

Bureau du commissaire aux incendies



Préparation et soumission des mises en candidature pour les prix pour services distingués

OBJET : Indiquer les étapes à suivre pour remplir et soumettre le formulaire électronique de mise en candidature des prix pour services distingués.

Le Cabinet du Gouverneur général s'occupe des médailles pour services distingués de tous les différents types de catégories partout au pays. Les étapes à suivre pour remplir et soumettre le formulaire électronique de mise en candidature pour les prix pour services distingués sont indiquées ci-dessous. Lisez et suivez attentivement les instructions ci-dessous. En cas d'information manquante ou incorrecte, le traitement de votre formulaire peut être retardé ou on peut vous retourner le formulaire pour que vous le soumettiez à nouveau.

- 1. Veuillez seulement utiliser le formulaire le plus à jour, qui se trouve sur le site Web du Cabinet du Gouverneur général au :** <https://www.gg.ca/fr/distinctions/distinctions-canadiennes/repertoire-des-distinctions-honorifiques/medailles-pour-services-distingues/medaille-des-pompiers-pour-services-distingues>.
 - Cliquez sur le bouton « Formulaire de candidature » et le formulaire se téléchargera automatiquement. Une barre de téléchargement devrait apparaître au bas de votre navigateur Web. Cliquez sur le formulaire pour l'ouvrir et remplissez-le.
- 2. Le formulaire doit être envoyé dans le format original obtenu à partir du site Web. Il ne faut pas l'imprimer et le renumériser, l'aplatir, ni retirer de champs remplissables. La Chancellerie doit recevoir le formulaire dans le format original pour que l'information puisse être téléchargée dans son système.**
 - Dans la barre de téléchargement, cliquez sur le formulaire pour l'ouvrir, puis remplissez-le.
- 3. Remplissez les champs exactement comme le montrent les exemples au-dessus de chaque champ du formulaire.**

A. Recipient:

	First Name as it should appear on Certificate (required)	Last Name as it should appear on Certificate (required)	Position	Name as it should appear on Medal (for example, Joseph Rancid/Smith should be written J. R. SMITH)	Gender	Preferred Language (required)	Date of Birth (dd/mm/yyyy) (required)	City of Residence (required)	Provincial/Territory (required)	May we post this name on our website?	Nominated for (20, 30, 40, 50 years) (required)	Years of Service (MM/YYYY to MM/YYYY) + Fire Department/Organization + Position Held (required) Box will expand in height (required)
Remove this nominee	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 4. Les formulaires seront dorénavant seulement acceptés par voie électronique. Si nous recevons des formulaires en format papier ou numérisés, nous vous les renverrons avec la directive de les soumettre dans le format électronique approprié.**
 - Une fois le formulaire rempli, sauvegardez-le sur votre ordinateur; vous pourrez ainsi le joindre à un courriel. Envoyez le formulaire de mise en candidature et la lettre de recommandation à FireComm@gov.mb.ca.
- 5. Les formulaires doivent être accompagnés d'une lettre de recommandation. Cette lettre doit être bien conçue et personnalisée selon chaque candidat. Évitez d'utiliser un modèle normalisé.**

6. La lettre de recommandation DOIT :

- préciser la journée à laquelle la période de service a commencé et la journée à laquelle la période a terminé;
- indiquer que le candidat avait un dossier de services distingués et que, pendant la période de service, aucune mesure disciplinaire grave n'a été prise envers le candidat, et qu'aucune telle mesure n'est en instance;
- mentionner que le candidat a effectué au moins dix années de service qui l'exposait à des risques;
- faire état des réalisations et des qualités exceptionnelles du candidat.

7. Si vous mettez en candidature une personne pour la première fois et que cette personne a dépassé 20 années de service et n'a pas encore de médaille, vous devez ajouter une deuxième ligne pour cette personne afin d'également poser sa candidature pour une médaille de 20 ans.

Remove this nominee	Joseph	Smith	Fire Fighter	J.R. Smith	M	E	dd/mm/yyyy	Winnipeg	Man.	Yes	Medal (20 years)	MM/YYYY to MM/YYYY + Fire Department/Organization + Position Held
Remove this nominee	Joseph	Smith	FireFighter	J. R. Smith	M	E	dd/mm/yyyy	Winnipeg	Man.	Yes	2nd Bar (40 years)	MM/YYYY to MM/YYYY + Fire Department/Organization + Position Held

8. Le présentateur de la candidature doit être de rang supérieur. Dans le cas d'un chef des pompiers, un maire-directeur général ou un préfet sont acceptables.

9. Les mises en candidature doivent être soumises au plus tard aux dates limites du 30 avril et du 30 novembre de chaque année. Les candidatures reçues après ces dates seront incluses dans le prochain lot de candidatures.

10. Toutes les mises en candidature présentées par une même personne peuvent être faites dans le même formulaire. Maximum de 50 mises en candidature par formulaire.

Pour toute question concernant le processus de mise en candidature, téléphonez à notre bureau au 204 945-3322.