



## **Spécialiste des applications**

**IS3 Technologue de l'information 3**

**Régulier (temps plein)**

**Assemblée législative du Manitoba**

**Winnipeg (Manitoba)**

**Numéro de l'annonce : 013525**

**Échelle de salaire : de 76 239 \$ à 101 771 \$ par année**

**Date de fin : 13 octobre 2025**

***Il s'agit d'un processus préférentiel. Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler; toutefois, dans le cadre du présent concours, nous accorderons la préférence aux Autochtones, aux femmes et aux membres des minorités visibles. Nous demandons aux personnes qui posent leur candidature de déclarer volontairement leur appartenance à l'un de ces groupes au moment de présenter leur formulaire de candidature.***

*La personne choisie est employée de l'Assemblée législative et non fonctionnaire.*

L'Assemblée législative est à la recherche d'une personne très motivée possédant une expérience professionnelle pour occuper la fonction de spécialiste des applications au sein de la Direction des technologies de l'information. La personne titulaire du poste sera responsable du développement, de la mise en œuvre, de l'exploitation, du soutien et de la maintenance des services d'applications des technologies de l'information (TI) pour le personnel de l'Assemblée au palais législatif.

### **Conditions d'emploi**

- La personne choisie doit être légalement autorisée à travailler au Canada.
- Elle doit être et demeurer politiquement neutre, tant dans la perception que dans les faits.
- Elle doit être prête à travailler selon un horaire souple, y compris à l'extérieur des heures normales de bureau.

### **Compétences**

#### Critères essentiels

- Attestation, diplôme ou certificat en informatique ou dans une discipline liée aux TI, ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Connaissances, compétences et expérience approfondies liées à la conception, à la mise en œuvre, aux essais, à la configuration et à la gestion d'applications de bureau et Web, comme celles qui soutiennent les activités opérationnelles et les fonctions dorsales, à la fois dans le nuage et dans les locaux.
- Connaissance pratique approfondie des langages de programmation (C#, .NET, Visual Basic, HTML, etc.) pour concevoir des applications de bureau ou Web et automatiser des processus.
- Plusieurs années d'expérience dans l'utilisation de bases de données relationnelles (Oracle, SQL Server, DB2, etc.), dont la conception de tables, de vues, de procédures stockées et d'index, l'écriture et l'optimisation de requêtes SQL, la modélisation de données et la prise en charge de tâches d'administration (procédures de sauvegarde, optimisation des performances, sécurité, etc.).
- Habiletés organisationnelles et compétences en gestion du temps avérées, et capacité à planifier et à gérer des priorités multiples et les exigences de la charge de travail.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à établir et à maintenir des rapports professionnels efficaces et à travailler en collaboration avec les collègues et les clients.

- Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à communiquer efficacement avec un groupe diversifié d'intervenants internes et externes.
- Solides compétences en résolution de problèmes et en prise de décisions qui démontrent un bon jugement.

#### Critères souhaités

- Expérience dans l'assistance technique auprès des utilisateurs finaux d'ordinateurs de bureau, d'imprimantes, d'appareils mobiles et de services informatiques connexes.
- Connaissance générale de la conception des dispositifs de sécurité des réseaux et des pratiques liées aux applications.
- Expérience du matériel serveur et de la virtualisation de réseau à l'aide de logiciels tels que VMWare ou Hyper-V.
- Connaissance générale de l'histoire politique et du processus législatif du Manitoba.
- Expérience de la mise au point et de l'administration de solutions de collaboration et de communication, comme la suite Microsoft 365, Teams, SharePoint et des sites Web externes.

#### **Fonctions**

La personne occupant le poste de spécialiste des applications fait partie de l'équipe des technologies de l'information de l'Assemblée législative. Elle dirige le développement et la maintenance des projets associés au portefeuille des applications de l'Assemblée législative. Elle est responsable de répondre aux besoins fonctionnels des clients liés aux solutions d'entreprise. Pour ce faire, elle facilite la réingénierie des processus opérationnels et aide les clients à prendre des décisions stratégiques éclairées concernant la priorisation des travaux liés aux systèmes. Cette personne apporte également son aide à la conception, au développement, aux essais, à l'acceptation, à la mise en œuvre, à la maintenance et au soutien continu pour toutes les applications de gestion. De même, elle participe à la mise en œuvre, à l'administration et à la maintenance de l'infrastructure informatique.

#### **Veillez remplir le formulaire de candidature et l'envoyer aux coordonnées suivantes :**

Annonce n° 013525  
Assemblée législative du Manitoba  
Service des ressources humaines  
386, Broadway, bureau 302  
Winnipeg (Manitoba) R3C 3R6  
Téléphone : 204 945-7279  
Télécopieur : 204 948-3115  
Courriel : [hr@legassembly.mb.ca](mailto:hr@legassembly.mb.ca)

**Les candidats ne satisfaisant pas à l'ensemble des critères essentiels pourraient être pris en considération pour un poste à un niveau inférieur, assorti d'une rémunération proportionnelle.**

**Les personnes qui présentent leur candidature peuvent faire une demande de mesures d'adaptation raisonnable concernant la documentation ou les activités utilisées dans le cadre du processus de sélection.**

**Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui sont retenues pour la prochaine étape du processus d'embauche.**

**AU MOMENT DE PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE, VEUILLEZ INDIQUER LE NUMÉRO DE L'ANNONCE ET LE TITRE DU POSTE DANS L'OBJET OU LE CORPS DE VOTRE COURRIEL.**

**Les renseignements figurant dans votre lettre d'accompagnement, votre curriculum vitae ou votre formulaire de candidature doivent clairement montrer que vous possédez les qualités requises.**