

## Feuille de travail pour plan de formation

Voici un aperçu de plan de formation que vous voudrez peut-être utiliser ou adapter pour votre stratégie de formation.

### 1. Objectifs de la formation

#### *Compagnon :*

Au cours des \_\_\_\_\_ prochains mois (précisez la durée en mois), j'aimerais que \_\_\_\_\_ (nom de l'apprenti) soit mieux formé dans les domaines suivants :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### *Apprenti :*

J'ai regardé mon registre de formation pratique et au cours des \_\_\_\_\_ prochains mois (précisez la durée en mois), j'aimerais acquérir davantage d'expérience dans les domaines suivants :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 2. Plan d'action

#### *Apprenti et compagnon :*

À la lumière des objectifs, nous nous entendons pour que, au cours des \_\_\_\_\_ prochains mois (précisez la durée en mois), nous concentrerons la formation sur les principaux domaines de compétence suivants. Indiquez le degré de surveillance requis (étroite ou périodique) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 3. Communication et indicateurs de rendement

Déterminez les stratégies prévues pour surveiller le travail et donner des commentaires. (Par exemple : communication quotidienne non officielle entre l'apprenti et le compagnon ou le surveillant, réunions hebdomadaires sur place, examens mensuels du rendement, etc.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_