoba, les terrains du Palais et le parc Memorial sont généralement ouverts au public, et que le Manitoba ne peut pas garantir l'utilisation exclusive par le demandeur des emplacements indiqués dans la formule de notification.
- 2) Le Manitoba ne fait aucune assertion et n'offre aucune garantie relativement à la condition ou à la pertinence des lieux pour l'événement du demandeur. Le demandeur doit s'assurer que les emplacements demandés dans sa formule de notification sont satisfaisants pour son événement.
- 3) Le demandeur doit se conformer à tous les règlements administratifs, lois et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux, et il doit s'assurer que les personnes qui assistent à son événement les respectent aussi. Le demandeur doit obtenir tous les permis et licences nécessaires pour son événement (le cas échéant).
- 4) L'utilisation des lieux par le demandeur est limitée aux dates et heures inscrites dans sa formule de notification.
- 5) Le demandeur doit s'assurer que son événement se déroule de manière sécuritaire et ordonnée.
- 6) Le demandeur doit laisser les lieux dans un état de propreté qui satisfait le Manitoba. Le demandeur est responsable de tous les coûts associés à l'installation, au démontage (y compris au nettoyage) et à l'entretien des lieux, ainsi qu'au remplacement et aux réparations nécessaires après l'événement.
- 7) Le demandeur accepte d'être le seul responsable et il exonère d'avance le Manitoba, ses ministres, ses fonctionnaires, employés et mandataires de toute réclamation, responsabilité, mise en demeure, en ce qui concerne tout préjudice à des personnes (y compris le décès) ou dommage matériel ou sinistre d'un bien, ou violation de droits causés, directement ou indirectement, par l'utilisation par le demandeur des lieux, ou des omissions, des actes illégitimes ou de la négligence du demandeur, de ses dirigeants, employés ou agents.
- 8) Tout avis écrit, approbation ou autre communication requise devant être donné par le Manitoba ou par le demandeur peut être envoyé à l'autre partie à son adresse postale ou électronique, tel qu'indiqué dans la formule de notification.
- 9) Le demandeur accepte que son nom ou son organisme puisse être indiqué dans un « calendrier d'événements du Manitoba » interne.
- 10) Les manifestations ou événements non prévus ou imprévus doivent laisser la priorité aux organismes qui ont reçu une approbation préalable d'utiliser le Palais législatif du Manitoba, les terrains du Palais et le parc Memorial.
- 11) L'événement du demandeur est limité aux emplacements indiqués dans sa formule de notification. Il est interdit au demandeur et aux personnes qui assistent à son événement d'entrer dans le Palais législatif du Manitoba. L'utilisation ou l'accès non autorisés d'autres aires ou installations peuvent entraîner l'annulation de l'événement du demandeur.
- 12) Sous réserve d'approbation, le demandeur peut installer son propre matériel son, à condition qu'il s'en serve dans des limites de volume raisonnables, telles qu'indiquées par le Manitoba. La Direction de la sécurité du Manitoba peut fournir un podium et un microphone si cela est demandé dans la formule de notification.
- 13) Tous les groupes ou individus qui utilisent le Palais législatif du Manitoba, les terrains du Palais ou le parc Memorial doivent se comporter de manière ordonnée et conforme à la loi afin de ne pas interrompre le déroulement de l'Assemblée législative et de ne pas déranger les personnes qui visitent le Palais ou qui y travaillent.
- 14) Le demandeur doit suivre les directives écrites ou verbales d'agents autorisés en ce qui a trait aux exigences en matière de sécurité.
- 15) L'installation de toute structure de soutien sur les terrains du Palais ou dans le parc Memorial ne peut se faire à l'aide de pieux dans le sol et la structure doit être enlevée à la fin de l'événement (si l'événement a une durée précise pendant une seule journée) et il est interdit de camper ou de dormir de quelque manière que ce soit sur les terrains du Palais.
- 16) Un acte ou une série d'actes qui va à l'encontre de cette politique, des procédures ou des lignes directrices décrites ci-dessous, d'une loi provinciale ou fédérale, ou d'un arrêté municipal, ou qui gêne le bon fonctionnement du Palais législatif du Manitoba, peut faire en sorte qu'une personne ou un groupe soit requis de quitter les lieux ou, à la discrétion du Manitoba, fasse l'objet d'une interdiction de se représenter sur les lieux.

PROTESTATIONS, RASSEMBLEMENTS ET MANIFESTATIONS

LIGNES DIRECTRICES ET DÉFINITIONS:

