

Ministère des Familles
Plan stratégique pluriannuel
sur les services en français
2023-2028

Juin 2023

**PLAN STRATÉGIQUE PLURIANNUEL
SUR LES SERVICES EN FRANÇAIS**

Entité publique

Ministère des Familles

Coordonnateur des services en
français

Max Schreckenbach

Nom

204 945-2816

Téléphone

Max.Schreckenbach@gov.mb.ca

Courriel

PROFIL DE L'ENTITÉ PUBLIQUE

Vision

Faire en sorte que toutes les personnes qui reçoivent des services du ministère soient soutenues dans leur développement personnel et leur recherche de stabilité et d'indépendance.

Mission

Assurer la sécurité des enfants, des particuliers, des familles et des collectivités, tout en favorisant leur développement, leur autonomie, leur bien-être et leur inclusion sociale.

Priorités

Qualité de vie – Améliorer les résultats pour les Manitobains

1. Créer des conditions qui permettent d'améliorer la qualité de vie
2. Faire progresser la réconciliation
3. Améliorer la capacité des partenaires communautaires

Gestion plus ingénieuse – Fournir des services axés sur le client

4. Favoriser et promouvoir l'innovation.
5. Réduire la bureaucratie.
6. Faire participer les Manitobains à la prise de décisions

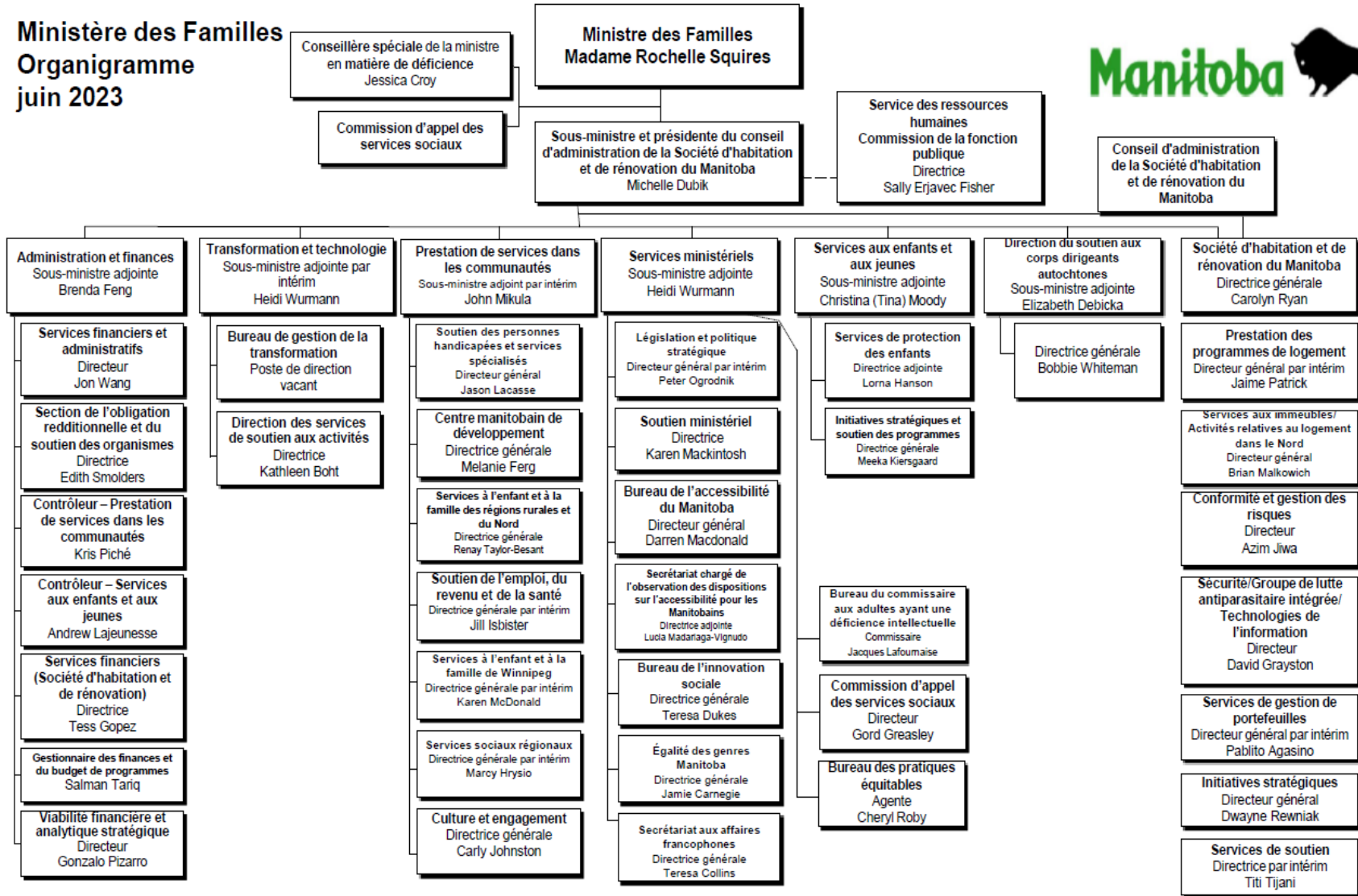
Fonction publique – Favoriser l'excellence du service

