|  |
| --- |
| Programme de croissance de l’innovation (PCI)  Formulaire de demande |

| **Section 1 : EXIGENCES OBLIGATOIRES RELATIVES À LA DEMANDE**  **Tous les champs ou documents sont à prendre en compte pour le dépôt du dossier de demande.** |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’admissibilité - à pointer *avant de remplir* la demande** | |
| Confirmez votre admissibilité au programme en lisant chaque ligne ci-dessous et en indiquant que vous remplissez chaque critère en cliquant dans la case de la colonne de droite – | |
| Le demandeur a lu le [Document à l’appui de la demande au PCI](https://www.gov.mb.ca/jec/busdev/financial/igp/pdfs/igp_application_support_document.fr.pdf) |  |
| La société qui fait la demande est une société privée à but lucratif et imposable sous contrôle canadien |  |
| La société qui fait la demande a un établissement permanent au Manitoba |  |
| La société qui fait la demande et ses sociétés affiliées, sur une base consolidée, ont un revenu annuel de 15 millions de dollars ou moins **ou** ont moins de 100 employés équivalents à temps plein |  |
| La société qui fait la demande a investi 25 000 $ en actions dans l’entreprise. L’investissement en actions s’entend du capital-actions ordinaire ou privilégié et des bénéfices non répartis |  |
| La société qui fait la demande et ses sociétés affiliées, sur une base consolidée, versent au moins 50 % du total des traitements et salaires à des résidents du Manitoba |  |
| **Pièces à joindre à la demande - à pointer *avant de remplir* la demande** | |
| Confirmez que les documents suivants sont joints à la demande en cliquant dans la case de la colonne de droite : | |
| 1- Un formulaire de demande rempli – version WORD |  |
| 2- La plus récente déclaration de revenus T2 ou la [lettre des demandeurs](https://www.gov.mb.ca/jec/busdev/financial/sbvctc/pdfs/startup_letter_april_2018.fr.pdf) pour les nouvelles entreprises en démarrage |  |
| 3- Le bilan et l’état des résultats courants du demandeur (datant d’au maximum 3 mois) |  |
| 4- L’état financier de fin d’exercice, y compris le bilan et l’état des résultats du demandeur (pour le dernier exercice financier) |  |
| 5- Une preuve de financement de projet de contrepartie provenant de sources non gouvernementales (p. ex., relevés bancaires ou lettres bancaires confirmant que le financement est garanti) |  |

Offerts dans de multiples formats sur demande.

| **Section 2 : Renseignements sur l’entreprise/Aperçu général de l’entreprise** |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro d’entreprise à 9 chiffres :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.. |
| **Raison sociale de l’entreprise :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.. |
| **Nom commercial de l’entreprise :**  **(s’il est différent de la raison sociale)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Adresse postale :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Adresse de voirie :**  **(si elle est différente de l’adresse postale)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Personne-ressource (nom et titre de poste) :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Courriel :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **N° de téléphone :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des actionnaires et pourcentage de participation :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Si l’entreprise est une filiale, veuillez fournir la raison sociale de la société mère :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Énumérez toutes les entreprises affiliées à la société qui fait la demande : (entreprises qui partagent un même propriétaire ou un même groupe de propriétaires)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Secteur d’activité (obligatoire)** | Choisissez un élément. |
| **Sous-secteur (le cas échéant)** | Choisissez un élément. |
| **Nbre d’années d’exploitation** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Décrivez l’équipe de gestion, y compris l’expérience et la capacité d’exécuter le projet :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

| **Section 3 : Description du produit ou du processus et environnement du marché** |
| --- |

Décrivez brièvement le produit ou le processus pour lequel vous demandez un financement : (1 ou 2 paragraphes maximum)

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Qu’est-ce qui rend votre produit ou processus innovateur? ([Voir la section 3 du *Document à l’appui de la demande*](https://www.gov.mb.ca/jec/busdev/financial/igp/pdfs/igp_application_support_document.fr.pdf))

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Décrivez le marché cible pour votre produit : Quelle est votre clientèle? Quelle est la taille de votre marché cible en dollars ($)? Présentez des éléments étayant vos réponses.

