

## **SOUTIENS À L'APPRENTISSAGE POUR LA RECONNAISSANCE PROFESSIONNELLE**

Stratégies pour passer des examens à choix multiples  
Comment étudier pour se préparer aux examens de reconnaissance professionnelle  
Préparation d'un plan d'apprentissage  
Ressources d'apprentissage

# TABLE DES MATIÈRES

## Introduction

### **Partie A - Stratégies pour passer des examens à choix multiples**

- Comment aborder les examens à choix multiples
- Conseils pour passer des examens à choix multiples
- Question de flair et supposition éclairée
- Importance du vocabulaire

### **Partie B - Étudier pour se préparer aux examens de reconnaissance professionnelle**

- Calendrier d'études
- Choisir le lieu où étudier
- Étudier brièvement et souvent
- Débuter les séances d'études à l'heure
- Étudier lorsqu'on est bien réveillé et alerte
- Un objectif par sujet
- Le plus difficile d'abord
- Varié les « plaisirs » (et le travail)
- Se récompenser
- Anxiété aux examens

### **Partie C - Préparation d'un plan d'apprentissage**

- Introduction
- Liste de contrôle du plan d'apprentissage

### **Partie D - Ressources d'apprentissage**

- Étudier la documentation
- Cours de mise à niveau des qualifications professionnelles non agréés

## Introduction

Le document Soutien à l'apprentissage pour la reconnaissance professionnelle a été élaboré par l'unité Qualification professionnelle d'Apprentissage Manitoba pour vous aider à vous préparer à l'examen de reconnaissance professionnelle provincial/interprovincial dans votre métier désigné. Ce document a été conçu pour les candidats à la reconnaissance professionnelle qui ont été admis à passer l'examen. Il contient de l'information pertinente et appropriée qui peut servir lorsqu'on se prépare à passer l'examen : stratégie pour passer des examens à choix multiples; guide d'études; élaboration d'un plan d'apprentissage; cours de mise à niveau des qualifications professionnelles non agréés, et ressources d'apprentissage (manuels, cédéroms, modules d'apprentissage, textes en ligne, banques de questions, etc.).

## Partie A

### Stratégies pour passer des examens à choix multiples

Il y a peu de « bonnes façons » et de « mauvaises façons » de se préparer à passer un examen. Comme vous le verrez, il n'existe pas de « méthode unique » d'aborder les examens à choix multiples ou de prendre des notes, alors ne perdez pas de temps à la chercher. Il n'y a pas de recette idéale qui fonctionnerait pour chacun. Voici quelques techniques et conseils qui pourraient vous aider.

La préparation des épreuves dépend de nombreux facteurs, comme votre attitude (passez-vous l'examen parce que vous le souhaitez ou parce que votre employeur, vos amis ou votre conjoint le demandent?), la durée et l'intensité de la formation (combien de temps et d'énergie êtes-vous disposé à consacrer à vos études?), les connaissances que vous possédez déjà (avez-vous un large point de vue du métier?), et le fait que vous appliquiez ou non des trucs ou des recettes pour passer les épreuves ou que vous êtes allé ou non dans un centre aWEST.

Il est important aussi de se familiariser avec le format et le matériel des épreuves (a-t-on besoin d'un livre de codes? combien de questions y a-t-il dans chaque domaine?), avec l'horaire (combien de temps dure l'examen?), et le contenu de l'examen (sur quoi portera-t-il?). Si vous passez l'épreuve en ne possédant que 50 % des connaissances requises, vous pourriez ne pas atteindre la note de passage de 70 %. La réussite à un examen de reconnaissance professionnelle est une combinaison de la connaissance de votre métier et de la connaissance de la méthode à utiliser pour passer l'examen.

La confusion précède l'acquisition des connaissances. Alors, dites-vous qu'il est correct d'être désorienté et apprenez à dépasser ce stade. Vous n'êtes pas supposé tout comprendre à la première lecture, et le fait d'apprendre quelque chose lentement ne signifie pas qu'on fait fausse route. Vous êtes peut-être en train d'étudier quelque chose que tout le monde apprend lentement. Ou il est possible que le manuel ne soit pas très clair. Vous avez jusqu'à un an pour étudier avant l'examen - alors prenez votre temps. Ayez confiance! Vous acquerrez de nouvelles connaissances en vous préparant.