7. Renforcer notre capacité d'exécution
8. Favoriser l'inclusion
9. Favoriser un lieu de travail engagé et sain

Optimisation des ressources — Protéger les résultats financiers du Manitoba

10. Accroître la responsabilisation des fournisseurs de services
11. Accroître la responsabilisation du Ministère

**Ministère des Familles
Organigramme
juin 2023**



Ces renseignements sont disponibles dans d'autres formats sur demande.

Description des divisions

Les programmes et services du Ministère sont administrés en vertu du mandat de six divisions :

- Administration et finances
- Services aux enfants et aux jeunes
- Prestation de services dans les communautés
- Services ministériels
- Transformation et technologie
- Société d'habitation et de rénovation du Manitoba

Le ministère des Familles est responsable d'une gamme complète de services sociaux et de programmes de logement. Certains de ces programmes et services sont offerts directement par le Ministère, alors que d'autres le sont par des organismes privés et des groupes communautaires financés par le Ministère au moyen de conventions d'achat de services.

Division de l'administration et des finances

La Division de l'administration et des finances est chargée de la planification, de la gestion et du soutien administratif en ce qui a trait aux politiques, aux programmes et aux ressources du Ministère. Elle fournit un leadership dans les domaines de la fonction de contrôle, des rapports financiers et des contrôles budgétaires, de la planification stratégique des ressources et de la gestion des risques pour appuyer le Ministère, les organismes connexes et les intervenants.

Division des services aux enfants et aux jeunes

La Division des services aux enfants et aux jeunes administre et supervise les dispositions législatives en vertu de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*, la *Loi sur les régies de services à l'enfant et à la famille* et la *Loi sur l'adoption*. La Division fournit un financement et un soutien aux quatre régies de services à l'enfant et à la famille et à des organismes communautaires offrant un ensemble complet de services d'intervention précoce, de prévention, de protection de l'enfance et de réunification des familles dans l'ensemble du Manitoba qui contribuent à un développement social sain des enfants, des familles et des collectivités, et en particulier à celui des enfants et des familles à risque. La Division administre les services d'adoption centralisés, les foyers de groupe et les registres des mauvais traitements infligés aux adultes et aux enfants. Elle fournit aussi la gestion des programmes et des politiques ainsi que l'analytique des données. La Direction du soutien aux corps dirigeants autochtones collabore avec les partenaires autochtones pour soutenir la transition des services à l'enfance et à la famille vers la compétence autochtone.

Division de la prestation des services dans les communautés

La Division de la prestation des services dans les communautés offre un soutien en matière de gestion financière, de politique et de programme; fournit des services pour les Services d'intégration communautaire des personnes handicapées, les Services aux enfants handicapés, les programmes d'aide à l'emploi, au revenu et au loyer, et le programme de soutien au revenu pour personne handicapée; coordonne et offre des services aux enfants et aux familles à Winnipeg et dans les régions rurales au nom de la Régie générale des services à l'enfant et à la famille et gère le Centre manitobain de développement.

Division des services ministériels

La Division des services ministériels fournit des services généraux au Ministère notamment dans les domaines de la législation, des relations intergouvernementales, des services d'information, de l'accessibilité et de l'innovation sociale. Elle est responsable des stratégies en matière de réduction de la pauvreté, de prévention de l'ensemble des troubles causés par l'alcoolisation fœtale (ETCAF) et d'itinérance. Elle soutient les bureaux indépendants du commissaire aux adultes ayant une déficience intellectuelle, de la Commission d'appel des services sociaux et du Bureau des pratiques équitables. La Division fournit également un soutien opérationnel au Secrétariat manitobain pour l'égalité des genres, y compris le Programme de financement de la lutte contre la violence fondée sur le sexe, et au Secrétariat aux affaires francophones.

