

Relations avec les municipalités Manitoba
Programme de petites subventions – volet soutien communautaire – – FORMULE DE DEMANDE

Nom du projet		Numéro de référence (Réservé à l'administration)	
----------------------	--	---	--

Nom de l'organisme	
---------------------------	--

Nom légal de l'organisme (s'il est différent du nom ci-dessus) :	
---	--

Adresse postale		Code postal	
------------------------	--	--------------------	--

1^{re} personne-ressource		Poste	
--	--	--------------	--

N° de téléphone		TÉLÉCOPIEUR		Courriel	
------------------------	--	--------------------	--	-----------------	--

2^e personne-ressource		Poste	
---	--	--------------	--

N° de téléphone		TÉLÉCOPIEUR		Courriel	
------------------------	--	--------------------	--	-----------------	--

L'organisation est-elle constituée en corporation?	Oui	Non	Date de la constitution en corporation		Numéro d'organisme de bienfaisance (le cas échéant)	
---	------------	------------	---	--	--	--

Fin de l'exercice financier	
------------------------------------	--

MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION		TOTAL DES COÛTS DU PROJET	
--	--	----------------------------------	--

Description du projet : <i>incluant</i>	<ul style="list-style-type: none"> • le but, les objectifs, le public cible, la date de début, etc. • la manière dont le projet correspond à un ou plusieurs des objectifs du Programme de petites subventions • les avantages et résultats mesurables du projet
--	---

(joindre une page supplémentaire si nécessaire)

Participation communautaire au projet : <div style="text-align: right;">incluant</div>	<ul style="list-style-type: none"> • la participation d'autres groupes et organismes communautaires • l'importance de ce projet pour la communauté – quels besoins de la communauté sont satisfaits • renseignements sur le nombre de bénévoles
<i>(joindre une page supplémentaire si nécessaire)</i>	

AUTORISATION

Nous certifions par la présente que nous avons lu et compris les critères et les exigences du programme, que la demande a été dûment autorisée par l'organisme et qu'elle est exacte et complète.

1^{er} signataire autorisé

2^e signataire autorisé

Nom (en lettres moulées)

Nom (en lettres moulées)

Poste

Poste

Date :

Date :

PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES

Veuillez vous assurer que les renseignements suivants sont joints à votre demande :

Renseignements financiers

- Budget détaillé du projet, y compris les recettes et dépenses et les coûts, les autres sources de financement, etc. *(exemple ci-joint)*
- Lettre d'appui de la municipalité ou de l'administration locale (conseil ou conseiller de quartier) pour les projets de plus de 10 000 \$
- Au moins deux (2) devis écrits pour l'achat de meubles ou d'équipement
- Budget de fonctionnement de l'organisme pour l'année en cours, y compris les revenus et les dépenses
- États financiers les plus récents

Renseignements sur l'organisme

- Membres actuels du conseil d'administration et du personnel (le cas échéant)

- Rapport annuel le plus récent (le cas échéant)
- Appui manifeste de la communauté
- Renseignements supplémentaires : énoncé de mission, buts et objectifs, services fournis, zone géographique desservie et participation des bénévoles, etc.

Commentaires supplémentaires

Les demandes seront acceptées de manière continue avec un avis trimestriel.

Veillez envoyer la demande dûment remplie et les pièces justificatives par la poste, par courriel ou par télécopieur à :

Relations avec les municipalités
Programme de petites subventions –
volet soutien communautaire
800, avenue Portage, 6e étage
Winnipeg (Manitoba) R3G 0N4
Téléphone : 204 945-3766
Télécopieur : 204 948-4042
Courriel : cssg@gov.mb.ca

Relations avec les municipalités Manitoba
Programme de petites subventions – volet soutien communautaire

BUREAUX DE LA DIRECTION DES LOISIRS ET DES SERVICES RÉGIONAUX

Veillez communiquer avec le bureau de votre région pour discuter de votre projet et de votre demande :

<p>Région du Centre 225, rue Wardrop Morden (Manitoba) R6M 1N4 Tél. : 204 822-5418 Téléc. : 204 822-2915 Sans frais : 1 866 346-5219 Courriel : Cindy.Kowalski@gov.mb.ca</p>	<p>Région d’Entre-les-Lacs 62, 2^e Avenue, C.P. 1519 Gimli (Manitoba) R0C 1B0 Tél. : 204 642-6006 Téléc. : 204 642-6080 Sans frais : 1 866 259-5748 Courriel : Ian.Goodall-George@gov.mb.ca</p>	<p>Région du Nord 3^e Rue et avenue Ross, C.P. 2550 The Pas (Manitoba) R9A 1M4 Tél. : 204 627-8213 Téléc. : 204 627-8236 Courriel : Wayne.Huculak@gov.mb.ca</p>
<p>Région de l’Est 20, 1^{re} Rue S., C.P. 50 Beausejour (Manitoba) R0E 0C0 Tél. : 204 268-6021 Téléc. : 204 268-6070 Sans frais : 1 800 665-6107 Courriel : Roger.Langlais@gov.mb.ca</p>	<p>Région des Parcs 27, 2^e Avenue S.-O., C.P. 14 Dauphin (Manitoba) R7N 3E5 Tél. : 204 622-2022 Téléc. : 204 622-2298 Courriel : Martijn.VanLuijn@gov.mb.ca</p>	<p>Région de l’Ouest 340, 9^e Rue, bureau 335 Brandon (Manitoba) R7A 6C2 Tél. : 204 726-6066 Téléc. : 204 726-6583 Sans frais : 1 800 259-6592 Courriel : Kris.Doull@gov.mb.ca</p>

	<p>Bureau de Winnipeg Relations avec les municipalités Programme de petites subventions – volet soutien communautaire 800, avenue Portage, 6^e étage Winnipeg (Manitoba) R3G 0N4 Tél. : 204 945-3766 Télééc. : 204 948-4042 Courriel : cssg@gov.mb.ca Site Web : www.gov.mb.ca/ia/bldgcomm/index.html</p>	
--	---	--

Relations avec les municipalités Manitoba

Programme de petites subventions – volet soutien communautaire

EXEMPLE DE BUDGET DU PROJET

Un budget de projet donne une vue d'ensemble de la situation financière du projet. Le budget est une projection et sert de ressource à l'organisme pour le guider dans la réalisation réussie d'un projet.

Un budget de projet doit détailler les dépenses prévues pendant le projet et identifier les sources spécifiques de revenus.

ÉCHANTILLON DE BUDGET DE PROJET

RECETTES	DÉPENSES
<p>Énumérez toutes les recettes qui s'appliquent au projet.</p>	<p>Énumérez les catégories de dépenses applicables au projet</p>
Collecte de fonds _____ \$	Main-d'œuvre et matériaux du projet _____ \$
Dons _____ \$	Fournitures du projet _____ \$
Autres subventions (liste)	**Achats d'équipement _____ \$
• _____ \$	Coûts de la formation _____ \$
• _____ \$	Matériel publicitaire _____ \$
• _____ \$	Autres _____ \$
Programme de petites subventions _____ \$	
Autre source de fonds _____ \$	
TOTAL _____ \$	TOTAL _____ \$

** Au moins deux (2) devis écrits pour l'achat de meubles ou d'équipement sont requis.