## Comment aborder les examens à choix multiples

Il existe trois façons de passer des examens à choix multiples :

- 1 Débuter par la première question et ne pas s'arrêter avant la fin, quel que soit le degré de difficulté de la question.
- 2 Répondre d'abord aux questions faciles, puis revenir en arrière et s'occuper des questions difficiles.
- 3
- 4 Répondre d'abord aux questions difficiles, puis revenir en arrière et s'occuper des questions faciles.

Aucune des trois méthodes n'est intrinsèquement bonne ou mauvaise. Chacune peut être la meilleure selon les individus.

La première approche semble être la plus rapide, car on n'a pas besoin de parcourir toutes les questions de l'épreuve pour localiser les faciles et les difficiles. À condition de ne pas passer trop de temps sur une seule question, c'est vraisemblablement la méthode la plus rapide.

La deuxième approche est utile parce que plus vous trouvez de bonnes réponses, plus vous aurez confiance en vous quand viendra le temps de répondre aux questions difficiles.

La troisième approche laisse supposer qu'il vaut mieux traiter les questions difficiles d'abord puis les questions faciles. Si vous manquez de temps, il sera plus aisé de répondre aux questions faciles pendant le temps dont vous disposez. Vers la fin d'un examen de trois heures, votre esprit pourrait ne pas être aussi concentré qu'il l'était au début, et le fait de répondre d'abord aux questions qui requièrent le plus d'interprétation et d'analyse serait sensé dans ce scénario. Réfléchissez à l'avance à l'approche qui vous conviendrait le mieux.

## Conseils pour passer des examens à choix multiples

- 1 Lisez chaque question entièrement et complètement avant de passer aux réponses. Il est possible que vous connaissiez déjà la réponse et vous ne serez pas distrait par les réponses (a, b, c, d). Ne rejetez pas votre première impression à moins d'être certain d'avoir tort.
- 2 Si vous n'êtes pas absolument certain de la réponse, lisez chaque réponse avant d'en choisir une. Les questions des examens de reconnaissance professionnelle bien construits proposent des réponses plausibles. Faites attention de ne pas vous laisser prendre par la première réponse, car elle pourrait vous donner envie de répondre avant d'avoir pris connaissance des autres.
- 3 Ne vous attardez pas à la lecture d'une question. Il vaut mieux ne pas essayer de déjouer le rédacteur de l'examen en recherchant des patrons ou des questions pièges, par exemple en répondant toujours (c). Les rédacteurs d'épreuve le savent et conçoivent les questions en conséquence.
- 4 Soulignez légèrement les mots ou les phrases clés pour isoler le sens de la question. Les questions d'examen devraient contenir un problème central.
- 5 Une réponse positive est plus susceptible d'être juste qu'une réponse négative.
- 6 Si deux réponses possibles se ressemblent, il est probable qu'aucune d'elles ne soit la bonne.

- 7 Si deux réponses possibles sont contraires, l'une d'elles est probablement la bonne.
- 8 Repérez les mots négatifs ou autres qui ont pour objet de vous faire réfléchir soigneusement. Les examens évitent généralement les énoncés négatifs et les mettent **en caractères gras** quand ils en utilisent.
- 9 La réponse est habituellement fausse si elle contient les mots « tout », « toujours », « jamais », ou « aucun ». Les questions d'examen évitent généralement ces déterminants spécifiques.
- 10 La réponse la plus longue ou la plus compliquée est souvent la bonne parce que le rédacteur du texte est obligé d'ajouter des phrases qualificatives pour être certain de la clarté et de la justesse de la réponse.
- 11 Soyez attentif aux tournures comme la « meilleure » pratique et la pratique « préférée ». Il y a de nombreuses façons d'exécuter une tâche au travail et il est courant qu'on prenne des raccourcis. La façon d'exécuter une tâche peut être une pratique de la profession, mais est-ce la « meilleure » façon d'exécuter la tâche?