Division de la transformation et de la technologie

La Division de la transformation et de la technologie soutient les analyses et la gestion de projet pour les principales initiatives de transformation au sein du Ministère, fournit une expertise pour les projets de gestion du changement technologique et assure la liaison avec la Division des solutions numériques et technologiques afin d'offrir un soutien des services pour les systèmes techniques du ministère des Familles. La Division de la transformation et de la technologie comprend trois directions : le Bureau de gestion de la transformation, le Bureau de gestion de projets et la Direction des services de soutien aux activités.

Société d'habitation et de rénovation du Manitoba

La Société d'habitation et de rénovation du Manitoba est dirigée par un conseil d'administration dont l'orientation stratégique est fournie par le gouvernement. Le sous-ministre du ministère des Familles est président du conseil d'administration. La Division participe à de nombreuses activités, dont la construction et l'aménagement de logements nouveaux et abordables; la réfection de logements existants dans des régions où il en manque; l'acquisition, la conversion et l'aliénation de terres et d'immeubles; l'octroi de subventions et de prêts; la gestion des finances, y compris l'investissement et l'emprunt de fonds et la fourniture de garanties de prêts; la création et la supervision des activités des autorités locales en matière de logement et la conclusion d'accords intergouvernementaux concernant des projets et des programmes de rénovation pour lesquels des dispositions sont prévues en vertu de la *Loi nationale sur l'habitation*.

PLAN STRATÉGIQUE PLURIANNUEL SUR LES SERVICES EN FRANÇAIS

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
1. Recrutement et maintien de l'effectif	1.1 S'assurer que les employés qui travaillent en français disposent des ressources nécessaires pour le faire.	<p>1.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mener un sondage auprès des employés qui travaillent en français pour déterminer les lacunes dans les ressources disponibles. • Formuler des recommandations à la direction du Ministère concernant les ressources destinées aux employés travaillant en français. 	<p>1.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sondage est terminé. • Le nombre de ressources ayant le plus fort impact est déterminé. • Le nombre de recommandations formulées. • Le nombre de recommandations mises en œuvre. 	<p>1.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Ministère a adéquatement affecté les employés pour répondre à leurs besoins et s'assurer qu'ils offrent un excellent service aux clients dans les deux langues officielles. 	<p>1.1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2024 • Septembre 2024 • Juin 2025 • Décembre 2025
1. Recrutement et maintien de l'effectif	1.2 S'assurer que les efforts de recrutement du Ministère ciblent efficacement les francophones.	<p>1.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envisager de publier des offres d'emploi pour des postes non désignés dans les deux langues 	<p>1.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et pourcentage d'offres d'emploi pour des postes non désignés affichées dans les 	<p>1.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Ministère a augmenté sa capacité totale en matière de bilinguisme en pourvoyant de 	<p>1.2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mars 2027

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<p>officielles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inclure la phrase « le français est un atout » dans les offres d'emploi pour tous les postes non désignés. 	<p>deux langues officielles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Données de référence établies. ● Nombre et pourcentage d'offres d'emploi pour des postes non désignés contenant le critère « le français est un atout » 	<p>nombreux postes par des candidats qui parlent français.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2025 ● Permanent
<p>1. Recrutement et maintien de l'effectif</p>	<p>1.3 Promouvoir une culture qui soutient et encourage la communication en français au travail.</p>	<p>1.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réaliser un projet pilote concernant un groupe de conversation en français. ● Évaluer le succès du groupe de conversation en français selon ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> ○ participation et présence; ○ sondage sur la satisfaction et 	<p>1.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des séances du projet pilote de groupe de conversation en français ont été organisées et tenues. ● Le programme a été évalué selon ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> ○ nombre de participants et uniformité de la participation (nombre de séances à 	<p>1.3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La culture organisationnelle du Ministère : <ul style="list-style-type: none"> ○ soutient les employés qui offrent des services en français; ○ encourage les employés à parler en français pour converser au travail; ○ offre aux employés des occasions de 	<p>1.3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Octobre 2023 ● Décembre 2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Octobre 2023 ○ Décembre 2023