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.. |

Décrivez les avantages des aspects novateurs de votre processus : efficience accrue, réduction des déchets, amélioration du service à la clientèle, etc.

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Décrivez l’environnement concurrentiel de votre produit ou processus. Énoncez les principaux concurrents, votre avantage concurrentiel et les parts de marché que vous prévoyez conquérir.

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Décrivez le plan de commercialisation de votre produit ou processus, c.-à-d. ce que vous prévoyez faire pour gagner la part de marché visée ou l’accroître. Veuillez inclure un échéancier pour chaque étape de commercialisation ou de développement. (2 ou 3 paragraphes maximum)

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

| **Section 4 : Demande de financement et détails du projet** |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de la demande de financement au titre du PCI | $ Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Fournissez une brève description du projet précis et des activités connexes que vous proposez d’entreprendre avec le financement au titre du PCI. (2 ou 3 paragraphes maximum)

Les activités relatives au projet **doivent être terminées (engagées et payées) dans l’année**, selon la définition fournie dans l’accord de contribution. Les activités réalisées dans le cadre du projet doivent correspondre aux coûts admissibles ([voir la Section 4 du Document à l’appui de la demande](https://www.gov.mb.ca/jec/busdev/financial/igp/pdfs/igp_application_support_document.fr.pdf)) pour ce programme.

| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.. |
| --- |

Utilisez le tableau ci-dessous pour donner un aperçu du total des coûts associés au projet dans le cadre du PCI mentionné dans la demande. Veuillez remplir tous les champs qui s’appliquent à votre demande de financement.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’activité** | **Coût total de l’activité** | **Source de financement** | | | | | **Échéancier estimé pour cette étape (*date* au *date*)** |
| **Contribution du PCI** | **Contribution du demandeur** | **Autres fonds du gouvernement du Manitoba** | **Autres fonds publics** | **Contribution privée** |
| *Développement de nouveaux produits ou processus novateurs, à l’exception de la main-d’œuvre interne* | | | | | | | |
| Prototype de bâtiment |  |  |  |  |  |  |  |
| Outillage et moules pour prototype ou production |  |  |  |  |  |  |  |
| Essais et essais opérationnels |  |  |  |  |  |  |  |
| Obtention de la certification |  |  |  |  |  |  |  |
| Enregistrement de la propriété intellectuelle |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres –  (veuillez préciser) |  |  |  |  |  |  |  |
| *Commercialisation de produits ou de processus novateurs commercialisables, à l’exception de la main-d’œuvre interne* | | | | | | | |
| Coûts d’adaptation pour les nouveaux marchés  (c.-à-d. emballage, traduction, nouveaux brevets, essais ou certification) |  |  |  |  |  |  |  |
| Développement et expansion du marché (y compris les coûts des salons commerciaux) |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres –  (veuillez préciser) |  |  |  |  |  |  |  |
| *Coûts de main-d’œuvre interne – propres au projet* | | | | | | | |
| Nouveaux employés (Manitoba) – admissibles au titre du PCI |  |  |  |  |  |  |  |
| Main-d’œuvre interne (Manitoba) – non admissibles au titre du PCI |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (en dollars)** |  |  |  |  |  |  |  |

**Financement de projet et sources de financement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonds publics ou privés | Nature du financement  Veuillez indiquer : Le nom du programme ou du partenaire et le type de financement – c.-à-d. investissement, subvention, prêt, prêt-subvention, etc. | Montant | Confirmé ou  En attente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Section 5 : Avantages économiques proposés du projet** |
| --- |

Pour la société, veuillez indiquer :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Incidence économique prévue | Ventes annuelles totales prévues ($) | Exportations de ventes à l’extérieur du Manitoba ($) | Financement supplémentaire – autre gouvernement | Financement supplémentaire – privé | Achats auprès des fournisseurs du Manitoba |
| **Année en cours** | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Dans 1 an** | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Dans 2 ans** | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Dans 5 ans** | $ | $ | $ | $ | $ |