## Question de flair et supposition éclairée

Il n'y a rien de mal à faire des suppositions durant l'examen. La question est de savoir à quelle fréquence en faire et sur quoi se baser. Comme il n'y a pas de pénalité pour les réponses incorrectes aux examens, vous ne devriez jamais laisser une question sans réponse. Vous devriez toutefois faire le maximum pour augmenter vos chances de bien répondre. Tous les examens utilisent des questions à choix multiples à quatre réponses. Vous avez donc 25 % de chances d'avoir bon et 75 % de chances d'avoir faux chaque fois que vous tentez de deviner la réponse. Si vous réussissez à éliminer une réponse en étant raisonnablement certain qu'elle est fausse, vos chances passent à 33 %. Si vous pouvez éliminer deux réponses, la probabilité de bien répondre atteint 50 %.

Si vous avez réussi à éliminer une réponse ou deux, mais que vous êtes encore incertain de la bonne réponse, voici des trucs qui vous aideront à aiguïser votre flair :

- 1 Si deux réponses se ressemblent, ne choisissez ni l'une ni l'autre.
- 2 La question la plus évidente à une question difficile est probablement fausse, mais une réponse qui est proche de la question est probablement correcte.
- 3 Si les réponses à une question mathématique couvrent une large fourchette, éliminez les extrêmes et choisissez un nombre intermédiaire.
- 4 Si deux quantités sont très voisines, choisissez l'une d'elles.
- 5 Si deux nombres ne diffèrent que par le signe décimal (les autres n'étant pas voisins), choisissez l'un d'eux. (Par exemple : 3,2; 41; 2,5; 25 - en faisant une supposition éclairée, vous devriez probablement choisir 2,5 ou 25).
- 6 Si deux réponses à une question mathématique se ressemblent, dans les formules ou dans les formes, choisissez l'une d'elles.

L'apprentissage du processus d'élimination peut aussi être un outil utile à l'examen. Regardez le problème de calcul suivant :

$334 \times 412 = ?$             (a) 53 211  
                                  (b) 267 940  
                                  (c) 21 488  
                                  (d) 137 608

En multipliant les deux derniers chiffres de chaque nombre ( $4 \times 2$ ), on voit que le dernier chiffre du résultat est 8. Les réponses (a) et (b) peuvent donc être éliminées rapidement. Sur les deux nombres qui restent, l'un a 5 chiffres et l'autre 6. En multipliant simplement  $334 \times 100$ , on obtient 33 400. Il n'est donc pas possible que (c) soit correct car il est inférieur à 33 400. Par élimination, la réponse est (d).

N'oubliez quand même pas que les examens ne sont pas des devinettes. Ces conseils ne sont que des moyens d'améliorer vos suppositions quand vous n'avez rien d'autre sous la main.

## **Importance du vocabulaire**

Peu importe le temps que vous passerez à étudier les principes et les techniques, vous aurez de la difficulté à comprendre les questions si les termes employés dans l'examen ne font pas partie de votre vocabulaire. Il importe de posséder un vaste vocabulaire pour obtenir de bons résultats à l'examen de reconnaissance professionnelle, car vous aurez plus de chance de comprendre ce que la question signifie et d'identifier les réponses possibles. Les questions aux examens de reconnaissance professionnelle sont rédigées simplement et clairement et sont teintées légèrement par la langue du métier. Développez votre vocabulaire autant que possible. Écrivez les termes que vous n'avez pas rencontrés au travail et familiarisez-vous avec eux. Lisez des publications professionnelles (elles contiennent souvent des glossaires et des listes d'outils) et l'analyse de profession (disponible au [www.red-seal.ca](http://www.red-seal.ca)) de votre métier.

Prenez soin d'étudier la terminologie associée à votre métier, car l'utilisation du jargon peut jouer des tours. Les processus et méthodes, les outils et l'équipement doivent être appelés par leur vrai nom. Si vous avez appris à désigner un outil d'une façon, vous serez surpris à l'examen de rencontrer un autre nom. Il se pourrait aussi que vous exécutiez une tâche secondaire de manière légèrement différente de la description qui en sera faite à l'examen - souvenez-vous alors de choisir la réponse qui explique le mieux comment la tâche secondaire devrait être exécutée.