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<p>résultats des participants.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si les séances du projet pilote sont fructueuses, continuer et élargir le programme dans la mesure du possible. ● Envoyer régulièrement des communications afin de sensibiliser les employés aux possibilités d'encourager la diversité linguistique au travail et d'offrir activement des services en français, et de leur rappeler leurs obligations en la 	<p>laquelle chaque employé a participé);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ le sondage a été élaboré et les résultats ont été recueillis. ● Nombre de séances supplémentaires offertes. ● Nombre de participants aux séances supplémentaires. ● Nombre de communications envoyées. 	<p>pratiquer leur français dans des contextes formels et informels, peu importe le niveau de langue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2025 ● Permanent ● Mars 2024, puis permanent

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		matière. <ul style="list-style-type: none"> Examiner la politique sur les postes désignés bilingues du Ministère pour encourager les employés à parler en français au travail. 	<ul style="list-style-type: none"> Un examen est effectué et la politique est mise à jour. 		<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2023
1. Recrutement et maintien de l'effectif	1.4 Élaborer un programme de formation visant à augmenter le nombre d'employés francophones occupant des postes de premier échelon ou de soutien.	1.4.1 <ul style="list-style-type: none"> Déterminer les types de postes (désignés bilingues) difficiles à pourvoir par les secteurs de programme et les besoins des candidats qui postulent à ces postes. Communiquer avec les autres ministères pour déterminer les autres programmes de formation à court terme qui sont déjà offerts. 	1.4.2 <ul style="list-style-type: none"> Les besoins des secteurs de programme et des candidats sont déterminés. Le sondage auprès des ministères est effectué et les résultats sont compilés. 	1.4.3 <ul style="list-style-type: none"> Plusieurs postes d'employés de soutien du Ministère ont été pourvus par des titulaires bilingues qualifiés et formés. 	1.4.4 <ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025 Mars 2026

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<ul style="list-style-type: none"> ● Communiquer avec les établissements d'enseignement pour connaître leur volonté de travailler en partenariat pour un programme de formation. ● Présenter à la haute direction une proposition officielle pour un programme de formation. ● Mettre en œuvre le programme de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les établissements d'enseignement ont été contactés et un ou plusieurs partenaires ont été trouvés. ● Aperçu d'un programme de formation élaboré et proposition présentée. ● Le programme est mis en œuvre. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Septembre 2026 ● Mars 2027 ● Septembre 2027
2. Ressources existantes et systèmes techniques	2.1 S'assurer que les ressources du Ministère, y compris les manuels importants, les documents de politique et le contenu Web, sont disponibles dans les deux langues	2.1.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Dresser une liste des principales ressources qui ne sont pas disponibles en français et déterminer l'ordre d'importance de la traduction. 	2.1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Liste créée et classement déterminé. 	2.1.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère fournit avec succès des ressources importantes au public en français et en anglais. 	2.1.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2024

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
	officielles.	<ul style="list-style-type: none"> ● Traduire les ressources dans l'ordre déterminé. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre de ressources et de mots traduits. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Rapport initial prévu en mars 2025, à mettre à jour chaque année à mesure que les ressources sont traduites.
2. Ressources existantes et systèmes techniques	2.2 Intégrer une capacité en matière de services en français aux systèmes techniques utilisés pour la prestation des services.	2.2.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Pour les futurs projets de mise à niveau et de remplacement de la TI, la Division de la technologie et de la transformation consultera le Coordonnateur des services en français pour s'assurer que la capacité des services en français est intégrée durant le processus de collecte des exigences organisationnelles. 	2.2.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Une liste de vérification comportant des questions visant à déterminer les exigences opérationnelles des services en français est créée. ● Cette liste est intégrée au processus concernant les exigences organisationnelles de la Division de la transformation et de la technologie. ● Nombre de systèmes de TI nouveaux ou mis 	2.2.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère prend en compte les exigences des services en français lors de l'acquisition de nouveaux systèmes techniques ou en apportant des mises à jour importantes aux systèmes techniques existants. 	2.2.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Décembre 2023 ● Décembre 2023 ● Mars 2025, puis une fois par année