Pour la société, veuillez indiquer :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tableau des emplois du Manitoba | À temps plein  (#) | À temps partiel  (#) | Par contrat  (#) | À l’extérieur du Manitoba | **Total des dépenses de main-d’œuvre internes du Manitoba (salaires et avantages sociaux annuels selon les T4)** |
| **À l’heure actuelle (avant le projet)** |  |  |  |  | $ |
| **Dans 1 an** |  |  |  |  | $ |
| **Dans 2 ans** |  |  |  |  | $ |
| **Dans 5 ans** |  |  |  |  | $ |

| **Section 6 : Divulgation et autorisation** |
| --- |

***Remarque concernant les renseignements personnels :***

*Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois Manitoba est autorisé à recueillir des renseignements personnels dans le présent formulaire en vertu de l’alinéa 36 (1) b) de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée. L’information ne peut être utilisée qu’aux fins suivantes :*

* *traitement de cette demande de soutien financier au titre du Programme de croissance de l’innovation (PCI);*
* *détermination et vérification de l’admissibilité à une aide financière;*
* *à des fins de recherche, de planification et d’établissement de rapports;*
* *administration et évaluation du PCI en partenariat avec d’autres ministères provinciaux.*

*Vos renseignements personnels sont protégés par la Loi. Nous ne pouvons pas utiliser ni divulguer les renseignements vous concernant à d’autres fins, à moins que vous n’y consentiez ou que nous y soyons autorisés ou obligés par la LAIPVP. Si vous avez des questions au sujet de vos renseignements personnels, veuillez appeler le 204 945‐6734.*

***Déclaration et consentement***

*Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande et dans tout document joint sont corrects et complets et qu’ils divulguent pleinement les activités du projet. Je comprends que :*

* *Je dois immédiatement informer Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois Manitoba par écrit de toute modification des renseignements contenus dans la présente demande, y compris de la mise à jour des sources de financement, le cas échéant;*
* *l’information fournie dans la présente demande fera l’objet d’une vérification;*
* *toute information fausse ou trompeuse contenue dans la présente demande peut entraîner une inadmissibilité;*
* *les fraudes et les falsifications sont des infractions aux termes du Code criminel du Canada.*

***Consentement relatif à la collecte indirecte et à la divulgation des renseignements personnels***

*Je comprends que Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois Manitoba peut devoir obtenir des renseignements supplémentaires sur mon organisation, notamment sur sa situation financière, ses revenus, ses actifs, ses ressources et ses antécédents en matière de crédit, aux fins suivantes :*

* *pour déterminer et vérifier l’admissibilité à une aide financière;*
* *à des fins de recherche, de planification et d’établissement de rapports;*
* *pour administrer et évaluer les initiatives du Programme de croissance de l’innovation (PCI).*

*Plus précisément, en ce qui concerne les lois suivantes, je consens à ce que le gouvernement provincial et les bureaux municipaux qui administrent ces lois divulguent et fournissent des renseignements sur le statut de cette société qui fait la demande au ministère du Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois aux fins du PCI, tel que décrit ci-dessus :*

* *Code des normes d’emploi (Manitoba)*
* *Loi sur l’impôt destiné aux services de santé et à l’enseignement postsecondaire (Manitoba)*
* *Loi sur les relations du travail (Manitoba)*
* *Loi de la taxe sur les ventes au détail (Manitoba)*
* *Loi sur l’administration des impôts et des taxes et divers impôts et taxes (Manitoba)*

*Je consens également à ce que Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois communique des renseignements provenant de cette demande à d’autres ministères et organismes gouvernementaux, ainsi qu’à des partenaires provinciaux stratégiques et régionaux, selon les besoins touchant l’administration, l’évaluation et la vérification du PCI.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Obligatoire)*VÉRIFICATION : *Veuillez signer et dater.*  En présentant cette demande au Manitoba, la société confirme que tous les renseignements qui y sont donnés sont corrects. | **Nom (en lettres moulées)** |  |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |  |
| **Date** |  |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |  |

Veuillez soumettre une copie électronique de votre demande au PCI dûment remplie, accompagnée des documents à l’appui requis, à l’adresse suivante :

**Programme de croissance de l’innovation**

**Affaires, Mines, Commerce et la Création d’emplois Manitoba**

**Courriel :** [**ecdevprograms@gov.mb.ca**](mailto:ecdevprograms@gov.mb.ca)

**Téléphone : 204 945-7343**