## **Partie B**

# **Étudier pour se préparer aux examens de reconnaissance professionnelle**

Une fois que vous aurez été autorisé à passer l'examen dans votre métier, on vous demandera de vous souvenir de choses que vous avez apprises au secondaire, c'est-à-dire, il y a peut-être des décennies. Il est évident que plus il y a longtemps que vous avez quitté l'école, plus il y a de risque que vous avez oublié ce que vous avez appris. Vous aurez éventuellement la sensation d'être « rouillé » quand vous devrez étudier en vue de l'examen. Vous avez peut-être oublié la façon d'utiliser la table des matières ou l'index d'un manuel ou comment identifier l'information qui devrait être mise en évidence et révisée. Il est possible que vous travailliez en élevant une famille. Vous vous trouvez donc en présence de problèmes importants.

Ces facteurs peuvent créer de la crainte et de l'appréhension. Une partie de cette crainte est justifiée, mais la majeure partie ne l'est pas! Il est possible que vous soyez inquiet de votre rendement à l'examen parce que vous n'étiez pas un excellent élève étant jeune. La différence maintenant, c'est que vous avez acquis beaucoup de connaissances dans votre métier, et d'autres connaissances par les expériences de la vie, et que vous êtes mieux armé pour passer l'examen. Le guide d'études qui suit est conçu pour vous préparer à étudier.

### **Calendrier d'études**

Quand lirez-vous ce document? Établissez un calendrier d'études, mais soyez réaliste. Décidez honnêtement du temps que vous pourrez consacrer à l'étude et répartissez ce temps entre les sujets à couvrir. Il vaut mieux passer une demi-heure par sujet que de prévoir une heure et de ne pas tenir le rythme.

### **Choisir le lieu où étudier (domicile, lieu de travail, bibliothèque, etc.)**

Lorsqu'on étudie au même endroit tout le temps, on se conditionne en conséquence. L'esprit se met automatiquement en marche, même quand on n'a pas le goût d'étudier. Un lieu d'études régulier fournit un endroit permanent où conserver vos notes, vos textes, vos stylos et vos crayons, votre calculatrice et d'autres fournitures. Vous ne perdrez pas 10 minutes chaque jour à rassembler votre matériel - il sera déjà là.

### **Étudier brièvement et souvent**

Le cerveau absorbe l'information plus vite et la conserve mieux si on ne le surcharge pas. Quatre courtes périodes d'études par semaine sont plus efficaces que deux longues, pour deux raisons : (1) la répétition fréquente est le secret du développement de la mémoire, et (2) si vous laissez trop de temps entre les périodes d'études, vous risquez d'oublier une bonne partie de la matière étudiée.

La préparation de fiches identifiant ou décrivant les idées et concepts difficiles est très utile. Vous pouvez réviser ces notes rapidement n'importe quand durant la journée, car qu'elles tiennent dans une poche ou un sac à main.

## **Débuter les séances d'études à l'heure**

Cela peut sembler accessoire, mais il est surprenant de constater à quel point dix minutes passent vite. Exercez-vous à utiliser chaque minute du temps prévu.

## **Étudier lorsqu'on est bien réveillé et alerte**

La majorité des gens sont plus efficaces durant les heures de clarté. Dans la plupart des cas, une heure durant la journée équivaut à une heure et demie le soir. Naturellement, il est difficile d'étudier durant les périodes de clarté, car beaucoup de gens de métier travaillent le jour. Voilà une autre bonne raison d'utiliser des « fiches de notes » durant les heures de clarté.

Choisissez la meilleure période du jour pour étudier et planifiez votre temps d'études en conséquence. On en fait plus lorsqu'on est alerte. Si vous croulez de sommeil, laissez tomber! Il vaut mieux étudier lorsqu'on est reposé que de tenter de le faire lorsqu'on n'arrive pas à aligner ses idées.

## **Un objectif par sujet**

Vous abattrez plus de travail et vous irez plus vite si vous établissez un objectif à chaque séance d'études. Par exemple, imaginons que vous avez prévu 30 minutes pour lire 15 pages. Si vous commencez à lire sans but précis, il est possible que vous ne lirez que 11 pages. Mais si votre but est de 15 pages pour cette période, vous lirez probablement les 15, même si cela prend un peu plus de 30 minutes.

Ne vous faites pas de souci si vous n'atteignez pas le but fixé dans le temps prévu. Reprogrammez la tâche à la prochaine période d'études ou revenez-y en soirée si vous avez le temps. Faites-vous la faveur de ne pas vous inquiéter parce que vous ne parvenez pas à atteindre le but que vous vous êtes fixé. Vous avez jusqu'à une année devant vous avant l'examen — ne vous précipitez pas inutilement!

