

RELATIONS AVEC LES MUNICIPALITÉS ET LE NORD

Avis important aux directeurs généraux

CHANGEMENTS TOUCHANT LE PERSONNEL DU MINISTÈRE – PÉRIODE DE TRANSITION POUR LES FONCTIONS DE DEUX AGENTES MUNICIPALES

Veillez noter que :

- Jesse Oyugi, agente des finances municipales, assumera une nouvelle fonction au sein du gouvernement du Manitoba en tant que conseillère principale du sous-ministre.
- Shelley Jensen, agente des services municipaux, entreprendra quant à elle un projet spécial pour le ministère au cours des prochains mois.

Cette transition prend effet immédiatement et a pour but de garantir que les municipalités continuent à recevoir le niveau élevé de services et d'aide dont elles bénéficiaient jusqu'à présent.

Changements dans les fonctions d'une agente des finances municipales

Comme beaucoup d'entre vous le savent, Jesse Oyugi a joué un rôle déterminant dans l'aide apportée aux municipalités en matière de règlements relatifs aux emprunts et aux services spéciaux. Le ministère assurera la transition des fonctions de l'agente des finances municipales de la manière suivante, tandis que le rôle est réexaminé dans le cadre de l'examen opérationnel de la Commission municipale et qu'un processus de recrutement est en cours.

Principaux processus et fonctions

1. **Services de consultation** : À partir de maintenant, toutes les demandes des municipalités concernant les emprunts de capitaux et les services spéciaux – y compris les conseils sur les emprunts de capitaux, les services spéciaux, les options de financement et de taxation, le respect des exigences législatives et l'examen des avis, des règlements et des formulaires de demande – doivent être adressées à MuniFinance@gov.mb.ca. Notre personnel surveillera cette boîte aux lettres quotidiennement afin de fournir des réponses et une aide en temps utile.
2. **Soumission des demandes de règlement à l'approbation de la Commission municipale** :
Les municipalités continueront d'envoyer toutes les demandes par la poste à l'attention de l'agente des finances municipales au 800, avenue Portage, bureau 508, Winnipeg (Manitoba) R3G 0N4.

Dès réception de la demande, notre personnel la confirmera à MuniFinance@gov.mb.ca, vérifiera qu'elle est dûment remplie et communiquera avec vous si nécessaire.

Nous prévoyons quelques ajustements à court terme, mais nous nous efforcerons de réduire au minimum les interruptions de service. Notre objectif est de veiller à ce que les municipalités continuent à recevoir toute l'aide nécessaire sans interruption. Pour toute question supplémentaire concernant ces fonctions de l'agente des finances municipales, veuillez vous adresser à MuniFinance@gov.mb.ca.

Changements dans les fonctions d'une agente des services municipaux

Shelley Jensen a apporté un soutien considérable aux municipalités et au public sur les questions municipales. Les tâches de M^{me} Jensen seront assumées à titre intérimaire par d'autres membres de l'équipe des services municipaux. Les administrateurs doivent continuer à collaborer avec les autres agents des services municipaux comme d'habitude. Nous nous attendons à de brefs ajustements, mais nous nous efforcerons de réduire au minimum les interruptions de service.

*Relations avec les municipalités et le Nord Manitoba
800, avenue Portage, bureau 508, Winnipeg (Manitoba) R3G 0N4*