

APPRENTISSAGE MANITOBA

Déclaration de l'employeur en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

Charpentier

Ce formulaire doit être rempli par le superviseur direct du candidat.

Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

A. Nom du candidat	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet :	

B. Antécédents professionnels	Il faut remplir toutes les cases.		
Nom de l'organisme ou de l'employeur :			
De (aaaa/mm/jj)	Au (aaaa/mm/jj)	Titre du poste :	Nombre total d'heures travaillées :
Type d'emploi :	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Autre

C. Déclaration des tâches effectuées dans le cadre de l'emploi Analyse nationale des professions (APN) 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez « Non » si vous n'avez personnellement observé aucune tâche d'un groupe d'activités. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez « Oui » si vous avez personnellement observé le candidat effectuer la tâche au niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas observé le candidat effectuer. <i>exemple</i>
A – Compétences professionnelles communes Inclut : utiliser les outils et l'équipement, et en faire l'entretien; utiliser les matériaux de construction; construire et utiliser l'équipement d'accès temporaire	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
B – Planification et mise en place Inclut : interpréter la documentation; organiser le travail; effectuer la mise en place	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
C – Béton Inclut : construire les coffrages; installer les produits en béton, à base de ciment et à base d'époxyde	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
D – Charpente Inclut : construire les planchers; construire les terrasses; construire les murs; construire les toitures et les plafonds	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
E – Finition extérieure Inclut : installer les portes et les fenêtres extérieures; installer la toiture; installer les revêtements extérieurs	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
F – Finition intérieure Inclut : appliquer les revêtements de murs et de plafonds; installer les planchers; installer les portes et les fenêtres intérieures; construire et installer les composants de finition et les escaliers	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
G – Rénovations Inclut : effectuer les activités de soutien propres à la rénovation; effectuer les travaux de construction propres à la rénovation	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

D. Signature du superviseur ou de l'employeur	J'atteste que les renseignements que j'ai fournis à titre d'actuel ou d'ancien superviseur direct du candidat sont exacts. Je comprends que mon appui pourrait permettre au candidat de se présenter à l'examen de qualification professionnelle.	
Signature :	Date : (aaaa/mm/jj)	
Nom en lettres moulées :	Téléphone (jour) :	

Réservé à l'administration :	Vérifié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Signature :	Commentaires :
------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------	----------------

Brandon
340, 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Télééc. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau 118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Télééc. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard, bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Télééc. : 204 948-2346