

Demande d'Allocation pour le logement Canada-Manitoba – volet Itinérance

Ce formulaire est offert en d'autres formats, sur demande.

Le volet Itinérance de l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba contribue à soutenir l'autonomie et à fournir un logement sûr et stable aux personnes qui sont en situation d'itinérance ou qui risquent de le devenir, en leur offrant des prestations qui comblent les difficultés financières liées aux coûts du logement.

Si vous êtes locataire à Winnipeg, à Thompson, ou toute autre région en Manitoba tous les formulaires dûment remplis peuvent être soumis à:

End Homelessness Winnipeg (Winnipeg): par courriel CMHB@endhomelessnesswinnipeg.ca, pour ce faire composez le 204-915-6940, ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante: 1065, avenue Portage, bureau 2, Winnipeg, MB, R3G 0R8

CMHA Thompson (Thompson): par courriel cmhbsupport@cmhathompson.ca ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante: 43 Fox Bay, Thompson, MB, R8N 1E9

Brandon Neighbourhood Renewal Corporation (toute autre région, en dehors de Winnipeg et Thompson): par courriel à cmhbsupport@cmhathompson.ca ou à supplement@bnrc.ca; en personne sur rendez-vous, pour ce faire composez le 204-729-2490 poste 116; ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante: 440, avenue Rosser, Brandon, MB, R7A 0K3

Vous ne pouvez bénéficier de l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba (l'Allocation) que dans le cadre d'un des deux volets du programme. Si vous bénéficiez de l'Allocation dans le cadre de plus d'un volet, vos prestations seront immédiatement suspendues et vous devrez présenter une nouvelle demande dans le cadre d'un seul volet.

INSTRUCTIONS ET ÉTAPES SUIVANTES

- Remplissez et envoyez cette demande avec tous les documents exigés (voir la liste des documents exigés à la page 2). **Tous les renseignements seront examinés et vérifiés pour confirmer leur exactitude.**
- Vous recevrez une lettre par la poste ou un courriel vous indiquant si votre demande a été approuvée ou refusée, ou si nous avons besoin de plus de renseignements de votre part.
- Si vos renseignements ont changé depuis que vous avez soumis votre demande, vous devez remplir le « Formulaire de renseignements modifié » qui se trouve sur le site Web du volet Itinérance de l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba, à l'adresse suivante: [Site Web du volet Itinérance de l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba](#).

Liste de contrôle des documents exigés

- Formulaire de demande dûment rempli. La demande ne sera pas traitée tant que tous les documents n'auront pas été fournis.
- Si ce formulaire a été rempli par une personne chargée de la procuration ou par un curateur public, veuillez inclure une copie des documents attestant l'autorité pertinente.
- Preuve de statut au Canada. Si vous n'êtes pas citoyen canadien, veuillez inclure une copie de votre preuve de statut au Canada. Il peut s'agir d'une copie de votre carte de résident permanent, de la fiche relative au droit d'établissement (IMM-1000), de la confirmation de résidence permanente (IMM5292 ou IMM5688), du document de demandeur d'asile (IMM1442 ou DDA), ou des documents de confirmation de l'Autorisation de voyage d'urgence Canada-Ukraine (AVUCU).
- Preuve de tous les revenus, y compris les montants. Il peut s'agir de votre lettre de budget de l'Aide à l'emploi et au revenu ou de la confirmation de l'allocation manitobaine pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu (le cas échéant), de vos revenus d'emploi (copie de vos deux derniers talons de chèque de paie, le cas échéant), de la prestation de la Sécurité de la vieillesse, de l'aide à la réinstallation, de toute autre aide financière, de l'indemnisation des accidents du travail, etc.
- Preuve de location. Il peut s'agir d'une copie de votre convention de location actuelle, d'une copie de votre formulaire d'allocation pour le loyer de l'Aide à l'emploi et au revenu (le cas échéant) ou d'une copie d'une convention de location écrite. Si vous n'avez pas de convention de location écrite, votre locateur ou la personne chez qui vous louez peut en trouver une et remplir un formulaire sur le site Web suivant: [Direction de la location à usage d'habitation – Formules pour locateurs couramment utilisées](#). Si vous cherchez un logement à louer, veuillez vous adresser à End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou à la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation pour confirmer votre admissibilité à l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba.
- Le formulaire signé concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels [pages 7 et 8] et le formulaire de consentement du client à la collecte de renseignements – base de données SISA (Système d'information sur les personnes et les familles sans abri) [page 9].
- Renseignements relatifs au dépôt direct. Si vous choisissez que les prestations soient versées directement dans votre compte, remplissez et joignez le formulaire de dépôt direct (dernière page) à votre demande.