## **Le plus difficile d'abord**

On est très alerte lorsqu'on s'assied pour étudier - c'est donc le moment où vous serez le plus en forme pour aborder les questions difficiles. Vous serez soulagé d'avoir passé le « pire » et vous ne serez pas tenté de consacrer tout votre temps aux sujets faciles ou à ceux que vous préférez.

## **Varié les « plaisirs » (et le travail)**

Essayez de créer de la variété dans les sujets que vous étudiez. Par exemple, si vous avez tenté de lire des manuels pendant trois heures, vous éprouverez de l'ennui et aurez de la difficulté à assimiler l'information. Alternez plutôt la lecture de textes avec du travail sur un cédérom ou des modules d'apprentissage, sur la prise de note, ou sur des questions de fin de chapitre. Il faut varier les sujets auxquels on travaille, car un changement fait autant de bien qu'une pause.



## Se récompenser

Quand vous complétez l'un des buts que vous vous êtes fixés, accordez-vous une récompense. Il n'est pas nécessaire que cela soit compliqué - un film, une collation, un magazine, une émission de télé, etc.

## Anxiété aux examens

Êtes-vous figé par le stress durant les épreuves ou manquez-vous des questions dont vous connaissez la réponse? Vous souffrez peut-être d'anxiété aux examens. Un peu de tension fait du bien car cela aiguise la vigilance. Mais l'excès de stress peut entraîner la perte de sommeil ou d'appétit, la nervosité, la peur, l'irritabilité et un sentiment d'impuissance. Voici quelques conseils qui vous aideront à réduire le niveau d'anxiété aux examens :

- 1 Trouvez sur quoi portera l'examen. (Le Formulaire Expérience de travail vous aidera sur ce point.)
- 2 Quel est le pourcentage à obtenir pour réussir l'examen? (70 %)
- 3 Combien de questions l'examen comprendra-t-il? (Cela varie d'un métier à l'autre, en général entre 100 et 125.)
- 4 Combien de temps aurez-vous pour passer l'examen? (Habituellement 3 heures.)
- 5 Où et quand l'examen aura-t-il lieu? (Vous serez averti par écrit.)
- 6 Avez-vous pris des dispositions pour obtenir un traducteur, un lecteur ou un dictionnaire de langue étrangère? (Si vous avez besoin de telles ressources, communiquez avec Apprentissage Manitoba.)
- 7 Quel est le format du test? (À choix multiples.)
- 8 Combien de points vaudra chaque question? (Un)
- 9 Que puis-je emmener avec moi le jour de l'examen? (Vous recevrez de l'information par écrit à ce sujet.)
- 10 Serai-je pénalisé pour les réponses fausses? (Non)

Pour tenter d'atténuer l'anxiété aux examens, faites une forme d'activité physique (du vélo, de la marche, de la natation — quelque chose qui vous fera transpirer!). Résistez à la tentation de réviser jour et nuit en vue de l'examen, car le « gavage » ne fonctionne pas. La privation d'un sommeil précieux la nuit précédant l'examen ne crée pas la sérénité nécessaire pour passer l'examen, et, de toute façon, le cerveau a besoin de temps pour assimiler l'information. Si vous estimez que le gavage est la seule solution, faites-le tôt le matin. Il est plus efficace d'aller au lit et de se lever tôt que de se coucher tard et de se réveiller épuisé.

Quand vous passez l'examen, faites une « pause toilettes » (vous pourrez ainsi vous dégourdir les jambes dans le couloir) ou détendez-vous un moment à votre bureau avant de poursuivre. Un sentiment d'anxiété peut donner l'impression qu'il est impossible de trouver ce qu'on cherche. Une technique de relaxation simple consiste à respirer profondément. Appuyez-vous au dossier de la chaise, détendez vos muscles (surtout les épaules, car elles ont tendance à remonter jusqu'aux oreilles) et respirez très profondément plusieurs fois. Comptez jusqu'à dix en conservant chaque inspiration et expirez lentement. Vous serez étonné de l'efficacité de cette méthode ultra-simple.

