|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie 1 – Renseignements sur le poste** (indiquez le numéro de l’annonce et le titre du poste pour lequel vous postulez) | | | | | | | |
| **Numéro de l’annonce :** | 39952 | **Titre du poste :** | | Conseiller ou conseillère bilingue au Programme d’aide à l’emploi et au revenu | | | |
| **Partie 2 – Renseignements sur la personne qui présente sa candidature** | | | | | | | |
| **Prénom officiel :** |  | | | **Nom de famille :** |  | | |
| **Nom préféré :** |  | | | | | | |
| **Courriel :** |  | | | **Node téléphone :**  (204 123-4567) |  | | |
| **Adresse postale – Ligne 1 :**  (Nom de la rue) |  | | | | **No de bureau ou de case postale** | |  |
| **Adresse postale – Ligne 2 :** |  | | | | **Code postal :**  (A1A 1A1) | |  |
| **Ville :** |  | **Province :**  (MB pour Manitoba) | |  | **Pays :**  (CA pour Canada) | |  |
| **Avez-vous déjà occupé un emploi au gouvernement du Manitoba?** | | | | | | OUI NON | |
| **Occupez-vous actuellement un emploi au gouvernement du Manitoba?** | | | | | | OUI\* NON | |
| **\*Si vous occupez actuellement un emploi à durée déterminée, ordinaire ou ministériel au sein du gouvernement du Manitoba, indiquez votre numéro d’employé :** | | | | | |  | |
| **Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada?\***  \*Pour être légalement autorisé à travailler au Canada, vous devez être un citoyen canadien, être un résident permanent ou détenir un permis de travail valide. | | | | | | OUI NON | |
| **Êtes-vous bilingue (anglais/français)?** Une évaluation de vos capacités écrites et verbales pourrait être requise. | | | | | | OUI NON | |
| **Partie 3 – Déclarations volontaires** (section facultative) | | | | | | | |
| **Déclaration relative à l’équité en matière d’emploi**  Le gouvernement du Manitoba reconnaît l’importance de bâtir une fonction publique exemplaire qui est représentative de la population qu’elle sert et dans laquelle les diverses capacités, expériences, cultures, identités, langues et perspectives favorisent un service de qualité et un haut degré d’innovation.  Le gouvernement du Manitoba appuie des pratiques d’emploi équitables et encourage la représentation des groupes désignés (femmes, Autochtones, personnes handicapées et minorités visibles). Pour en savoir plus, consultez le : [www.manitoba.ca/csc/policyman/eestaff.html](https://www.manitoba.ca/csc/policyman/eestaff.html) (en anglais seulement). | | | | | | Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes :  Femmes  Autochtones  Minorités visibles  Personnes handicapées | |
| **Préférence accordée aux anciens combattants**  Le gouvernement du Manitoba reconnaît la contribution à la sécurité nationale des personnes qui ont servi dans un corps d’armée ou qui ont perdu un conjoint ou une conjointe qui servait dans un corps d’armée, et aide ces personnes à trouver des emplois. La Loi sur la fonction publique définit le terme « ancien combattant » aux alinéas 14(2)a) à 14(2)d) à cette fin. Pour connaître cette définition, rendez-vous au : [web2.gov.mb.ca/laws/statutes/ccsm/c110f.php](https://web2.gov.mb.ca/laws/statutes/ccsm/c110f.php).  Pour en savoir plus sur le statut d’ancien combattant comme facteur dans la dotation en personnel, consultez le : [www.manitoba.ca/csc/policyman/veterans.html](https://www.manitoba.ca/csc/policyman/veterans.html) (en anglais seulement). | | | | | | Répondez-vous à la définition d’ancien combattant et souhaitez-vous que l’on vous accorde une préférence à ce titre?  Oui  Non | |
| **Partie 4 – Déclaration requise** | | | | | | | |
| En indiquant « oui » dans la case à côté, je confirme que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont à ma connaissance exacts et complets à la date indiquée ci-dessous.  Je comprends que toute déclaration fausse ou trompeuse et toute omission entraîneront le rejet de ma candidature et pourraient constituer un motif de congédiement de mon emploi, le cas échéant. | | | | | | OUI | |
|  | | |  | | |  | |