Fournissez les renseignements suivants :

1. Renseignements sur le demandeur et adresse

Prénom : _____

Nom : _____

Numéro d'assurance sociale (NAS) : _____

*Veillez noter que votre NAS est nécessaire à des fins fiscales. **L'Allocation pour le logement Canada-Manitoba n'est pas un revenu imposable, mais Logement Manitoba est tenu de vous fournir un formulaire T5007 au moment de la déclaration de revenus. Pour plus de renseignements, veuillez consulter le : <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/formulaires-publications/formulaires/t5007.html>.***

Date de naissance : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

Ville ou village (au Manitoba) : _____

Code postal : _____

Facultatif : Avez-vous autorisé une tierce personne à communiquer avec nous en votre nom afin de discuter d'importants renseignements concernant votre demande?

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

2. Renseignements sur la citoyenneté

Renseignements vous concernant :

Citoyenneté canadienne

Statut de résident permanent

Date d'établissement (JJ-MM-AAAA) : _____

Au Canada en vertu d'un permis d'études ou de travail

Date d'établissement (JJ-MM-AAAA) : _____

Demandeur du statut de réfugié

3. Renseignements sur le revenu

Pour bénéficier de l'Allocation, tous les demandeurs doivent disposer d'une source de revenus. Il peut s'agir de votre lettre de budget de l'Aide à l'emploi et au revenu ou de la confirmation de l'allocation manitobaine pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu (le cas échéant), de vos revenus d'emploi, de la prestation de la Sécurité de la vieillesse, de l'aide à la réinstallation, de toute autre aide financière, de l'indemnisation des accidents du travail, etc.

a. Touchez-vous de l'aide à l'emploi et au revenu?

- Oui, je touche de l'aide à l'emploi et au revenu.

Numéro de dossier d'aide à l'emploi et au revenu : _____

Votre numéro de dossier d'aide à l'emploi et au revenu comporte 6 chiffres et figure sur toutes les communications que vous avez reçues (par exemple, la lettre de budget).

- Non

b. Touchez-vous l'allocation pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu?

- Oui, je touche l'allocation pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu.

Numéro de la demande d'allocation pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu : _____

Le numéro de votre demande d'allocation pour le loyer destinée aux non-bénéficiaires de l'aide à l'emploi et au revenu comporte 6 chiffres et figure sur toutes les communications que vous avez reçues (par exemple, lettres).

- Non

Indiquez votre revenu mensuel net :

Sources de revenus :

Revenu mensuel **net** :

4. Facultatif : Renseignements sur l'organisme de soutien au logement

Nom de l'organisme :

Nom de l'intervenant :

N° de téléphone de l'intervenant :

Adresse de courriel de l'intervenant :

5. Renseignements sur le paiement

Comment préférez-vous recevoir le paiement des prestations? **Veillez noter que le dépôt direct est la méthode de paiement recommandée.**

- Veuillez me verser le paiement par dépôt direct (vous devrez fournir vos renseignements relatifs au dépôt direct – voir la dernière page).
- Veuillez envoyer le paiement à mon locateur ou au curateur public, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Si votre situation ne vous permet pas de recevoir de dépôt direct et que vous préférez que les prestations vous soient payées par la poste, veuillez cocher la case suivante :

- Veuillez m'envoyer les prestations par la poste (en utilisant l'adresse indiquée dans la section précédente).

Ne remplissez la section suivante que si vous souhaitez que les prestations soient versées directement à votre locateur ou au curateur public :

Nom complet du locateur ou du curateur public : _____

Société immobilière (le cas échéant) : _____

Adresse postale : _____

Ville ou village (au Manitoba) : _____

Code postal : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

En cochant cette case, je, _____ (nom complet), autorise le versement de mon Allocation pour le logement Canada-Manitoba directement à cette personne ou à cette organisation chaque mois.

_____ (Date)

6. Renseignements supplémentaires sur la location

Les questions suivantes nous aident à calculer le montant que vous recevrez. Veuillez remplir les sections suivantes aussi exactement que possible.

a. Vivez-vous avec quelqu'un qui paie également une part du loyer?