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
			<p>à niveau pour lesquels les capacités de services en français ont été prises en compte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre de systèmes de TI nouveaux ou mis à niveau intégrant les capacités de services en français. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2025, puis une fois par année
<p>3. Offrir une offre active et efficace de services en français</p>	<p>3.1 Assurer un suivi efficace des demandes de service en français.</p>	<p>3.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Effectuer une vérification des processus de recommandation des bureaux de première ligne pour les demandes de service en français. ● Élaborer un ensemble de normes pour le suivi des demandes de service en français par secteur de 	<p>3.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vérification effectuée. ● Nombre de recommandations formulées. ● Normes créées. 	<p>3.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Grâce au suivi réussi des demandes de service en français, le nombre de clients francophones servis par le Ministère a augmenté. 	<p>3.1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Septembre 2023 ● Septembre 2023 ● Septembre 2024

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<p>programme, de la première communication jusqu'à la fermeture du dossier.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mettre en œuvre des normes dans tous les secteurs de programme du Ministère. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les normes ont été mises en œuvre à l'échelle du Ministère. ● Nombre de demandes de services en français. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Décembre 2025 ● Mars 2026
<p>3. Offrir une offre active efficace de services en français</p>	<p>3.2 Étudier la possibilité d'offrir des services virtuels en français.</p>	<p>3.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Déterminer comment le Ministère utilise des options virtuelles pour la prestation de services de première ligne. ● Sonder les autres ministères pour voir s'ils utilisent déjà un modèle de prestation de services virtuels 	<p>3.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un répertoire du recours à la prestation de services virtuels dans l'ensemble du Ministère est créé. ● Les données sont recueillies sur les modèles de prestation de services virtuels d'autres ministères. 	<p>3.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère comprend bien les avantages et les inconvénients de l'utilisation de services virtuels pour offrir des services en français. 	<p>3.2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Juin 2025 ● Mars 2026

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		pour fournir des services en français dans les secteurs mal desservis.			
3. Offrir une offre active efficace de services en français	3.3 Revoir les limites régionales au sein des secteurs de programme ministériels pour fournir des services en français aux communautés mal desservies.	<ul style="list-style-type: none"> ● Passer en revue les limites régionales existantes des secteurs de programme du Ministère. ● Formuler des recommandations sur la façon de réaligner les frontières régionales afin de mieux répondre aux besoins des communautés francophones mal desservies. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'examen est réalisé. ● Nombre de programmes examinés. ● Nombre de programmes dont les limites sont réorganisées. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les limites régionales des secteurs de programme au sein du Ministère reflètent les besoins et les priorités des communautés francophones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Juin 2027 ● Juin 2027 ● Mars 2028
4. Mobilisation des intervenants pertinents	4.1 Mettre pleinement en œuvre la politique sur les organismes de services sociaux désignés bilingues du Ministère.	4.1.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Terminer la désignation des organismes énumérés à la phase 2 du plan de désignation du Ministère. 	4.1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Les autres organismes de la phase 2 sont désignés. ● Nombre d'organismes désignés à la 	4.1.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère compte une gamme diversifiée de fournisseurs de services tiers offrant des services dans les 	4.1.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Décembre 2023 ● Décembre 2023

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<ul style="list-style-type: none"> ● Mettre en œuvre la phase 3 du plan de désignation. ● Déterminer si des organismes supplémentaires subventionnés par le Ministère satisfont aux critères de la politique. ● Envisager d'officialiser la politique dans un règlement. 	<p>phase 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les organismes énumérés à la phase 3 qui répondent aux critères sont désignés. ● Nombre d'organismes désignés à la phase 3. ● Une liste d'organismes supplémentaires répondant aux critères est dressée. ● Nombre d'organismes supplémentaires désignés. ● Un projet visant à créer un règlement a été élaboré et présenté à la haute direction. 	<p>deux langues officielles en tant qu'organismes de services sociaux désignés bilingues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Décembre 2025 ● Décembre 2025 ● Décembre 2026 ● Mars 2028 ● Mars 2028