Des exercices de méditation peuvent aussi vous aider quand vous avez l'impression que votre esprit est encombré de faits, de chiffres, de techniques et de processus. Plusieurs techniques de méditation peuvent vous aider à vous concentrer sur un point en excluant tout le reste. L'une consiste à fixer l'attention sur un objet dans la salle d'examen, même s'il n'a rien à voir avec l'examen (cela peut être un mot sur une affiche ou une tache sur le mur). Votre esprit ne peut penser à rien d'autre quand vous vous concentrez sur une chose. Cela permet à l'esprit de ralentir un peu. Attention, ne faites pas cela trop longtemps, car la durée de l'examen est limitée.

# Partie C

## Préparation d'un plan d'apprentissage

### Introduction

Les connaissances que vous avez acquises pendant des milliers d'heures de travail seront évaluées selon des normes provinciales ou nationales dont l'optique est large. Si vous avez mis au point un plan d'apprentissage clairement défini, vous augmentez vos chances de réussite.

La **première étape** de l'élaboration d'un plan d'apprentissage est d'établir un objectif d'apprentissage. Cette étape est déjà franchie puisque votre objectif est clair - vous voulez devenir une personne de métier qui détient une reconnaissance professionnelle.

La **deuxième étape** consiste à entreprendre une autoévaluation. Vous avez déjà franchi cette étape en remplissant le Formulaire Expérience de travail de votre trousse du demandeur. Le Formulaire Expérience de travail que vous avez rempli avec votre demande de reconnaissance professionnelle est basé sur les sous-tâches décrites dans l'Analyse de profession de votre métier et c'est votre meilleure source pour identifier les lacunes de formation. Il est important de rappeler que les questions de l'examen sont élaborées au niveau des sous-tâches.

La **troisième étape** est l'acquisition des ressources d'apprentissage. Les ressources d'apprentissage vous aideront à combler les manques de formation identifiés dans votre Formulaire Expérience de travail.

La **quatrième étape** est l'application. Cette étape consiste à vous demander comment vous appliquerez dans un examen écrit les connaissances acquises. Consultez la section Étudier pour se préparer aux examens de reconnaissance professionnelle.

La **cinquième et dernière étape** consiste à mesurer vos résultats. Les échantillons d'épreuve sont utiles, mais vos résultats mesurables dépendront de votre rendement à l'examen. Si vous échouez à la première tentative, vous recevrez une répartition de vos notes au niveau des blocs. Cela vous dira où vous avez éprouvé des difficultés et où des révisions s'imposent.

L'un des moyens les plus efficaces d'améliorer vos chances à l'examen est de vous entraîner à exécuter au travail toutes les sous-tâches identifiées dans le Formulaire Expérience de travail. Cela vous conduira à exécuter des tâches et à travailler avec des machines peut-être différentes de celles qu'on vous attribue normalement. Vous devrez discuter des aménagements d'horaires éventuels avec votre employeur. La vaste majorité des employeurs sont contents d'aider les candidats à la reconnaissance professionnelle et sont souvent disposés à vous aider à trouver du temps d'entraînement sur le lieu de travail.

### Liste de contrôle du plan d'apprentissage

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Avez-vous un exemplaire du Formulaire Expérience de travail?                                      | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avez-vous un exemplaire de Stratégies pour passer des examens à choix multiples?                  | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avez-vous un exemplaire d'Étudier pour se préparer aux examens de reconnaissance professionnelle? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avez-vous identifié vos ressources d'apprentissage?   | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avez-vous un plan d'apprentissage?  | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

## Partie D

# Ressources d'apprentissage

### **[rrc.mb.ca/bookstore](http://rrc.mb.ca/bookstore)**

La librairie du Red River College propose une liste d'ouvrages que les apprentis utilisent durant la formation conduisant à la reconnaissance professionnelle. Procurez-vous un exemplaire de la liste pour votre métier. Comme candidat à l'examen de reconnaissance professionnelle, vous ne pouvez pas demander chaque texte mentionné sur la liste. Servez-vous de votre Formulaire Expérience de travail pour identifier les textes nécessaires.

### **[tradesecrets.gov.ab.ca/ilmorder/order.html](http://tradesecrets.gov.ab.ca/ilmorder/order.html)**

Alberta Apprenticeship and Industry Training fournit des modules d'apprentissage individuels (Individual Learning Modules) qu'on peut commander en ligne. Ces modules sont une excellente source de renseignements sur les métiers. Ils sont présentés dans un format qui propose des énoncés rationnels, des résultats précis, des objectifs détaillés, des termes techniques, des formules et une autoévaluation (réponses fournies). Le RRC peut aussi commander de ces modules pour vous.