Non

Oui

Si oui, indiquez combien vous payez par mois pour votre part du loyer :

_____.

b. Votre loyer comprend-il **tous** les frais de services publics (chauffage, électricité, eau)?

Oui

Non

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez bénéficier de fonds supplémentaires pour vous aider à payer les frais de services publics. **Veillez noter que le dépôt direct est la méthode de paiement recommandée pour le paiement supplémentaire des frais de services publics. Veuillez indiquer vos renseignements relatifs au dépôt direct à la dernière page de la demande.**

Si votre situation ne vous permet pas de recevoir un dépôt direct, veuillez cocher la case suivante :

Veuillez effectuer le paiement par la poste (utilisez mon adresse dans la section « Renseignements sur le demandeur »).

COLLECTE, UTILISATION ET DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vos renseignements personnels sont recueillis conformément aux programmes de Logement Manitoba et seront utilisés pour déterminer votre admissibilité et vérifier si vous êtes toujours admissible aux prestations du programme d'Allocation pour le logement Canada-Manitoba. Vos renseignements personnels sont protégés en vertu des dispositions sur la protection de la vie privée de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de ces renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de Logement Manitoba au 204 945-3025 ou à l'adresse suivante : 352, rue Donald, bureau 700, Winnipeg (Manitoba).

CONSENTEMENT À LA DIVULGATION OU À L'ÉCHANGE DE RENSEIGNEMENTS

Je comprends que l'organisme End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation administre l'Allocation pour le logement Canada-Manitoba au nom de Logement Manitoba. Je consens à ce que End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation échange mes renseignements personnels avec d'autres ministères et organismes du gouvernement du Manitoba dans le but de déterminer mon admissibilité au programme d'Allocation pour le logement Canada-Manitoba ainsi que mes besoins en matière de logement.

J'autorise toute personne et tout organisme à divulguer ou à échanger des renseignements à cette fin. Je comprends que le présent consentement vise les renseignements suivants : emploi, revenus, éléments d'actif ou de passif, ressources, prestations touchées dans le cadre d'autres programmes ou tout autre renseignement personnel jugé pertinent.

Je comprends que End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation ne sera pas en mesure de déterminer mon admissibilité au programme d'Allocation pour le logement Canada-Manitoba si je choisis de ne pas donner le consentement susmentionné.

Je comprends que le gouvernement du Manitoba (ou un tiers désigné par le gouvernement du Manitoba) peut utiliser mes renseignements anonymisés pour l'analyse et la recherche au sujet de ses programmes et services. À cette fin, mes renseignements peuvent être combinés avec des renseignements provenant d'autres ministères ou organismes du gouvernement du Manitoba. Je comprends que le gouvernement du Manitoba peut communiquer avec moi pour obtenir des commentaires sur le programme d'Allocation pour le logement Canada-Manitoba.

Je comprends que mes renseignements peuvent être divulgués au gouvernement du Canada et à ses agents, y compris à Statistique Canada et à la Société canadienne d'hypothèques et de logement (ou un tiers désigné par le gouvernement du Canada) pour l'analyse et la recherche au sujet de programmes nationaux de logement.

Une copie ou une télécopie du présent consentement signé a le même effet que l'original et est suffisante pour autoriser la divulgation ou l'échange de renseignements.

DÉCLARATION

Je comprends que la présente demande ne constitue pas un engagement de End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou de la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation à me fournir un logement. Je reconnais qu'une fois soumise, cette demande devient la propriété de End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou de la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation.

Si cette demande est acceptée, je reconnais mon obligation d'aviser immédiatement le bureau administratif de tout changement dans ma situation, y compris tout changement d'adresse résidentielle ou de revenu, et de tous les autres renseignements susceptibles d'avoir une incidence sur mes prestations ou mon admissibilité au programme.

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent document sont véridiques, exacts et complets en tout point. Je comprends que si les renseignements fournis ne sont pas véridiques et exacts, End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation peut annuler ma demande ou prendre toute autre mesure jugée appropriée.

Je comprends que les renseignements fournis à End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou à la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation seront examinés et que l'organisme peut me renvoyer la présente demande ou exiger des renseignements supplémentaires à la suite de cet examen. Je comprends que tout retard dans la réception de ma demande peut avoir des répercussions sur le montant des prestations devant être versées en mon nom.

