|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie 1 – Renseignements sur le poste** (indiquez le numéro de l’annonce et le titre du poste pour lequel vous postulez) | | | | | | | |
| **Numéro de l’annonce :** | 42543 | **Titre du poste :** | | Agent ou agente d’évaluation bilingue, biens industriels, commerciaux et deplacement | | | |
| **Partie 2 – Renseignements sur la personne qui présente sa candidature** | | | | | | | |
| **Prénom officiel :** |  | | | **Nom de famille :** |  | | |
| **Nom préféré :** |  | | | | | | |
| **Courriel :** |  | | | **Node téléphone :**  (204 123-4567) |  | | |
| **Adresse postale – Ligne 1 :**  (Nom de la rue) |  | | | | **No de bureau ou de case postale** | |  |
| **Adresse postale – Ligne 2 :** |  | | | | **Code postal :**  (A1A 1A1) | |  |
| **Ville :** |  | **Province :**  (MB pour Manitoba) | |  | **Pays :**  (CA pour Canada) | |  |
| **Avez-vous déjà occupé un emploi au gouvernement du Manitoba?** | | | | | | OUI NON | |
| **Occupez-vous actuellement un emploi au gouvernement du Manitoba?** | | | | | | OUI\* NON | |
| **\*Si vous occupez actuellement un emploi à durée déterminée, ordinaire ou ministériel au sein du gouvernement du Manitoba, indiquez votre numéro d’employé :** | | | | | |  | |
| **Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada?\***  \*Pour être légalement autorisé à travailler au Canada, vous devez être un citoyen canadien, être un résident permanent ou détenir un permis de travail valide. | | | | | | OUI NON | |
| **Êtes-vous bilingue (anglais/français)?** Une évaluation de vos capacités écrites et verbales pourrait être requise. | | | | | | OUI NON | |
| **Partie 3 – Déclarations volontaires** (section facultative) | | | | | | | |
| **Déclaration relative à l’équité en matière d’emploi**  Le gouvernement du Manitoba reconnaît l’importance de bâtir une fonction publique exemplaire qui est représentative de la population qu’elle sert et dans laquelle les diverses capacités, expériences, cultures, identités, langues et perspectives favorisent un service de qualité et un haut degré d’innovation.  Le gouvernement du Manitoba appuie des pratiques d’emploi équitables et encourage la représentation des groupes désignés (femmes, Autochtones, personnes handicapées et minorités visibles). Pour en savoir plus, consultez le : [www.manitoba.ca/csc/policyman/eestaff.html](https://www.manitoba.ca/csc/policyman/eestaff.html) (en anglais seulement). | | | | | | Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes :  Femmes  Autochtones  Minorités visibles  Personnes handicapées | |
| **Préférence accordée aux anciens combattants**  Le gouvernement du Manitoba reconnaît la contribution à la sécurité nationale des personnes qui ont servi dans un corps d’armée ou qui ont perdu un conjoint ou une conjointe qui servait dans un corps d’armée, et aide ces personnes à trouver des emplois. La Loi sur la fonction publique définit le terme « ancien combattant » aux alinéas 14(2)a) à 14(2)d) à cette fin. Pour connaître cette définition, rendez-vous au : [web2.gov.mb.ca/laws/statutes/ccsm/c110f.php](https://web2.gov.mb.ca/laws/statutes/ccsm/c110f.php).  Pour en savoir plus sur le statut d’ancien combattant comme facteur dans la dotation en personnel, consultez le : [www.manitoba.ca/csc/policyman/veterans.html](https://www.manitoba.ca/csc/policyman/veterans.html) (en anglais seulement). | | | | | | Répondez-vous à la définition d’ancien combattant et souhaitez-vous que l’on vous accorde une préférence à ce titre?  Oui  Non | |
| **Partie 4 – Déclaration requise** | | | | | | | |
| En indiquant « oui » dans la case à côté, je confirme que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont à ma connaissance exacts et complets à la date indiquée ci-dessous.  Je comprends que toute déclaration fausse ou trompeuse et toute omission entraîneront le rejet de ma candidature et pourraient constituer un motif de congédiement de mon emploi, le cas échéant. | | | | | | OUI | |
|  | | |  | | |  | |
| Nom de la personne qui présente sa candidature | | | Signature de la personne qui présente sa candidature | | | Date | |
| Veuillez envoyer le présent formulaire de réception de la candidature ainsi que tous les autres documents requis indiqués dans l’annonce d’emploi (curriculum vitæ, lettre de présentation, formulaire de présélection de la candidature, etc.).  **Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu’avec celles qui sont choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.** | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 5 –Conditions d’emploi** (section obligatoire) | |
| **Veuillez cocher pour confirmer que vous remplissez les conditions d’emploi suivantes :** | |
| Avoir le droit de travailler au Canada (*vous devez pouvoir confirmer ce statut avant la nomination*) | OUI  NON |
| Fournir une vérification satisfaisante du casier judiciaire et maintenir ce statut. | OUI  NON |
| Être en mesure de faire des heures supplémentaires au besoin. | OUI  NON |
| Être en mesure de voyager partout dans le district d’évaluation et au Manitoba. | OUI  NON |
| Être titulaire d’un permis de conduire valide de classe 5 du Manitoba. | OUI  NON |
| **PARTIE 6 – Présélection** | |
| Veuillez indiquer de quelle manière vous répondez aux critères de présélection établis pour ce poste, en donnant des exemples pertinents de votre expérience antérieure.Cette expérience peut comprendre un emploi, du travail bénévole ou des études. Des critères de sélection additionnels seront examinés à un stade ultérieur pour les personnes choisies pour la prochaine étape du processus de sélection. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Screening criteria** | **Décrivez comment vous répondez à chaque critère de sélection, en utilisant des exemples spécifiques, le cas échéant.** | **Industrie, organisation, école, ministère du gouvernement où vous avez effectué cette tâche ou acquis cette expérience.** | **Veuillez noter les dates auxquelles vous avez effectué cette tâche ou acquis cette expérience.** |
| 1. Certification d’évaluateur de l’Association of Assessing Officers of Manitoba (AAOM) ou d’un organisme d’accréditation équivalent, ou achèvement d’un programme d’études postsecondaires en évaluation foncière, ou diplôme dans un domaine connexe commel’évaluation immobilière, l’agriculture, l’administration des affaires, la finance ou l’administration municipale. Une combinaisonéquivalente d’études, de formation et d’expérience connexes pourrait être prise en considération. |  |  |  |
| 1. Vaste expérience de l’inspection et de l’évaluation de biens très complexes à des fins fiscales. |  |  |  |
| 1. Solide expérience de la présentation de décisions d’évaluation à des organes quasi judiciaires ou à des tribunaux et de la défensede ces décisions. |  |  |  |

Veuillez envoyer le présent formulaire de présélection ainsi que tous les autres documents requis indiqués dans l’annonce d’emploi (formulaire de réception de la candidature, curriculum vitæ, lettre de présentation, etc.).

**Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu’avec celles qui sont choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.**