

**DEMANDE RELATIVE AU VIREMENT AUTOMATIQUE POUR LE PROGRAMME D'ALLOCATIONS-LOGEMENT DU MANITOBA**

N° de client
--------------

**SECTION A – POUR LANCER, MODIFIER OU ANNULER LE VIREMENT AUTOMATIQUE**

Cochez ( ✓ ) l'une des cases suivantes :											
<input type="checkbox"/> Lancer le virement automatique	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Date d'entrée en vigueur</th> </tr> <tr> <td>Année</td> <td>Mois</td> <td>Jour</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>		Date d'entrée en vigueur			Année	Mois	Jour			
Date d'entrée en vigueur											
Année			Mois	Jour							
<input type="checkbox"/> Modifier les renseignements relatifs au virement automatique											
<input type="checkbox"/> Annuler le virement automatique											

**SECTION B – RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Prénom et initiale du deuxième prénom	Nom de famille
Adresse postale	Ville
Province	Code postal

**SECTION C – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU VIREMENT AUTOMATIQUE**

Pour demander le virement automatique ou modifier les renseignements relatifs au virement automatique, choisissez l'une des méthodes suivantes.

Remarque – La Direction des services provinciaux offre ce service gratuitement. Toutefois, veuillez communiquer avec votre institution financière pour savoir si elle demande des frais.

- Annexez au présent formulaire un chèque personnalisé de votre compte bancaire. Écrivez le mot « **NUL** » au recto du chèque en blanc et inscrivez votre numéro de client au verso. Nous nous servirons des renseignements financiers sur le chèque pour mettre en place le virement automatique.

OU

- Si vous n'avez pas de chèque, demandez à votre institution financière de remplir les cases ci-dessous.

N° de succursale	N° de l'institution	Timbre de l'institution financière																																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>														<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						
N° de compte																																				

**SECTION D – AUTORISATION DU CLIENT**

J'autorise par les présentes la Direction des services provinciaux à transférer mes paiements du Programme d'allocations-logement du Manitoba dans mon compte bancaire à la section C. J'accepte d'aviser par écrit la Direction (à l'adresse indiquée ci-dessous) de tout changement relatif à mon institution financière, à la succursale ou au numéro de mon compte bancaire, et d'allouer à la Direction un minimum de 10 jours ouvrables suivant la date de réception de l'avis pour effectuer le changement. Le service de virement automatique se poursuivra jusqu'à ce que je demande par écrit à la Direction (à l'adresse indiquée ci-dessous) d'annuler le virement automatique. Je comprends que le virement automatique est un service facultatif et que la Direction a le droit d'annuler cette méthode de paiement et de recourir au paiement par chèque sans préavis.

**Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_