Signature du demandeur

En cochant cette case, je, _____ (nom complet), reconnais avoir lu et accepté les conditions ci-dessus relatives à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements personnels.

Date

Signature de la personne chargée de la procuration ou du curateur public

En cochant cette case, je, _____ (nom complet de la personne chargée de la procuration ou du curateur public), au nom de _____ (nom complet du demandeur), reconnais que le

demandeur a lu et accepté les conditions relatives à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements personnels.

Date

Consentement du client à la collecte de renseignements – Base de données SISA

Nom du client (en caractères d'imprimerie) : _____
Date de naissance du client : _____

Je comprends que End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, et la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation font partie du Homelessness Information Partnership Brandon. Cela signifie que les données sont saisies dans un système informatique qui échange certains renseignements sur les clients et les services qu'ils utilisent afin d'aider les organismes à fournir de meilleurs services aux personnes en situation d'itinérance. Je comprends également que ces renseignements sont protégés et que seules les personnes travaillant dans les organismes partenaires qui ont besoin d'accéder à des renseignements personnels sont autorisées à le faire. Je sais que je peux recevoir, sur demande, une liste de ces organismes et une liste des données échangées.

Je comprends que j'ai le droit de consulter une copie de mon dossier client sur demande et de demander des modifications.

Je comprends que certains renseignements non identificatoires peuvent être échangés avec des organismes extérieurs au Homelessness Information Partnership à des fins de production de rapports ou de recherche.

Je comprends également que les renseignements recueillis et échangés, ou mon absence de consentement à fournir certains de ces renseignements ou à en permettre l'échange, ne peuvent être utilisés pour refuser l'assistance, l'hébergement, le logement ou d'autres formes d'aide.

Je consens à ce que _____ échange mes renseignements personnels, y compris mes renseignements personnels sur la santé, avec d'autres organismes partenaires dans le but de me fournir des services, d'évaluer mon admissibilité à des programmes, de faire des recherches et de planifier la mise en œuvre du système de lutte contre l'itinérance.

Signature du client : _____
Date : _____

Nom de l'employé (en caractères d'imprimerie) : _____
Signature de l'employé : _____

Demande de dépôt direct

Section A – Renseignements relatifs au dépôt direct

Vous trouverez ci-dessous les différentes façons de fournir vos renseignements relatifs au dépôt direct. Choisissez la méthode qui vous convient le mieux.

1- Service bancaire en ligne :

- Connectez-vous à votre service bancaire en ligne, cliquez sur le compte dans lequel vous souhaitez que votre argent soit déposé et sélectionnez le formulaire d'impression du dépôt direct de la paie. Veuillez noter que ces instructions peuvent varier légèrement d'une institution financière à l'autre, mais qu'elles devraient rester relativement semblables, quelle que soit l'institution. Si vous avez des difficultés à trouver vos renseignements relatifs au dépôt direct en ligne, vous pouvez appeler directement votre institution financière pour obtenir de l'aide.
- Joignez vos renseignements sur le dépôt direct à votre demande dûment remplie.

2- Chèque personnalisé annulé :

- Joignez un chèque vierge pour votre compte bancaire et inscrivez la mention « ANNULÉ » sur le chèque. Nous nous servons des renseignements financiers figurant sur le chèque pour vous inscrire au dépôt direct.

3- Institution financière :

- Vous pouvez également obtenir un formulaire de dépôt direct directement auprès de votre institution financière.

OU

- Demandez à votre institution financière de remplir les champs ci-dessous. **Veillez à ce que le cachet soit apposé dans le champ prévu à cet effet.**

Numéro de la succursale

Numéro de l'institution

Numéro du compte

Cachet de l'institution financière

Section B – Autorisation du client

En cochant cette case, je, _____ (nom complet), autorise End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation à déposer mes prestations dans le compte bancaire indiqué à la section A. J'accepte d'aviser par écrit cet organisme de tout changement apporté à mon institution financière, à ma succursale ou à mon numéro de compte bancaire et de lui accorder un minimum de 10 jours ouvrables, après la réception de l'avis, pour effectuer le changement. Le service de dépôt direct se poursuivra jusqu'à ce que j'avise, par écrit, End Homelessness Winnipeg, CMHA Thompson, ou la Brandon Neighbourhood Renewal Corporation de cesser celui-ci. Je comprends que le dépôt direct est un service facultatif et volontaire et que l'organisme a le droit d'annuler ce service et de recourir au paiement par chèque sans préavis.

Date