

# APPRENTISSAGE MANITOBA

## Déclaration solennelle en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

### Couvreur/couvreuse

Ce formulaire doit être rempli par le candidat.

Les renseignements fournis dans ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

À moins que vous ayez accumulé vos heures de travail dans le cadre d'un travail indépendant, votre dossier de demande de certificat de qualification professionnelle ne sera pas accepté s'il est seulement accompagné d'une déclaration solennelle. Les candidats qui ne sont pas des travailleurs indépendants doivent fournir au moins une déclaration de l'employeur remplie par un employeur qui peut confirmer leur expérience professionnelle.

<b>A. Nom du candidat</b>	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet:	

<b>B. Raison de la déclaration solennelle</b>	Indiquez pourquoi une déclaration solennelle est nécessaire.
<input type="checkbox"/> L'employeur a cessé ses activités.	<input type="checkbox"/> Le dossier d'employé n'est pas disponible.
<input type="checkbox"/> Le candidat était travailleur indépendant. (Des références sont exigées.)	<input type="checkbox"/> L'employeur refuse de remplir la déclaration de l'employeur.
Si vous n'avez pas pu obtenir une déclaration de l'employeur d'au moins un de vos employeurs, veuillez décrire ci-dessous toutes les démarches que vous avez faites pour obtenir une telle déclaration. Si vous ne donnez pas suffisamment d'explications sur vos démarches, votre dossier de demande pourrait être refusé.	

<b>C. Antécédents professionnels</b>	Inscrivez les dates, le titre du poste, le nombre total d'heures travaillées et le type d'emploi pour la période visée par la déclaration.				
Nom de l'organisme ou de l'employeur:		Numéro d'entreprise: (travailleur indépendant seulement)			
Du (aaaa/mm/jj):	Au (aaaa/mm/jj):	Titre de poste:	Nombre total d'heures travaillées: (seulement celles passées à utiliser les outils)		
Type d'emploi:	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Saisonnier	<input type="checkbox"/> Travail indépendant	<input type="checkbox"/> Autre

<b>Réservé à l'administration</b>	Vérfié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Signature :	Commentaires :
-----------------------------------	--	-------------	----------------

Brandon  
340, 9<sup>th</sup> Street, bureau 128  
R7A 6C2  
Tél. : 204 726-6365  
Télé. : 204 726-6912

Thompson  
3, chemin Station, bureau  
118  
R8N 0N3  
Tél. : 204 677-6346  
Télé. : 204 677-6689

Winnipeg  
111, avenue Lombard,  
bureau 100  
R3B 0T4  
Tél. : 204 945-3337  
Télé. : 204 948-2346

# APPRENTISSAGE MANITOBA

## Déclaration solennelle en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

### Couvreur/couvreuse

Ce formulaire doit être rempli par le candidat.

Les renseignements fournis dans ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

<b>D. Déclaration des tâches effectuées dans le cadre de l'emploi</b> Analyse nationale des professions (ANP)	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Non » si vous n'avez pas personnellement observé le candidat effectuer les tâches de ce groupe. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez « Oui » si vous avez personnellement observé le candidat effectuer la tâche au niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas observé le candidat effectuer. <b>Exemple</b>
<b>A – Compétences professionnelles communes</b> Inclut: Accomplir les fonctions liées à la sécurité; Entretien et utiliser les outils et l'équipement; Utiliser les pratiques et les procédures courantes	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>B – Préparation du toit</b> Inclut: Préparer le toit en vue du remplacement; Préparer le platelage pour l'installation du toit	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>C – Toit en pente douce et toit plat</b> Inclut: Installer les composants de la couverture; Installer les membranes	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>D – Bardeaux, tuiles et couvertures métalliques préformées</b> Inclut: Utiliser les pratiques courantes associées aux toits à pente raide; Installer les bardeaux; Installer les tuiles de couverture; Installer une couverture métallique préformée	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>E – Protection contre l'eau et l'humidité</b> Inclut: Imperméabiliser les surfaces; Protéger les surfaces contre l'humidité	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>F – Entretien et réparation de la couverture</b> Inclut: Évaluer l'état de la couverture; Entretien et réparer la couverture	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

<b>E. Signature du candidat</b>	J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont exacts.
Signature:	Date: (aaaa/mm/jj)
Nom en lettres moulées:	Téléphone (jour):

Brandon  
340, 9<sup>th</sup> Street, bureau 128  
R7A 6C2  
Tél. : 204 726-6365  
Télééc. : 204 726-6912

Thompson  
3, chemin Station, bureau  
118  
R8N 0N3  
Tél. : 204 677-6346  
Télééc. : 204 677-6689

Winnipeg  
111, avenue Lombard,  
bureau 100  
R3B 0T4  
Tél. : 204 945-3337  
Télééc. : 204 948-2346

# APPRENTISSAGE MANITOBA

## Déclaration solennelle en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

### Couvreur/couvreuse

Ce formulaire doit être rempli par le candidat.

Les renseignements fournis dans ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

<b>F. Références</b>	Il faut soumettre des références pour chaque formulaire de déclaration solennelle pour le travail indépendant.
Soumettez avec vos déclarations solennelles dûment remplies le nom et les coordonnées de deux personnes qui peuvent confirmer votre expérience de travail indépendant. Ce peut être un fournisseur, un ancien employé, un entrepreneur dans votre industrie ou un client régulier de longue date. Il y a un maximum d'une référence par catégorie.	
Apprentissage Manitoba communiquera avec chacune des références indiquées pour vérifier les renseignements fournis dans votre demande.	

Prénom:	Nom:
Nom de l'organisme ou de l'entreprise:	Titre du poste:
Numéro de téléphone au travail:	Numéro de téléphone cellulaire:
Lien avec le candidat:	Courriel:

Prénom:	Nom:
Nom de l'organisme ou de l'entreprise:	Titre du poste:
Numéro de téléphone au travail:	Numéro de téléphone cellulaire:
Lien avec le candidat:	Courriel:

Brandon  
340, 9<sup>th</sup> Street, bureau 128  
R7A 6C2  
Tél. : 204 726-6365  
Télééc. : 204 726-6912

Thompson  
3, chemin Station, bureau  
118  
R8N 0N3  
Tél. : 204 677-6346  
Télééc. : 204 677-6689

Winnipeg  
111, avenue Lombard,  
bureau 100  
R3B 0T4  
Tél. : 204 945-3337  
Télééc. : 204 948-2346