| Nom de la personne qui présente sa candidature | | | Signature de la personne qui présente sa candidature | | | Date | |
| Veuillez envoyer le présent formulaire de réception de la candidature ainsi que tous les autres documents requis indiqués dans l’annonce d’emploi (curriculum vitæ, lettre de présentation, formulaire de présélection de la candidature, etc.).  **Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu’avec celles qui sont choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie 5 –Conditions d’emploi** (section obligatoire) | | |
| **Veuillez cocher pour confirmer que vous remplissez les conditions d’emploi suivantes :** | | |
| Avoir le droit de travailler au Canada (*vous devez pouvoir confirmer ce statut avant la nomination*) | | OUI  NON |
| Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour être en mesure de se déplacer dans la province du Manitoba | | OUI  NON |
| Pouvoir travailler en soirée, la fin de semaine et les jours fériés, à l’occasion | | OUI  NON |
| Obtenir une vérification satisfaisante des antécédents judiciaires, y compris la vérification pour les personnes appelées à travailler auprès de personnes vulnérables, et une vérification satisfaisante du registre concernant les mauvais traitements aux enfants et du registre des mauvais traitements infligés aux adultes | | OUI  NON |
| Être parfaitement bilingue (français et anglais) | | OUI  NON |
| **PARTIE 6 – Présélection** | | |
| Veuillez indiquer de quelle manière vous répondez aux critères de présélection établis pour ce poste, en donnant des exemples pertinents de votre expérience antérieure.Cette expérience peut comprendre un emploi, du travail bénévole ou des études. Des critères de sélection additionnels seront examinés à un stade ultérieur pour les personnes choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.  ***Veuillez noter :*** *Vos réponses au critère no 1, Études postsecondaires dans le domaine des services sociaux, et au critère no 2, Expérience en gestion de cas, seront également utilisées à des fins d’évaluation si nous vous invitons à passer une entrevue.* | | |
| **Critère de présélection** | **Veuillez indiquer de quelle manière vous répondez à chaque critère de présélection, en donnant des exemples pertinents, au besoin.**  ***Votre réponse pour chaque critère de présélection ne doit pas dépasser 200 mots.*** | |
| 1. Études postsecondaires dans le domaine des services sociaux, sanctionnées par un baccalauréat, un diplôme ou un certificat.   **En fournissant un aperçu de votre éducation, veuillez confirmer les études pertinentes que vous avez terminées avec succès et le perfectionnement professionnel ou l’apprentissage continu que vous suivez.**  ***Nota :* Vos réponses seront également utilisées à des fins d’évaluation si nous vous invitons à passer une entrevue.** |  | |
| 1. Expérience connexe en gestion de cas dans le domaine des services sociaux ou des services de santé, y compris la conduite d’entrevues, la prestation de services de counselling de soutien, l’exécution d’évaluations, la planification et la coordination de services.   **Veuillez indiquer votre meilleur exemple de situation où vous avez suivi les étapes de la gestion de cas décrites ci-dessus. Songez à un bénéficiaire réel que vous avez soutenu et expliquez comment vous avez suivi les étapes de la gestion de cas. (Ne donnez pas de vrais noms.)**  ***Nota :* Vos réponses seront également utilisées à des fins d’évaluation si nous vous invitons à passer une entrevue.** |  | |
| 1. Bonnes compétences en communication orale en français.   **Veuillez répondre par oui ou par non.** |  | |
| 1. Bonnes compétences en communication écrite en français.   **Veuillez répondre par oui ou par non.** |  | |

Veuillez envoyer le présent formulaire de présélection ainsi que tous les autres documents requis indiqués dans l’annonce d’emploi (formulaire de réception de la candidature, curriculum vitæ, lettre de présentation, etc.).

**Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu’avec celles qui sont choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.**