ACCÈS ET UTILISATION LORS DE CÉRÉMONIES	Rien dans la <i>Loi sur la protection de la santé des non-fumeurs</i> n'interdit aux Autochtones d'utiliser du tabac, ou aux personnes qui ne sont pas Autochtones d'utiliser du tabac en compagnie'Autochtones, si l'activité se déroule dans le cadre de pratiques ou de cérémonies traditionnelles
ADMISSION FEES	No event may charge an admission fee.
ADVERTISING	Use of the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park for commercial advertising or filming for commercial purposes is restricted and requires prior written approval from Manitoba.
ALCOHOL	The sale or service of alcoholic beverages within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park is strictly prohibited without prior written approval from Manitoba.
ANIMAL RESTRICTIONS	No animals, with the exception of service animals, are permitted inside the Manitoba Legislative Building.
BALLOONS	For environmental reasons, balloons are strictly prohibited with the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park.
BICYCLES	No bicycles are permitted inside the Manitoba Legislative Building. There are bicycle racks at the front (north) entrance, east and west entrances of the Manitoba Legislative Building during the summer months. In winter, the bicycle racks are located at the east entrance only.
CAMPING	No person shall reside, camp or sleep within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park.
CANDLES	Candles are not permitted within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park unless proper wax retention devices are attached to the candles. Safety light-sticks are recommended as an acceptable alternative.
CEREMONIAL ACCESS AND USE	Nothing in <i>The Non-Smokers Health Protection Act</i> prohibits an Aboriginal person from using tobacco, or a non-Aboriginal person from using tobacco with an Aboriginal person, if the activity is carried out for a traditional Aboriginal spiritual or cultural practice or ceremony.
CONFETTI-LIKE MATTER	Confetti-like matter, including rice, rose petals, bubbles and bird seed, is prohibited within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park. The use of any such confetti-like matter during an event may result in clean-up charges to the Applicant.
DAMAGES	Intentionally or accidentally defacing or damaging the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park, or their respective contents, is strictly prohibited. In the event of any such defacement or damage, the Applicant is responsible for the costs of repairs, replacement or cleaning (including excessive garbage).
ELECTIONS	Election campaigning is not permitted within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park.
ELECTRICITY/POWER	Certain areas or premises have limited power and access is only by permission from Manitoba. An Applicant requiring access to electrical sockets for an event must include such requirements in the Notification Form.
EQUIPMENT	An Applicant may set up their own sound equipment or request the use of a microphone from Manitoba Protective Services Division on the Event Notification Form.
FIRE	Fires and fireworks are strictly prohibited within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park.

FIXTURES	Affixing, hanging or attaching any item (including banners for events) to the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park, including any walkways, pillars, statues, monuments, trees or other permanent structures, is strictly prohibited.
FOOD/BEVERAGE SERVICE	The sale or commercial service of food and/or beverages is strictly prohibited without the prior written approval of Manitoba. An Applicant wishing to sell or commercially serve food and/or beverages at an event must include such requests in the Notification Form. A food handling application must be completed and forwarded to Manitoba Department of Health.
FRONT STEPS	Since the main road in front of the steps is also deemed a fire route, no stopping is permitted at any time. If a group is arriving by bus, the west ramp entrance is recommended.
FURNITURE	Applicant's wishing to use specific furniture (tables, chairs, easels, etc.) for an event must include such requests in the Notification Form.
GOVERNMENT HOUSE	The grounds in front of Government House (10 Kennedy Street) are out-of-bounds from the driveway to Assiniboine Avenue without prior permission.
GROUNDS	The Legislative Grounds is bordered by Broadway to the north, Osborne Street to the west, Kennedy Street to the east and Assiniboine Avenue to the south, in the City of Winnipeg, in the Provincial of Manitoba.
HOLES	Piercing the ground or digging any kind of hole in the Legislative Grounds or Memorial Park is prohibited without prior written approval.
ILLEGAL OR INAPPROPRIATE SIGNS OR SPEECHES	Illegal or inappropriate signs or speeches, such as obscenity or hate propaganda, are strictly prohibited. In addition, use of the Manitoba Legislative Building, Grounds and Memorial Park for demonstrations or events must be consistent with the use the premises by others, including children visiting on school tours or as Legislative Pages. Displays or speeches that would be frightening or otherwise inappropriate for minors are thus prohibited.
MANITOBA	Manitoba refers to the Government of Manitoba, as represented by the Minister of Finance.
MANITOBA GOVERNMENT EVENTS	Events that are hosted by the Government of Manitoba may result in cancellation of an event on short notice.
MANITOBA PROTECTIVE SERVICES DIVISION	Manitoba Protective Services Division ensures government assets are protected, assists departments in maintaining and establishing a safe environment for staff, visitors, elected officials and visiting dignitaries.
MEMORIAL PARK	Memorial Park, which is owned by the Province of Manitoba, is bordered by Broadway to the south, Osborne Street to the east, York Avenue to the north and Memorial Boulevard to the west, in the City of Winnipeg, Province of Manitoba.
PARKING	Parking is limited to designated areas only. Parking is prohibited in front of Government House (10 Kennedy Street). Daily visitor parking at the Manitoba Legislative Building is administered through the Security Kiosk at the Main Entrance (north) on behalf of the Parking Program. Event parking and special requests are coordinated by the Manager of the Parking Program and must be included in the Notification Form.
PETITIONS	Applicants and/or Demonstrators are not permitted to enter the Manitoba Legislative Building with any demonstration props while delivering a petition or correspondence to a Member of the Legislative Assembly. Applicants and/or Demonstrators are encouraged to seek the guidance of a Member of the Legislative Assembly to have their petition legally presented in the Chamber at the appropriate time during routine proceedings.

SALES/DONATIONS	Subject to the specific exception under "Alcohol" and "Food/Beverage Services", the sale of any items or solicitation of donations for any purpose is strictly prohibited within the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park.
SMOKING	Subject to specific exception for "Ceremonial Access and Use", smoking is prohibited inside the Manitoba Legislative Building, including within doorways and open windows.
STRUCTURES	The use of temporary structures at an event is restricted and requires prior written approval from Manitoba. An Applicant wishing to erect, construct, attach or post any structure, material or object in or on the Manitoba Legislative Building, Grounds or Memorial Park must include such requests in the Notification Form.
WASHROOMS	Portable washrooms are permitted in designated areas with prior written approval of Manitoba. An Applicant wishing to have portable washrooms at an event must include such information in the Notification Form. Washrooms located inside the Manitoba Legislative Building are not available for outside events.