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
4. Mobilisation des intervenants pertinents	4.2 Établir des relations avec de nouveaux partenaires de la communauté francophone.	4.2.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Rencontrer les représentants de partenaires communautaires non traditionnels pour discuter de la meilleure façon dont le Ministère pourrait adapter ses services pour répondre à leurs besoins. 	4.2.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre de présences aux réunions. ● Nombre de nouveaux partenariats créés. ● Nombre de recommandations formulées au Ministère. 	4.2.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère a établi une relation avec de nouveaux intervenants liés aux familles dans la communauté francophone qui n'étaient pas représentés auparavant dans les processus décisionnels ministériels. 	4.2.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Permanent ● Permanent ● Permanent
5. Priorités communautaires	5.1 Réviser la vision et le mandat du Centre Accès–Access Saint-Boniface pour nouer des liens plus étroits avec la communauté (francophone).	5.1.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Revoir la vision et la mission initiales du Centre Accès–Access Saint-Boniface ainsi que son fonctionnement actuel, en fonction des résultats de l'analyse des besoins (objectif 5.3). ● Mettre en œuvre la mission et la vision révisées afin de permettre 	5.1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Examen de la mission, de la vision et des lignes directrices de fonctionnement initiales et actuelles. ● La vision et la mission renouvelées du Centre Accès– 	5.1.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère, en consultation avec la communauté francophone, a une bonne compréhension de la mission du Centre Accès–Access Saint-Boniface et de la façon dont il pourrait être modifié pour mieux aider la communauté francophone. 	5.1.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Septembre 2024 ● Mars 2026

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		une utilisation plus communautaire du Centre Accès– Access Saint-Boniface.	Access Saint-Boniface ont été mises en œuvre pour mieux aider la communauté francophone.		
5. Priorités communautaires	5.2 Étudier la possibilité d'augmenter les options en matière de logement offertes aux Manitobains francophones.	5.2.1 <ul style="list-style-type: none"> ● Créer un groupe de travail pour explorer les options en matière de logement pour les populations ciblées au sein de la communauté francophone. ● Recueillir des données sur les besoins en matière de logement des populations cibles de la communauté francophone. ● Examiner les options concernant de nouveaux projets de logement et déterminer les partenaires 	5.2.2 <ul style="list-style-type: none"> ● Le groupe de travail a été créé. ● Nombre de réunions tenues. ● Les données ont été recueillies. ● Les données ont été rassemblées et analysées. ● Une liste d'options est dressée et les partenaires gouvernementaux pertinents sont déterminés. 	5.2.3 <ul style="list-style-type: none"> ● Le Ministère, en consultation avec la communauté francophone, a déterminé les besoins de cette communauté en matière de logement et s'efforce de répondre à ces besoins. 	5.2.4 <ul style="list-style-type: none"> ● Septembre 2023 ● Permanent ● Décembre 2023 ● Mars 2024 ● Mars 2024

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<p>gouvernementaux pertinents.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réaliser une étude de faisabilité afin de déterminer le ou les projets qui devraient aller de l'avant. ● Mettre en œuvre les recommandations de l'étude de faisabilité. ● Examiner le potentiel de projets supplémentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'étude de faisabilité est menée. ● Nombre de recommandations mises en œuvre. ● Une liste de projets supplémentaires est dressée. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2025 ● Mars 2027 ● Mars 2028
5. Priorités communautaires	5.3 Mener une analyse complète des besoins des populations francophones vulnérables et créer de meilleures mesures de soutien en français par l'entremise du programme	5.3.1 ● Travailler avec des chercheurs de l'Université de Saint-Boniface pour cibler les clients francophones existants desservis par le programme d'aide à l'emploi et au revenu.	5.3.2 ● Le nombre et la proportion de clients francophones existants sont déterminés.	5.3.3 ● En consultation avec la communauté francophone, le Ministère offre des mesures de soutien améliorées par l'entremise du programme d'aide à l'emploi et au revenu aux	5.3.4 ● Décembre 2023

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
	d'aide à l'emploi et au revenu pour répondre à leurs besoins.	<ul style="list-style-type: none"> ● Rassembler les données recueillies afin de déterminer leurs besoins et s'il existe des écarts entre ceux-ci et les services qu'ils reçoivent actuellement. ● Déterminer les partenaires communautaires pouvant fournir des ressources et des programmes complémentaires aux services offerts par le Ministère. ● Mettre en œuvre le modèle de service amélioré dans les bureaux ayant une importante clientèle francophone. ● Créer des indicateurs de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les données sont recueillies et les besoins des clients ainsi que les lacunes potentielles dans les services fournis sont déterminés. ● Une liste des partenaires communautaires en mesure de fournir les services nécessaires est créée. ● Le modèle de service amélioré pour la communauté francophone est mis en œuvre. ● Les indicateurs de rendement 	clients francophones qui en ont besoin.	<ul style="list-style-type: none"> ● Juin 2024 ● Décembre 2024 ● Mars 2025 ● Mars 2026