### **[centennialcollegepress.com/auto.html](http://centennialcollegepress.com/auto.html)**

Le Centennial College (Ontario) fournit des manuels de préparation aux épreuves d'obtention de la reconnaissance professionnelle (Certificate of Qualification Test Preparation) pour les métiers de technicien en services automobiles et de mécanicien de camion et transport. Ces ouvrages comprennent plus de 200 questions (et réponses détaillées) rédigées dans le format de l'examen de reconnaissance professionnelle.

### **[www.thelearningpit.com](http://www.thelearningpit.com)**

Ce site fournit un moyen d'apprentissage interactif pour les élèves en électricité. Il comprend aussi des programmes d'études et du soutien pour la formation dans les métiers et les technologies, ainsi que des tutoriels, un glossaire, des outils et des tableaux, et des liens avec des sites web connexes.

### **[allaboutcircuits.com](http://allaboutcircuits.com)**

Ce site présente une série de manuels en ligne consacrés à l'électricité et à l'électronique. Sujets : concepts de base de l'électricité, loi d'Ohm, sécurité en électricité, circuits en série et en parallèle, système à piles et à l'électricité, condensateurs, électromagnétisme, etc.

### **[exambank.com](http://exambank.com)**

Ce site annonce qu'il offre, moyennant des frais, des questions pratiques dans plusieurs métiers. Les questions ont été élaborées par des instructeurs professionnels pour les personnes qui se préparent à passer des examens interprovinciaux. Le site offre des examens pratiques gratuits.

### **[itabc.ca/page30](http://itabc.ca/page30)**

Ce site (BC Industry Training Authority) offre gratuitement des examens pratiques pour plusieurs métiers. Ce sont des examens d'évaluation de niveau qui ne couvrent pas tous les niveaux de formation technique.

### **[meleague.net/id13.html](http://meleague.net/id13.html)**

Ce site vend des codes des métiers de la construction et de l'électricité industrielle. On y trouve un cédérom d'autoévaluation qui selon ce qu'en dit le site a été créé pour aider les électriciens à passer l'examen de reconnaissance professionnelle. Il offre plus de 1 000 questions qui selon le site reposent sur les Analyses nationales de professions pour les métiers mentionnés ci-dessus.

**milady.com**

Ce site offre une vaste gamme de produits et de services Milady dont des manuels pour les métiers de coiffeur-styliste et d'esthéticien. Certains manuels sont offerts en plusieurs langues.

**red-seal.ca**

Ce site fournit toutes les Analyses nationales de professions (ANP), si importantes pour votre métier. Le Formulaire Expérience de travail que vous avez rempli en demandant de passer l'examen est tiré directement des ANP. Vous devriez lire cette publication entièrement, car c'est le document de base pour l'établissement du modèle de formation en apprentissage et de l'examen que désirez passer.

**tradesinfo.ca**

Ce site offre une version électronique des ANP qui vous permet d'identifier les manques de formation de la même façon que le Formulaire Expérience de travail. Le site présente des avantages pour les immigrants qui désirent comparer leurs connaissances avec les normes canadiennes.

## **Cours de mise à niveau des qualifications professionnelles non agréés**

Il existe plusieurs cours de mise à niveau des qualifications professionnelles non agréés qui sont offerts par les collèges communautaires locaux, les syndicats et des fournisseurs privés. Ces fournisseurs ne sont pas agréés par Apprentissage Manitoba et il n'y a aucune garantie que les cours sont donnés par des gens de métier agréés, que les instructeurs détiennent un diplôme d'enseignement ou que les cours sont offerts suivant les Analyses de professions. Comme le plan d'apprentissage que vous avez établi repose sur les Analyses de professions de votre métier, il serait bon de demander à ces fournisseurs s'ils ont élaboré leurs cours de mise à niveau d'après ce document source.

### **Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec:**

Apprentissage Manitoba  
111 Lombard avenue York, bureau 100  
Winnipeg Manitoba R3B 0T4

204 945-3337 (téléphone) 1 877 978-7233 (sans frais au Manitoba) 204 948-2346 (télécopieur)