

DEMANDE D'AMALGAMATION DU PÉRIMÈTRE D'EXPLOITATION D'UN BAIL MINIER



VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

Je demande/Nous demandons par la présente l'amalgamation des baux miniers suivants en vertu du paragraphe 41(1) du Règlement sur les aliénations minières et les baux miniers RM 64/92 :

Titulaire/s	<input type="text"/>	Titulaire/s	<input type="text"/>
N ^o s de bail	<input type="text"/>	N ^o s de bail	<input type="text"/>
figurant sur la/les carte/s de claim n ^o s		<input type="text"/>	
Le titulaire des baux amalgamés sera :			
<input type="text"/>			
Personne-ressource	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>	Province	<input type="text"/>
		Code postal	<input type="text"/>
N ^o de téléphone :	<input type="text"/>	N ^o de télécopieur	<input type="text"/>

Un plan d'arpentage du périmètre d'exploitation du bail minier proposé certifié conforme et dûment approuvé par le directeur des levés est joint à la présente.

<input type="text"/>	_____
Date	Titulaire

Si le titulaire n'est pas un résident du Manitoba, il est nécessaire de fournir le nom et l'adresse d'un représentant résident.

Représentant résident	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>	Province du MANITOBA	Code postal <input type="text"/>
N ^o de téléphone	<input type="text"/>	N ^o de télécopieur	<input type="text"/>

Remarques :

1. Cette demande doit être accompagnée du montant du loyer pour la première année. Le chèque doit être libellé à l'ordre du **ministre des Finances du Manitoba**.
2. Si la demande est signée par un représentant, un document attestant ses pouvoirs doit être remis au registraire.
3. La copie (appartenant au titulaire) du document initial de bail minier doit être fournie avec la demande.

Prière de déposer les demandes au bureau du registre minier :

WINNIPEG
1395, avenue Ellice
Unité 360
Winnipeg (Manitoba)
R3G 3P2
Téléphone : 204 945-6527
Télécopieur : 204 948-2578

FLIN FLON
Immeuble Barrow
143, rue Main, bureau 201
Flin Flon (Manitoba)
R8A 1K2
Téléphone : 204 687-1630
Télécopieur : 204 687-1634

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N^o de chèque ou de reçu _____
Montant du chèque _____
Payeur _____
N^o de bail _____

CACHET DU PAIEMENT EN ESPÈCES