Point stratégique	Travail à accomplir	Étapes nécessaires	Indicateurs de rendement clés (Produit)	Énoncés mesurables (Résultats)	Échéancier
		<p>rendement pour mesurer les résultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Créer une pratique exemplaire adaptable à utiliser pour d'autres populations cibles confrontées à des défis uniques. 	<p>sont créés.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les résultats du modèle de prestation de services amélioré sont mesurés. ● Le modèle est créé et mis en œuvre pour d'autres populations cibles, le cas échéant. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Mars 2027 ● Mars 2028

APPROBATION DU PLAN STRATÉGIQUE PLURIANNUEL DES SERVICES EN FRANÇAIS

Sous-ministre ou directeur général ou directrice générale

Date

Ministre responsable de l'entité publique

Ministre responsable des Affaires francophones

Date

Date

Annexe A: Organismes de services sociaux désignés bilingues

Dans le cadre de son engagement à fournir une gamme complète de services en français, le Ministère a désigné plusieurs organismes bilingues. Les désignations des organismes peuvent être demandées par le Ministère, l'organisme lui-même ou Santé en français. Les organismes subventionnés par le Ministère peuvent être considérés comme admissibles à la désignation en fonction de l'un des critères suivants :

- l'organisme se situe dans une région désignée bilingue ou sa zone de service comprend une région désignée bilingue;
- l'organisme est le seul dans la province à offrir un service particulier;
- l'organisme ou le Ministère, en consultation avec Santé en français, a jugé que le service fourni par l'organisme est important pour la communauté francophone du Manitoba.

Organisme	Date de la désignation	Lieu	Services offerts
L'Arche Winnipeg	Janvier 2023	118, avenue Regent E., Winnipeg (Manitoba) R2C 0C1	Services en résidence et soutien communautaire pour les adultes atteints d'une déficience intellectuelle à Winnipeg.
Manitoba Adolescent Treatment Centre	Novembre 2021	120, rue Tecumseh, Winnipeg (Manitoba) R3E 2A9	Offre une gamme de services de santé mentale aux enfants et aux adolescents atteints de troubles psychiatriques ou affectifs.
Manitoba Possible	Novembre 2021	1857, avenue Notre Dame, Winnipeg (Manitoba) R3E 3E7	Large gamme de services offerts dans l'ensemble du Manitoba pour les enfants et les adultes atteints d'une déficience.
Regional Occupational Services Enterprises (R.O.S.E.) Inc.	Janvier 2023	Case postale 28 633, avenue Central, Sainte-Rose-du-Lac (Manitoba) R0L 1S0	Services en résidence, soutien communautaire et services de jour pour les adultes de Sainte-Rose-du-Lac et des environs atteints d'une déficience intellectuelle.
Sara Riel Inc.	Novembre 2021	66, avenue Moore,	Soutien communautaire aux personnes qui

		bureau 101, Winnipeg (Manitoba) R2M 2C4	éprouvent des problèmes ou des difficultés liés à la santé mentale, y compris des troubles de consommation de substances et des dépendances.
SMILE of St. Malo Inc.	Janvier 2023	Case postale 280 112, avenue St. Malo, Saint-Malo (Manitoba) R0A 1T0	Services en résidence, soutien communautaire et services de jour pour les adultes de Saint-Malo et des environs atteints d'une déficience intellectuelle.
Somerset Villa	Janvier 2023	Case postale 203 329, 3 ^e Rue, Somerset (Manitoba) R0G 2L0	Services de jour pour les adultes de Somerset et des environs atteints d'une déficience intellectuelle.
Saint-Amant	Août 2020	440, chemin River, Winnipeg (Manitoba) R2M 3Z9	Soins en institution dans un contexte provincial pour les adultes et les enfants atteints d'une déficience intellectuelle; services communautaires, services en résidence et services de soutien pour les adultes et les enfants atteints d'une déficience intellectuelle, d'autisme ou d'une lésion cérébrale acquise, et leur famille.
Centre Youville	Novembre 2021	33, rue Marion, Winnipeg (Manitoba) R2H 0S8	Services de santé communautaires pour les résidents de Saint-Vital et soutien pour aider les personnes diabétiques de Winnipeg à vivre en santé.